

Avtomatski obračun prispevkov za zavarovanje za delo dijakov

V tem prispevku

Zadnja sprememba 26/05/2026 7:57 am CEST | Objavljeno 30/12/2020

Tags: Javni sektor Gospodarstvo

Funkcionalnost programa, ki je vgrajena v **SAOP program Drugi osebni prejemki**, je namenjena hitri pripravi obračuna zavarovanja dijakov na obvezni delovni praksi ter pripravi in oddaji obrazca Rek-1a. Za uporabo omenjene funkcionalnosti je potrebna aktivacijska koda in povezava na modul Obračun storitev (OST).

Nastavitve programa - povezava s programom Obračun storitev

Povezavo s programom Obračun storitev uredimo v Nastavitvah programa na zavihku Povezave.

Saop Drugi osebni prejemki - sprememba [DEMO] - Demo

Nastavitve programa

Opombe | Splošno | Nastavitve pogodb | Zavezanec za DDV | **Povezave** | Javni sektor

Sifrant

Številka šifranta za stranke 1 ... Demo

Številka šifranta za zaposlene 1 ... Demo

Številka šifranta za konte 1 ... Demo

Številka šifranta za SM in SN 1 ... Demo

Stranka in račun uporabnika

Šifra stranke uporabnika 0000001 ... JAVNI ZAVOD SIDRO

Šifra banke 0000001 ... JAVNI ZAVOD SIDRO

Naziv računa UJP ...

Stranka in račun pooblaščenca

Šifra stranke uporabnika ...

Šifra banke ...

Naziv računa ...

Plačilni promet

Šifra uporabnika PP 1 ... Demo

Tip naloga v plačilnem prometu DOP ... Drugi osebni prejemek

☒ Izvoz množična plačila

Privzeta koda Namena za izplačila BONU Bonus plačila

Prenos v dvostavno knjigovodstvo (DK)

Šifra uporabnika za neposredni prenos 1 ... Demo

Temeljnica za plače TEM ... temeljnica

Dogodek knjiženja 004 ... temeljnica

Temeljnica za PP BA ... izpiski plačila

Dogodek za PP 3 ... Plačila

Prenos v dohodnino (DOH)

Šifra uporabnika za dohodnino 1 ... Demo

Prenos v obračun storitev (OST)

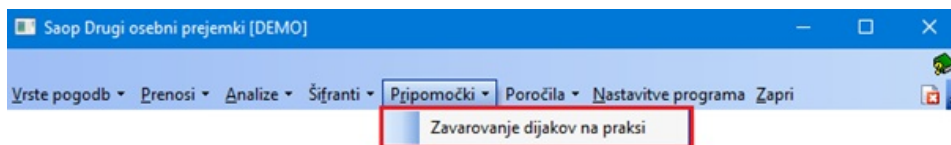
Številka uporabnika za obračun storitev 1 ... Demo

Iškalj

Skrbnik 001

Opusti Potrdi

Za uporabo omenjene funkcionalnosti programa na glavnem meniju izberemo Pripomočki ter nato Zavarovanje dijakov na praksi.



Skrbnik 001 Demo

Po aktivaciji pripomočka (v polje vpišete aktivacijsko kodo ter jo potrdite) se odpre nastavitveno okno.

Iz **Šifranta pogodb** izberemo vrsto pogodb, na kateri želimo obračunati omenjeno delo in za katero se bodo generirale pogodbe za zavarovanje.

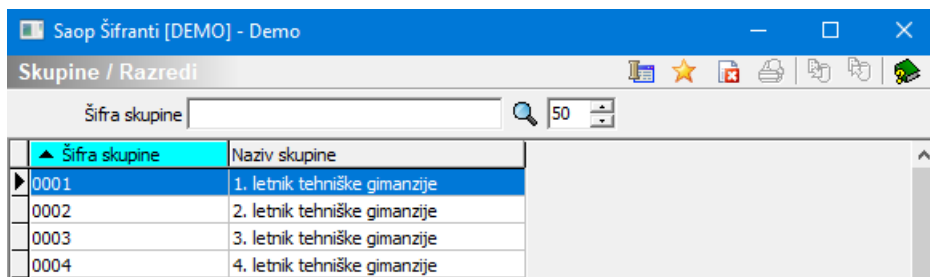
Leto - izberemo leto obračuna pogodb

Veljavnost pogodbe od - do - vpišemo, za katero obdobje bomo pripravili obračun in za katero obdobje se bodo formirale pogodbe

Datum izplačila - vpišemo datum izplačila (plačila dajatev)

Skupina od - do - iz šifranta skupin (razredov) v programu Obračun storitev izberemo skupino, razred, za katero bomo pripravili obračun

Skupina od [] [] do [] [] .



