

Prenos v novo obračunsko leto

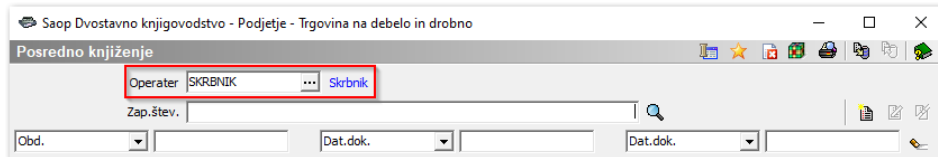
V tem prispevku

Zadnja sprememba 27/01/2026 8:44 am CET | Objavljeno 23/12/2020

Preden začnemo z obdelavo **Prenos v novo obračunsko leto**, moramo izvesti določene aktivnosti:

- Izračun izravnjav, tečajnih razlik in tečajnih razlik za finančne konte,
- Usklajevanje kumulative in Usklajevanje zaprtih zneskov,
- Kontrola kontnega plana,
- Zapiranje razredov,
- Izdelava rezervne kopije podatkov,
- Izpis poslovnih knjig ob zaključku leta.

Nato preverimo, če so v **Posredna knjiženja** pri vseh **Operaterjih prazna**. Knjižene morajo biti tudi tekoče vknjižbe iz obdobja 13, 14 Če imamo računalnike v mreži, preverimo, da imajo tudi drugi sodelavci prazna posredna knjiženja. To storimo tako, da v **Dnevne obdelave / Posredno knjiženje** zamenjamo operaterja in preverimo obstoj vknjižb na drugih operaterjih.



Preverjanje usklajenosti bruto bilance

Pred prenosom preverimo končno bruto bilanco, ki se bo ob prenosu v novo obračunsko leto prenesla v otvoritveno bilanco (obdobje 000). Razred 4 in 7 morata biti pozaprta in prav tako končnega salda v bruto bilanci ne sme biti.

Izpišemo si sintetično bruto bilanco, ki jo najdemo v **Dvostavno knjigovodstvo / Izpisi in pregledi / Balance / Bruto bilanca**.

Saop Dvostavno knjigovodstvo - Javni Sektor

Bruto bilanca

Letnica obr. leta: **2025**

Vrsta izpisa: Bruto bilanca s prometom

Obdobje od: 001 do: 012

Datum dokumenta od: do

Datum opr. storitve: do

Konti od: do

SM od: do

Šifra višjega SM: do

SN od: do

Šifra višjega SN: do

Referenti od: do

Šifra stranke od: do

Vrsta analitike: Analitika 1

Šifra analitike od: do

Izbrana SM

Tip konta: Vsi konti

Izven bilančni: Redni

☒ Davčno priznani

☒ Davčno nepriznani

Vrsta pregleda

- ☒ zbirno
- ☐ po stroškovnih mestih
- ☐ po višjih stroškovnih mestih
- ☐ po stroškovnih nosilih
- ☐ po višjih stroškovnih nosilih
- ☐ po referentih
- ☐ po analitikah

Vmesni seštevki

- ☒ Razredi
- ☒ Dvomesne skupine
- ☐ Trimestrne skupine
- ☐ Štrimestrne skupine
- ☐ Petmestne skupine
- ☐ Šestmestne skupine

