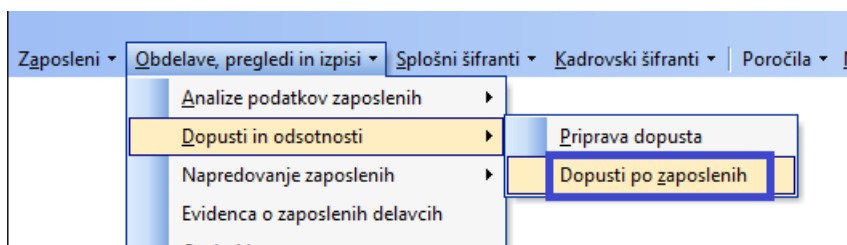


Koriščenje dopusta preteklega leta – možnost vnosa zadnjega meseca za koriščenje na zaposlenega

V tem prispevku

Zadnja sprememba 29/12/2020 1:35 pm CET

Dopolnili smo funkcionalnost, ki se nanaša na zadnji mesec za koriščenje dopusta preteklega leta. Ne glede od kje dostopate do preglednice Dopusti po zaposlenih (iz Kadrovske evidence ali iz Obračuna plač), lahko na vnosnem oknu za dopust pri posameznem zaposlenem določite zadnji mesec za koriščenje dopusta preteklega leta samo zanj, individualno.



V ta namen smo na vnosno okno podatkov o dopustu dodali novo polje Zadnji mesec za koriščenje.

The screenshot shows the 'Dopusti in odsotnosti' data entry window. It includes fields for 'Šifra zaposlenega' (0000001), 'Dopust za leto' (2017), and 'Odlomba o letnem dopustu' (Številka 0000001/2017(14)). Below these are fields for 'Interni številka', 'Zap. št. priprave 2', 'Verzija 14', and 'Datum 06.06.2017'. The main area contains two tables: 'Letni dopust tekočega leta' and 'Letni dopust preteklega leta'. The 'Zadnji mesec za koriščenje' field is highlighted with a blue box and contains the value '12'. At the bottom, there is a table titled 'Evidenca dopustov in odsotnosti'.

Izvor podatka	ZŠ	Vrsta	Naziv	Ur	Dni	Od	Do	Mesec	Šifra	Naziv
OPZ	7	6	(Boleznina v breme delod. 80 % obra	16,00					2	
KE	8	L	osnovni dopust	160,00	20,00				OSN	osnovni dopust
KE	9	L	Dopust za starost	40,00	5,00				ST	Dopust za starost

Vsem zaposlenim se kot zadnji mesec za koriščenje preteklega dopusta upošteva mesec, ki je vpisan v nastavitvah programa. To velja v vseh primerih, ko je poljena zgornjem oknu Zadnji mesec za koriščenje prazno.

V primeru, ko pa želite določenemu zaposlenemu omogočiti koriščenje dopusta preteklega leta tudi po tem mesecu, v polje Zadnji mesec za koriščenje vnesite podatek o zadnjem mesecu, v katerem lahko ta zaposleni še koristi dopust

preteklega leta. Potrdite spremembo.