Odpri nov obračun – polje označimo s kljukico za avtomatsko odpiranje novega obračuna

Obračun za pogodbe – polje označimo s kljukico, če želimo, da se bo za vse dijake oziroma člane skupine, ki smo jo izbrali za obračun, avtomatsko pripravil tudi obračun pogodb.

Torej: Če v nastavitvah označimo s kljukico polje Odpri nov obračun, bo pripomoček poleg pogodb odprl tudi nov obračun za novo nastale pogodbe. Kljukica Obračun za pogodbe bo nove pogodbe uvrstila v tako odprt nov obračun.

Vrsta izplačila – v šifrantu vrst izplačil mora biti vnesena vrsta izplačila za obračun dela dijakov (čeprav izplačila ni). Kliknemo na gumb  . Dodamo nov zapis in na način, kot je na spodnji sliki dodamo novo vrsto izplačila. Potrdimo.

Saop Drugi osebni prejemki - sprememba [DEMO] - Demo

Vrste izplačil

Šifra 008

Naziv Delo dijakov do uredbe

ME

Neto cena 0,00

Bruto cena 0,00

Šifra DDV ...

Konto v breme ...

Konto v dobro ...

Konto v breme PP ...

Konto v dobro PP ...

Konto v breme - dajatve ...

Konto v dobro - dajatve ...

Konto v breme - dajatve PP ...

Konto v dobro - dajatve PP ...

Za izplačilo ☒

Boniteta ☐

Neobdavčeno ☐

Do uredbe ☒

Šifra iREK B019 Nagrada za obvezno prakso

Opombe

Aktiven ☒

Knjiženje dajatev po vrstah izplačil

Opusti Potrdi

Skrbnik 001

Nadaljujemo z nastavitvami.

Saop sf [DEMO] - Demo

Zavarovanje dijakov na praksi

Šifra pogodbe DELO DIJAKOV (OBV.)

Leto 2020

Veljavnost pogodbe od 01.03.2020 do 31.03.2020

Datum izplačila 06.04.2020

Skupina od 0001 do 0001

☒ Odpri nov obračun

☒ Obračun za pogodbo

Vrsta izplačila 008 Delo dijakov do uredbe

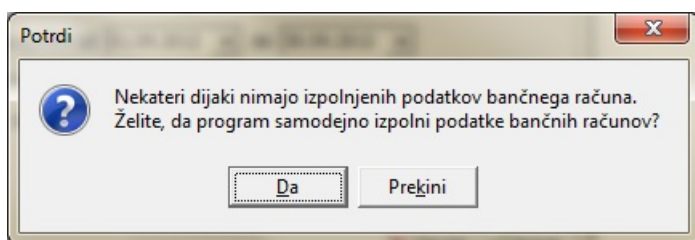
Opusti Potrdi

Skrbnik 001

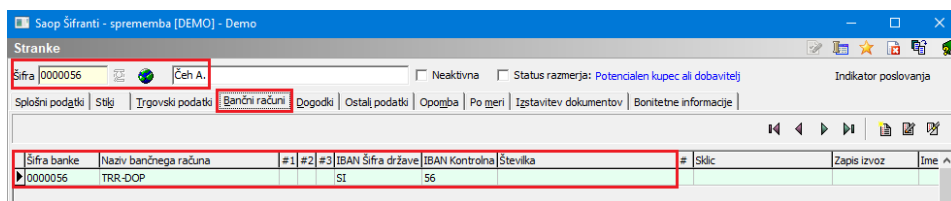
Po potrditvi pripomoček za vsakega dijaka (člana skupine) iz izbranih skupin generira pogodbo z izbrano šifro, veljavnostjo pogodbe in datumom izplačila.

Opozorilo !