Jezikovno področje: P

☐ Domače in tuje

Denarna enota: 978 Euro

Tečajna lista: do

Vrsta tečaja: do

Tečaj na datum: do

Ime izpisne liste: do

☐ Ležeči izpis

☐ Kosmati poslovni izid

☐ Izpis nastavitve

Vrsta prikaza

- ☒ Sintetično
- ☐ Analitično

☐ Ne upoštevamo temeljnice za izločanje

Tabela Pregled Tiskaj

Skrbnik: 002

Bilanca za leto: 2025 Obdobje od 001 do 012

Konto	Naziv					
	Otvoritev Breme / Dobro	Promet Breme	Promet Dobro	Kumulativa Breme	Kumulativa Dobro	Saldo Breme / Dobro
0	2.000.870,52	247.373,25	369.756,19	2.794.033,61	915.548,03	1.878.487,58 B.
1	2.141.177,55	374.925,15	93.758,84	2.516.269,37	93.925,51	2.422.343,86 B.
2	1.611.065,96	81.097,80	75.728,85	84.339,95	1.690.038,96	1.605.697,01 D.
3	130.068,64	165.039,54	10.000,00	295.108,18	10.000,00	285.108,18 B.
4		6.763,69	6.763,69	6.763,69	6.763,69	
7		5.163,12	5.163,12	5.163,12	5.163,12	
8		2.087,00	2.087,00	2.087,00	2.087,00	
9	2.980.242,61	0,00	0,00	0,00	2.980.242,61	2.980.242,61 D.
	319.191,88	882.449,55	563.257,69	5.703.764,92	5.703.764,92	

V primeru, da bilanca ni usklajena, si pomagajte s pregledom temeljnic (**Dvostavno knjigovodstvo / Dnevne obdelave / Pregled temeljnic**).

Bilanca za leto: 2025 Obdobje od 001 do 012

Konto	Naziv						
	Otvoretv Breme / Dobro	Promet Breme	Promet Dobro	Kumulativa Breme	Kumulativa Dobro	Saldo Breme / Dobro	
0	2.000.870,52	247.373,25	369.756,19	2.794.033,61	915.546,03	1.878.487,58	B.
1	2.141.177,55	374.925,15	93.758,84	2.516.269,37	93.925,51	2.422.343,86	B.
2	1.611.065,96	81.097,80	75.728,85	84.339,95	1.690.036,96	1.605.697,01	D.
3	130.068,64	165.039,54	10.000,00	295.108,18	10.000,00	285.108,18	B.
4		6.763,69	7.263,69	6.763,69	7.263,69	500,00	D.
7		5.163,12	5.163,12	5.163,12	5.163,12		
8		2.087,00	2.087,00	2.087,00	2.087,00		
9	2.980.242,61	0,00	0,00	0,00	2.980.242,61	2.980.242,61	D.
	319.191,80	882.449,55	563.757,69	5.703.764,92	5.704.264,92	500,00	D.

Saop Dvostavno knjigovodstvo - Javni Sektor

Pregled temeljnic za leto 2025

Obdobje: [] 50 [] Vsi zapisi

Obdobje [] Obdobje [] Obdobje []

▼ Obdobje	Temeljica	Znesek v breme	Znesek v dobro	Saldo breme	Saldo dobro	Število vknjižb
012	BA	69.260,55	69.260,55	0,00	0,00	35
012	BL	5.018,60	5.018,60	0,00	0,00	11
012	DOV	1.526,33	1.526,33	0,00	0,00	5
012	IR	8.460,06	8.460,06	0,00	0,00	24
012	PR	13.713,81	14.213,81	0,00	500,00	19
012	TEČ	110,48	110,48	0,00	0,00	11
012	TEM	568.755,77	568.755,77	0,00	0,00	34
		666.845,60	667.345,60	0,00	500,00	139

Skrbnik 002

konti Pregled prometa

Ob kliku na Pregled prometa vstopimo v promet izbrane temeljnice. S pomočjo gumba Pregled združeno po izbranem združevanju najdemo razlike. Razlike ustrezno popravimo skozi posredno knjiženje.

Pregled knjiženja

Leto 2025 do 2025

Obdobje

Dokument Datum knjiženja Analitika 1

Vsi zapisi

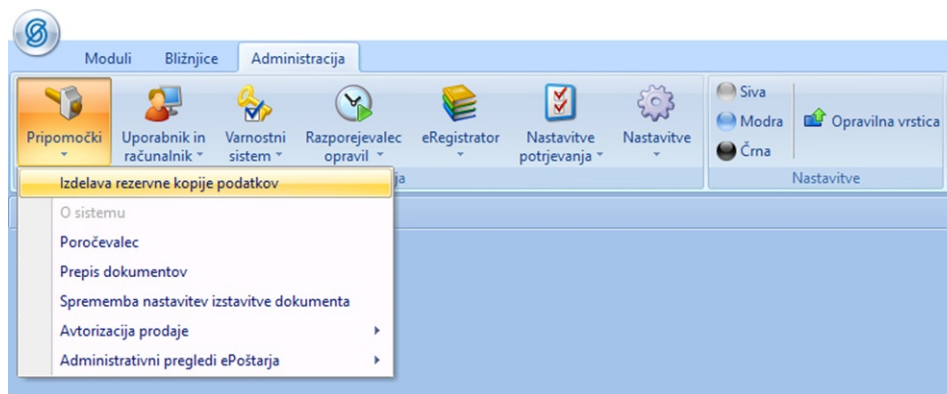
Izbor	Zapis	▲ Obdo...	Temeljica	Konto	Stranka	Datum	DOP	Dokument	Opis	Znesek v Breme	Znesek v Dobro
☐	10649 012	PR	220000	0000001	31.12.2025	31.12.2025	1			0,00	1.000,00
☐	10650 012	PR	174000		31.12.2025	31.12.2025	1			180,33	0,00
☐	10874 012	PR	221000	0000269	01.12.2025	01.12.2025	P-0000040	račun št. 40	0,00	520,92	
☐	10875 012	PR	221000	0000269	05.12.2025	05.12.2025	P-0000041	račun št. 41	0,00	1.169,58	
☐	10876 012	PR	221000	0000269	10.12.2025	05.12.2025	P-0000042	račun št. 42	0,00	1.160,17	
☐	10877 012	PR	221000	0000269	10.12.2025	05.12.2025	P-0000043	račun št. 43	0,00	1.046,80	
☐	10884 012	PR	221000	0000146	01.12.2025	01.12.2025	P-0000100		0,00	0,14	
☐	10885 012	PR	221000	0000146	01.12.2025	01.12.2025	P-0000200		0,00	-39,76	
☐	10886 012	PR	221000	0000146	01.12.2025	01.12.2025	P-0000300		0,00	-59,12	
☐	10887 012	PR	221000	0000146	01.12.2025	01.12.2025	P-0000300		0,00	-63,36	
☐	10940 012	PR	220000	0000272	31.12.2025	31.12.2025	1239		0,00	6.500,00	
☐	10943 012	PR	220000	0000001	31.12.2025	31.12.2025		nrbm 1	100,00	0,00	
☐	10944 012	PR	110000		31.12.2025	31.12.2025		nrbm 1	100,00	0,00	
☐	10953 012	PR	220000	0000118	31.12.2025	31.12.2025	236		0,00	1.239,23	
☐	10954 012	PR	419000		31.12.2025	31.12.2025	236		1.239,23	0,00	
☐	10957 012	PR	221000	0000269	01.12.2025	01.12.2025	P-000000050		0,00	1.139,21	
☐	10958 012	PR	419000		01.12.2025	01.12.2025	P-000000050		1.139,21	0,00	
☐	10983 012	PR	220000	0000001	31.12.2025	31.12.2025			11.055,04	0,00	
										13.713,81	14.213,81

Srbnik ☒ Izberi vse ☐ Opusti vse ☐ Storniraj izbrane ☐ Isprijaz izbrane ☐ Popravi zapis ☐ Pregled zgrušeno ☐ Zpori