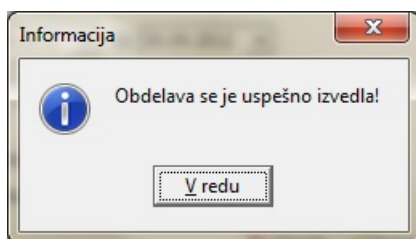
V primeru, da kateri od dijakov (članov skupine) nima vnesenega transakcijskega računa (v večini primerov jih nimajo – za obračun v programu Drugi osebni prejemki oziroma formiranju pogodb pa so obvezni), bo program po potrditvi sam dodal zapise na stranko dijaka na zavihek Bančni račun (izpolnil se bo zapis za račun, brez številke TRR-ja, saj le-ta za obračun ni potrebna). Omenjeno opozorilo torej potrdimo z Da.



Primer, kako program sam izpolni podatek na zavihku Bančni računi:

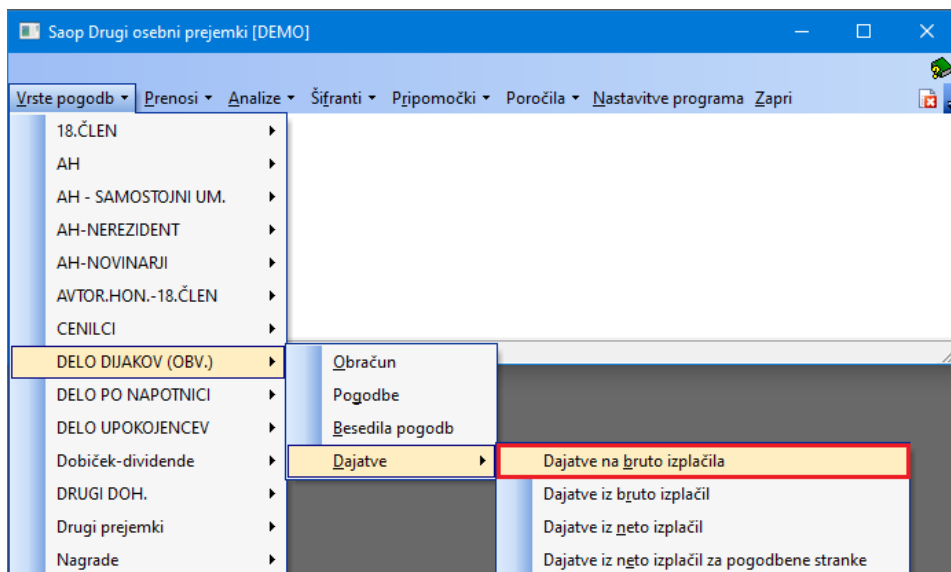


Ko potrdimo obdelavo, program javi naslednjo informacijo:



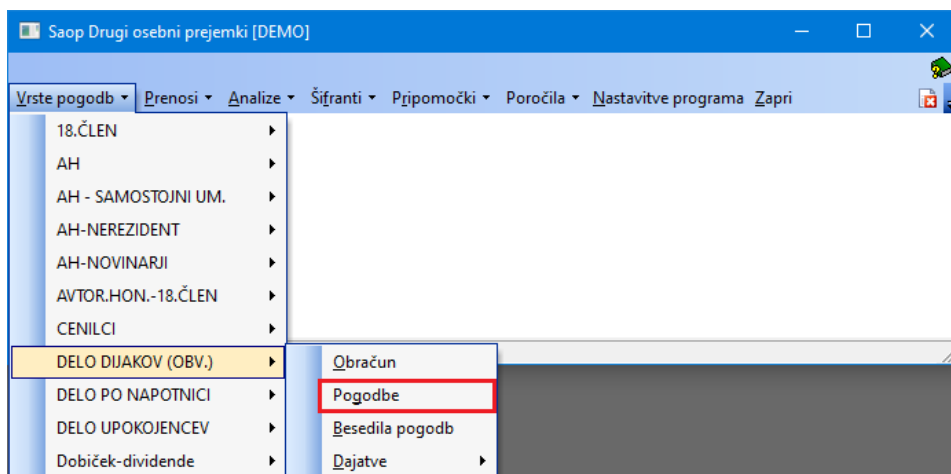
Postopek vnosa dajatev

Na ustrezni vrsti obračuna (v našem primeru je to Delo dijakov (obv.)), je potrebno najprej vnesti ustrezne dajatve ter bančne račune, na katere se dajatve nakazujejo. Za avtomatsko pripravo temeljnice izpolnimo tudi Konto v dobro in Konto v breme.