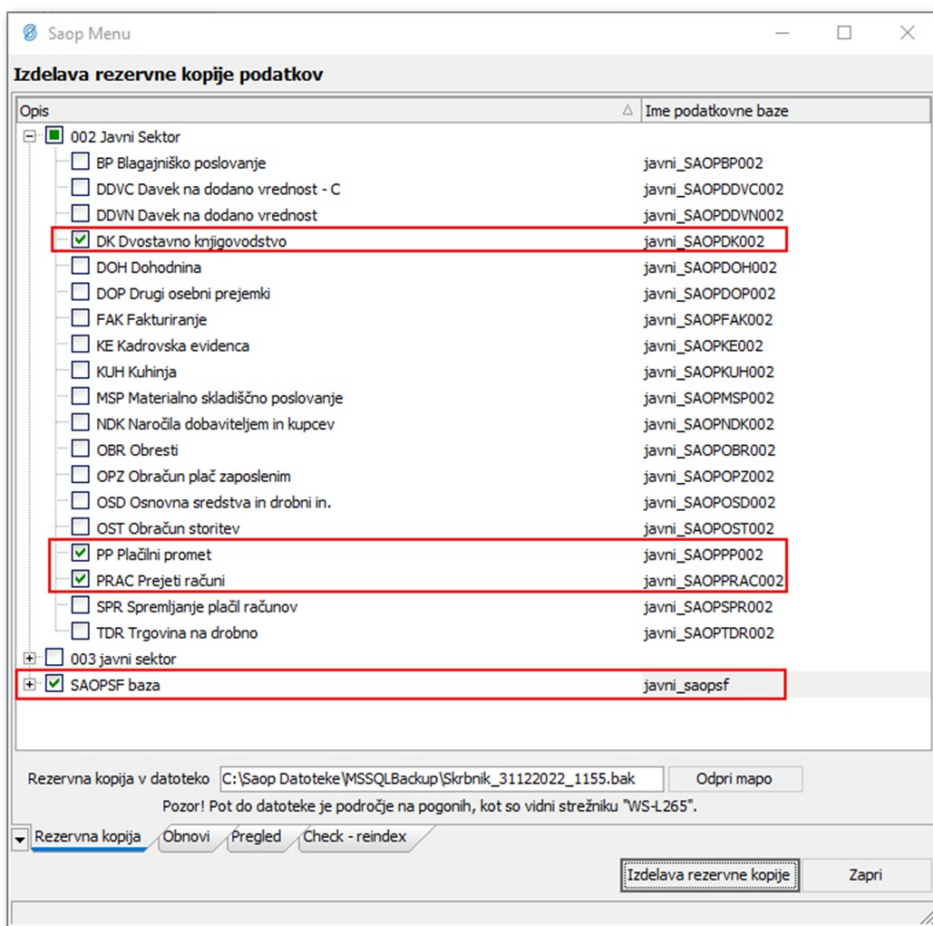
Izdelava rezervne kopije podatkov

Preden začnemo z obdelavo Prenos v novo obračunsko leto, najprej obvezno naredimo **Izdelavo rezervne kopije podatkov** ter preverimo, ali je bil arhiv uspešno narejen. V primeru, da se bo pri obdelavi **Prenos v novo obračunsko leto** pojavila kakšna težava, je **stanje pred obdelavo mogoče obnoviti le na podlagi uspešno narejene Izdelave rezervne kopije podatkov**.

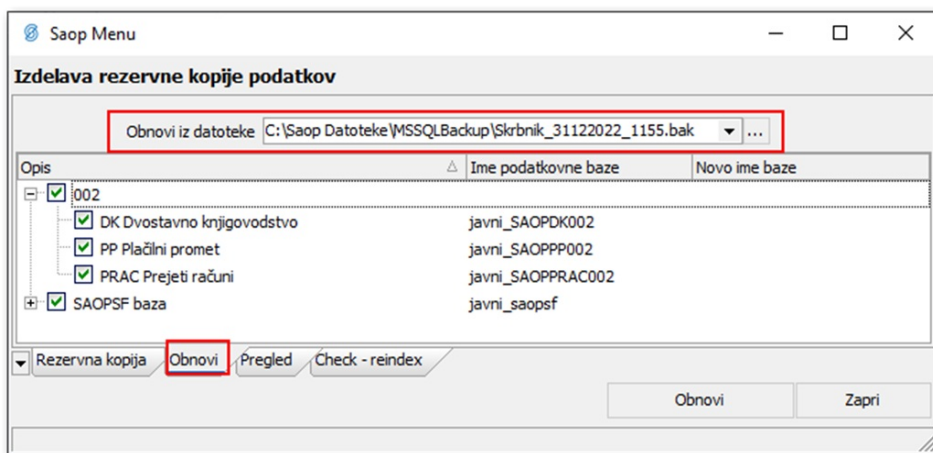
Izdelava rezervne kopije podatkov se nahaja v glavnem meniju pod **Administracija / Pripomočki / Izdelava rezervne kopije podatkov**.



S kljukico označimo, za katere uporabnike želimo narediti rezervno kopijo. Rezervno kopijo obvezno naredimo najmanj za **DK Dvostavno knjigovodstvo, Plačilni promet, PRAC Prejeti računi** (v primeru, da uporabljate te module) in **SAOPSF bazo**.

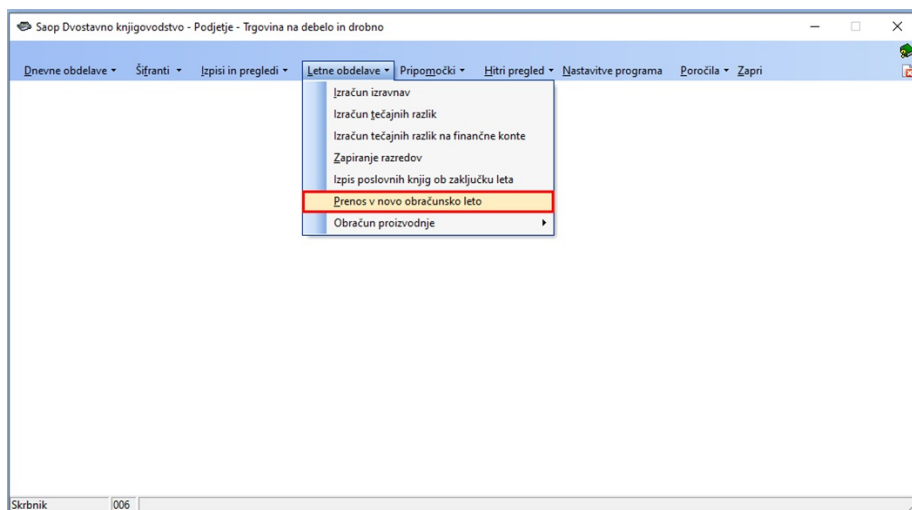


Po končani izdelavi rezervne kopije podatkov na zavihku »**Obnovi**« preverimo, ali je bila rezervna kopija podatkov pravilno pripravljena.

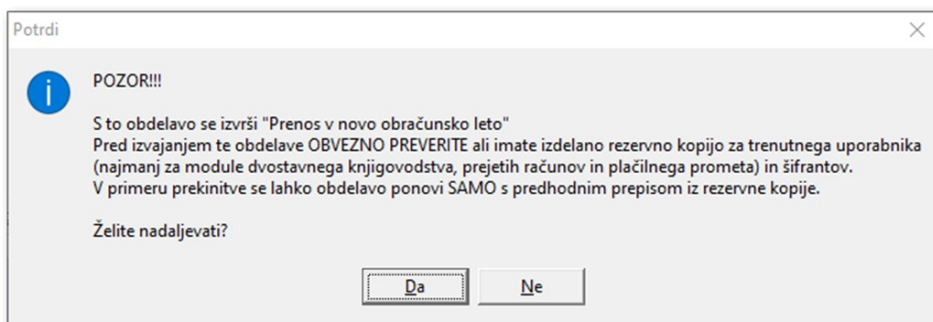


Ko smo izvedli vse potrebne aktivnosti, lahko nadaljujemo s prenosom v novo obračunsko leto.

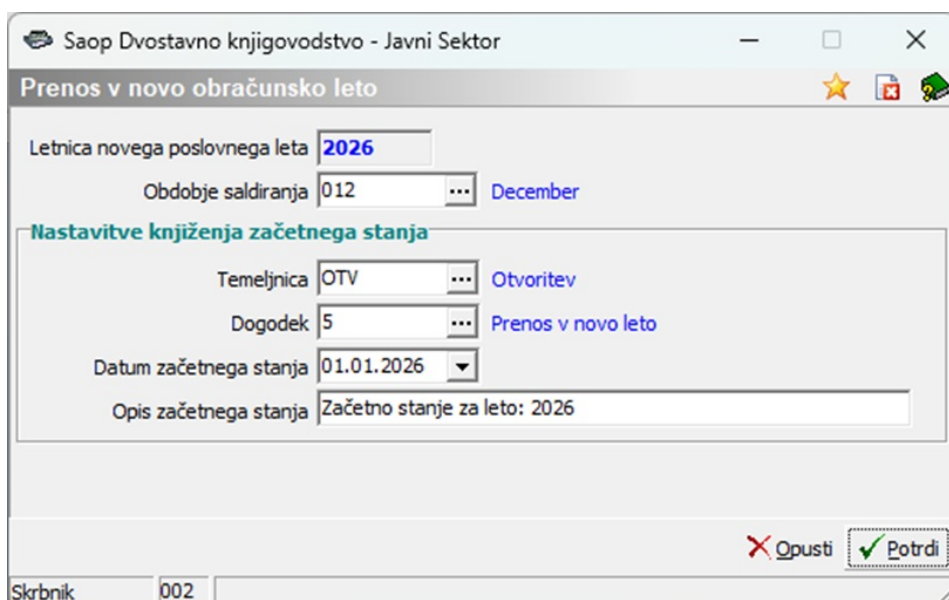
Obdelava se nahaja v meniju **Letne obdelave / Prenos v novo obračunsko leto**.