Pogodbe

Pogodbe so se generirale že z uporabo pripomočka za generiranje pogodb. Tu jih lahko pregledamo, če želimo.



Saop Drugi osebni prejemki [DEMO] - Demo

DELO DIJAKOV (OBV.) - Pogodbe

☐ Prikaži samo neobračunane pogodbe ☐ Prikaži vse zapise

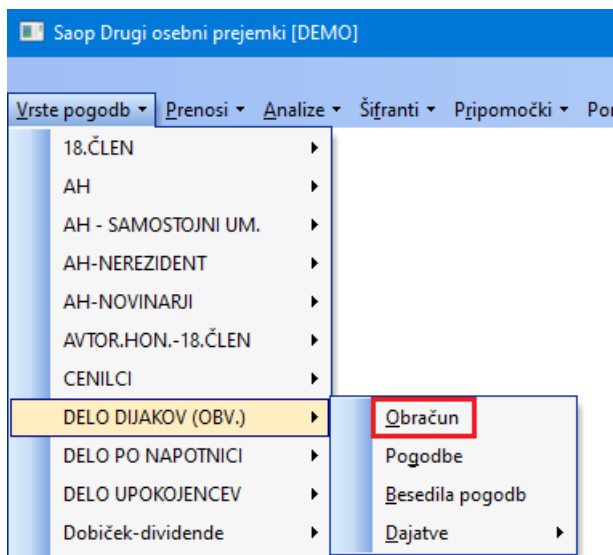
Leto: 2020

Šifra:

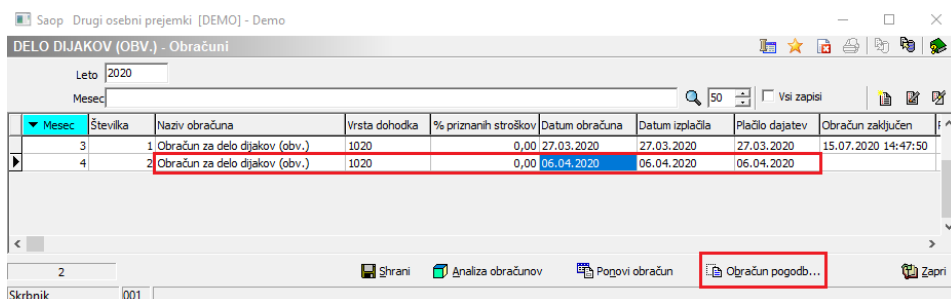
Banka: Banka Banka Banka

Šifra	Prejemnik	Naziv prejemnika	Veljavnost od	Veljavnost do	Plačilo	Naziv banke
2 0000054		Stopar J.	01.03.2020	31.03.2020	06.04.2020	Stopar J.
3 0000056		Čeh A.	01.03.2020	31.03.2020	06.04.2020	Čeh A.

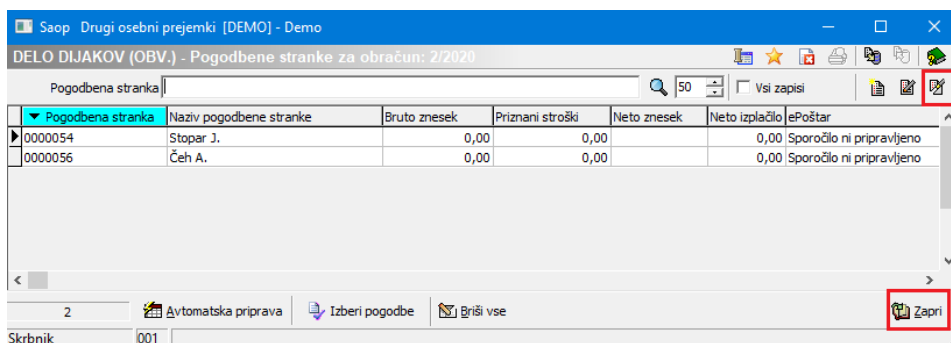
Obračun pogodb



Tudi obračun se je avtomatično pripravil že z uporabo pripomočka za generiranje obračunov.