Program nas najprej opozori, da moramo arhivirati podatke.



Ko imamo podatke arhivirane, potrdimo in nadaljujemo s prehodom v novo leto:



Program predlaga novo letnico poslovnega leta in *Obdobje saldiranja* 12. *Obdobje saldiranja* 12 pomeni, da bo od obdobja 13 (Januar naslednjega leta) program odbil 12 obdobj in bo tako po prenosu v novo leto obdobje 13 postalo obdobje 1. Vpišemo še *Temeljnico* (npr. OTV) in *Dogodek*

(npr. OTVORITEV oz. PRENOS V NOVO LETO) na katero se bo poknjižila otvoritev. Ta dogodek mora imeti obvezno nastavljeno *Vrsta vknjižbe: O - račun in plačilo*, kot prikazuje spodnja slika.

Saop Šifranti - sprememba - Javni Sektor

Dogodek

Šifra: 5

Naziv: prenos v novo leto

Vrsta vknjižbe: O - račun in plačilo

Plačilni nalog: N - ni plačilnega naloga

☐ Avtomatsko odpiranje PP
☐ Knjiženje v BP
☐ Odpiranje okna za PP
☐ Knjiženje v OSD
☐ Avtomatsko odpiranje v BP

Prejemek / Izdatek: [dropdown]

Vrsta terjatve: [dropdown]

Banka vplačnika: [dropdown]

Naziv računa: [dropdown]

Opusti Potrdi

Skrbnik: 002

Predlaga se še *Datum začetnega stanja* in *Opis začetnega stanja*, ki ga lahko poljubno spremenimo.

Ko smo vnesli vse zahtevane podatke, potrdimo s s klikom na ikono Potrdi.

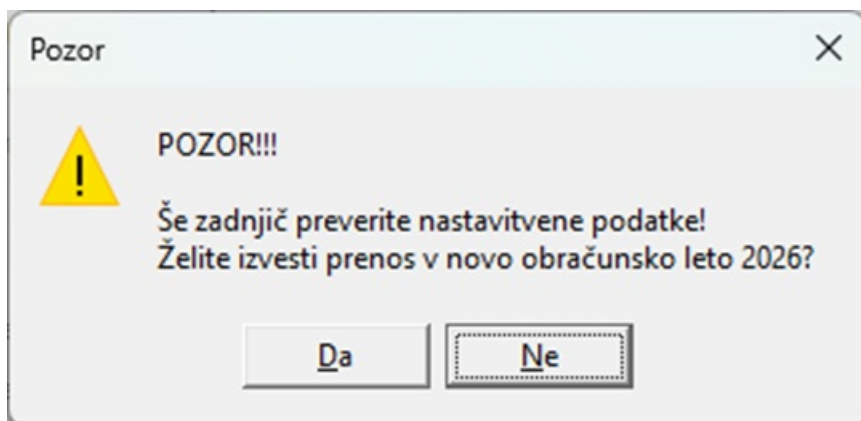
Program nas opozori:

Informacija

i Pred nadaljevanjem prenosa se bo izvedlo usklajevanje kumulative!

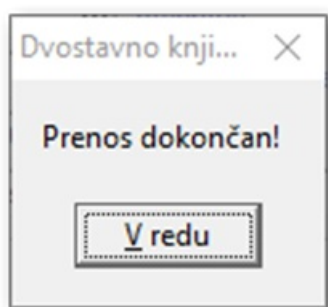
V redu

ter nas še enkrat vpraša, če želimo izvesti prenos v novo obračunsko leto.



Ko potrdimo z Da začne program izvajati prenos v novo leto. Programa med obdelavo ne smemo prekinjati.

Program nam javi, ko je prenos v novo obračunsko leto dokončan.



Potrebne aktivnosti **TAKOJ** po prenosu v novo obračunsko leto:

- Preverimo bruto bilanco s prometom in odprtimi postavkami, če so enaki podatki kot pred prenosom v novo leto. Primerjamo saldo v odprtih postavkah in saldo v glavni knjigi v bruto bilanci.
- V nastavitvah pogledamo, da se je obračunsko leto spremenilo na novo leto.
- V šifrantih obdobj uredimo / dodamo datumske meje v tistih obdobjih, kjer niso vpisane.

Opozorila, ki jih program javi pri obdelavi Prenos v novo obračunsko leto

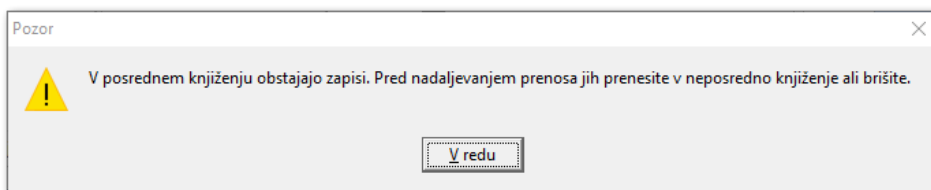
Pred prenosom v novo obračunsko leto program preveri:

- obstoj knjižb v posrednem knjiženju,

- pravilnost odprtih postavk,
- ali sta razreda 4 in 7 zaprta,
- obstoj uvoženih izpiskov, kateri še niso knjiženi.

Ko v **Letne obdelave / Prenos v novo obračunsko leto** nastavimo obdobje saldiranja in knjiženje ter poženemo prehod v novo obračunsko leto, program izvede zgoraj navedene kontrole in v primeru, da naši podatki še niso usklajeni oz. pripravljeni za prehod v novo leto, javi opozorila. Opozorila so sledeča:

Obstoj vknjižb v posrednem knjiženju



Če vam program javi to opozorilo, preverite obstoj vknjižb v Posrednem knjiženju pri vseh operaterjih ter jih glede na situacijo knjižite ali brišite.

Pravilnost odprtih postavk

Program preverja ali so odprte postavke skladne z bruto bilanco ter nam v primeru neusklajenosti pripravi dnevnik prenosa, na katerem so izpisani konti in stranke, ki nimajo usklajenega stanja.

SAOP prenos podatkov

Dnevnik prenosa

Opis

☒ Prikaži informacije
☒ Prikaži opozorila
☒ Prikaži napake

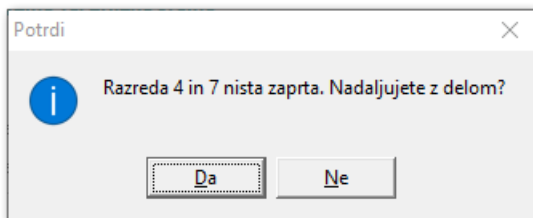
Velikost vrstice 1

ZŠ	Opis
1	Izločeni zaradi nepravilne vsebine zneskov 02.02.2011
2	
3	1 Saldo odprtih postavk ni pravičen. Konto: 470 Stranka: 0000045
4	
5	2 Saldo odprtih postavk ni pravičen. Konto: 78000 Stranka: 0000045
6	
7	3 Saldo odprtih postavk ni pravičen. Konto: 78000 Stranka: 2000005
8	
9	4 Saldo odprtih postavk ni pravičen. Konto: 78001 Stranka: 0000045
10	
11	5 Saldo odprtih postavk ni pravičen. Konto: 78002 Stranka: 0000045
12	
13	6 Saldo odprtih postavk ni pravičen. Konto: 78003 Stranka: 0000045
14	
15	7 Saldo odprtih postavk ni pravičen. Konto: 78003 Stranka: 2000005
16	
17	8 Saldo odprtih postavk ni pravičen. Konto: 1000 Stranka: 0000045
18	
19	9 Saldo odprtih postavk ni pravičen. Konto: 1001 Stranka: 0000045
20	
21	10 Saldo odprtih postavk ni pravičen. Konto: 110 Stranka: 0000045
22	
23	11 Saldo odprtih postavk ni pravičen. Konto: 1100 Stranka: 0000045
24	
25	12 Saldo odprtih postavk ni pravičen. Konto: 1102 Stranka: 0000045
26	
27	13 Saldo odprtih postavk ni pravičen. Konto: 1103 Stranka: 0000045
28	
29	14 Saldo odprtih postavk ni pravičen. Konto: 1109 Stranka: 0000045
30	
31	15 Saldo odprtih postavk ni pravičen. Konto: 120 Stranka: 0000045
32	
33	16 Saldo odprtih postavk ni pravičen. Konto: 1200 Stranka: 0000004
34	
35	17 Saldo odprtih postavk ni pravičen. Konto: 1200 Stranka: 0000005
36	
37	18 Saldo odprtih postavk ni pravičen. Konto: 1200 Stranka: 0000006
38	
39	19 Saldo odprtih postavk ni pravičen. Konto: 1200 Stranka: 0000009
40	