S klikom na gumb  **Obračun pogodb...** se odpre preglednica vseh pogodb za vse dijake iz izbranega razreda (skupine). V primeru, da želimo kakšnega dijaka izločiti iz obračuna, se postavimo nanj in kliknemo na ikono za briši zapis. Preglednico zapremo.



V primeru, da podatke v obračunu spreminjamo, kliknemo še na  **Ponovi obračun**. Izvede se ponovni obračun.

Saop Drugi osebni prejemki [DEMO] - Demo

DELO DIJAKOV (OBV.) - Obračuni

Leto 2020
Mesec

50

Viši zapisi

▼ Mesec	Številka	Naziv obračuna	Vrsta dohodka	% priznanih stroškov	Datum obračuna	Datum izplačila	Plačilo dajatev	Obračun zaključen
3	1	Obračun za delo dijakov (obv.)	1020	0,00	27.03.2020	27.03.2020	27.03.2020	15.07.2020 14:47:50
4	2	Obračun za delo dijakov (obv.)	1020	0,00	06.04.2020	06.04.2020	06.04.2020	

2

Skrbnik 001

Shrani Analiza obračunov **Popravi obračun** Obračun pogodb... Zapri

Pred tiskanjem npr. rekapitulacije, pošiljanjem obrazca Rek na eDavke in izvozom v Plačilni promet, je potrebno obračun zaključiti. To storimo tako, da se postavimo na obračun, kliknemo na ikono za Popravi zapis in polje Obračun zaključen označimo s kljukico. Potrdimo.

Saop Drugi osebni prejemki - sprememba [DEMO] - Demo

DELO DIJAKOV (OBV.) - Obračun

Leto 2020
Mesec 4
Številka 2

Denarna enota EUR

Naziv obračuna: Obračun za delo dijakov (obv.)

Vrsta dohodka: 1020 Plačila dijakom in študentom za obvezno praktično delo

% priznanih stroškov: 0,00

Povprečje ☒

Od leta _____ meseca _____
Do leta _____ meseca _____

Datum obračuna: 06.04.2020
Datum izplačila: 06.04.2020
Plačilo dajatev: 06.04.2020

Mejni znesek za akontacijo dohodnine: _____
Mejni znesek prejemka: _____
Znesek nagrade po uredbi: _____

☒ **Obračun zaključen**

Konec obračuna: 02.05.2020 10:04:20

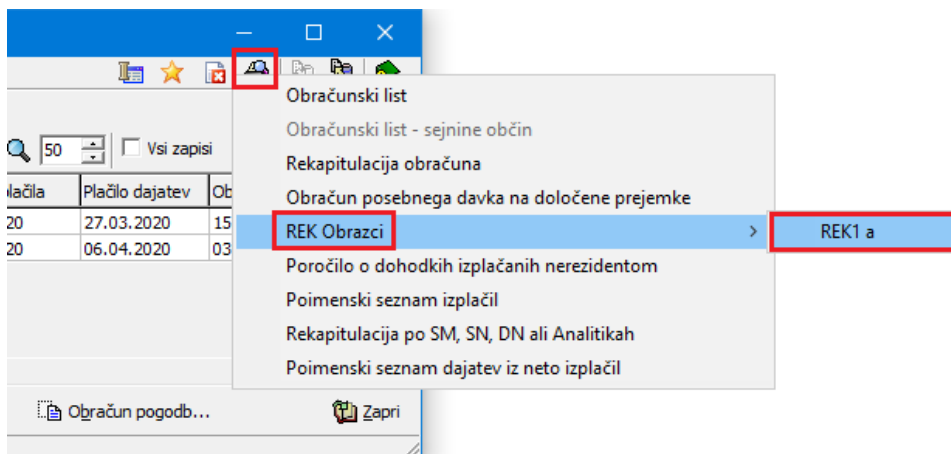
Priprava za DK: _____
Priprava za PP: _____
Opombe: _____

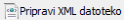
Skrbnik 001

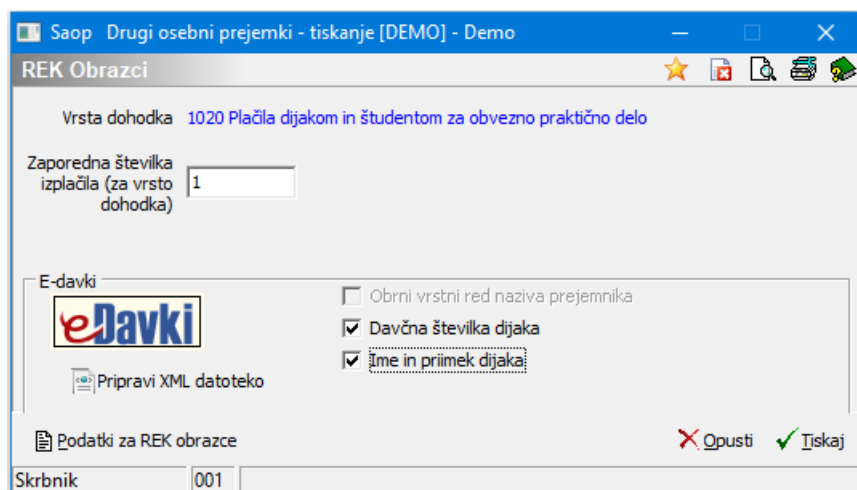
Opusti **Potrdi**

Priprava obrazca Rek-1a

Za prenos obrazca Rek na eDavke izberemo ikono za tiskanje, REK Obrazci ter obrazec REK1 a.



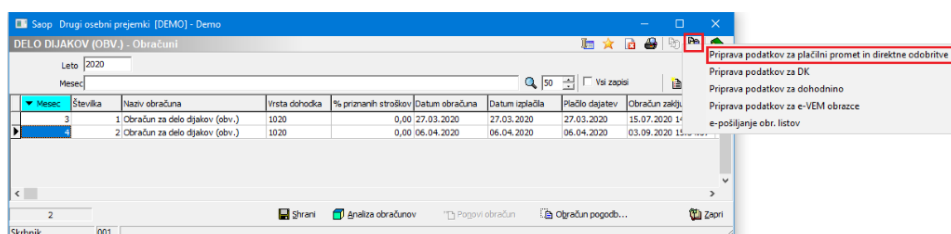
Polji Obrni vrstni red naziva prejemnika in Davčna številka dijaka označimo s kljukico ter kliknemo na .



XML datoteko shranimo na želeno mesto. Potrdimo prenos na eDavke, izberemo ustrezen certifikat in obrazec oddamo.

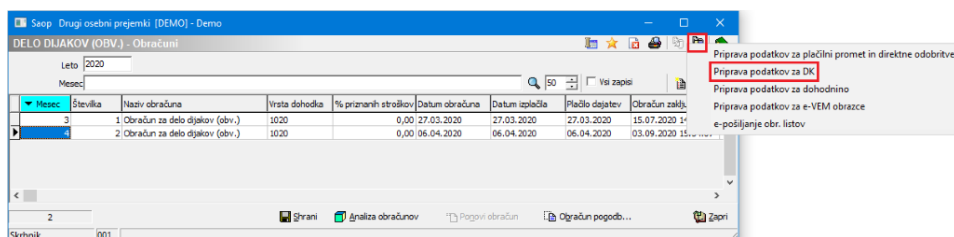
Priprava plačilnih nalogov

Plačilne naloge za ustrezne dajatve pripravimo na ikoni za Izvoz podatkov – Priprava podatkov za plačevanje.



Priprava temeljnice za Dvostavno knjigovodstvo

Temeljnico za prenos v Dvostavno knjigovodstvo pripravimo na ikono za Izvoz podatkov – Priprava podatkov za DK.



Pripravi se kontrolni izpis (na podlagi nastavitve kontov).

TEMELJNICA: Obračun za delo dijakov (obv.) 2 / 2020

Naziv obračuna: Obračun za delo dijakov (obv.) Datum obračuna: 06.04.2020

Šifra in naziv pogodbene stranke	SM	SN	Ref	DN	Analitika 1	Analitika 2	Analitika 3
	Konto		Znesek v breme		Znesek v dobro		
		212101			0,00		10,46
		401001			10,46		0,00
		464601			10,46		0,00
		499000			0,00		10,46
Skupaj					20,92		20,92
SKUPAJ 4 VKN JIŽB					20,92		20,92

Pripravljen temeljnico prenesemo v Dvostavno knjigovodstvo – Posredno knjiženje, kjer temeljnico lahko še pregledamo, po potrebi dopolnimo in poknjižimo v glavno knjigo.