skrbnik 005

X Zapri

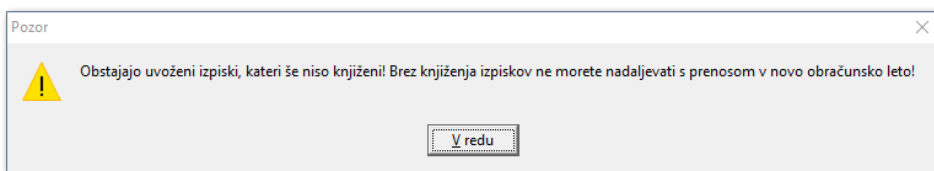
Konti razreda 4 in razreda 7 niso zaprti



Pri takem opozorilu imate dve možnosti:

- Nadaljujete z delom (kliknete Da), vendar razredov nimate zaprtih. Prenos salda v novo leto na teh kontih je odvisen od nastavitvev kontov.
- Ne nadaljujete z delom (kliknete Ne) ter pošenete Letne obdelave – Zapiranje razredov in poknjižite vknjižbe, ki so se po tej obdelavi pripravile v posrednem knjiženju.

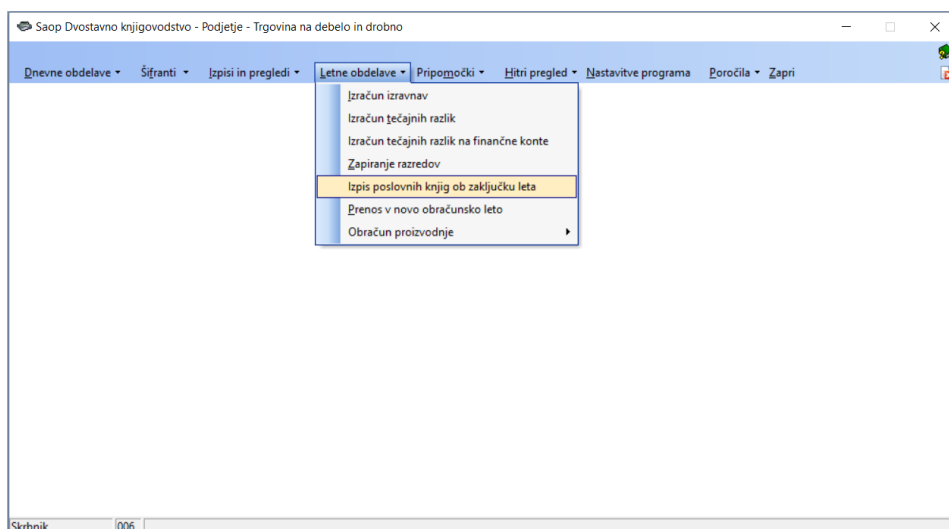
Obstoj uvoženih izpiskov, kateri še niso knjiženi



Če imate v **Dnevni obdelavi** / **Plačevanje** bančne izpiske, ki še niso knjiženi (tudi če se nanašajo na obdobja novega leta), morajo biti poknjiženi. Lahko jih poknjižimo ali jih pobrišemo ter jih nato po prenosu še enkrat uvozimo in poknjižimo.

Izpis poslovnih listin ob koncu leta

Obdelava se nahaja v Dvostavnem knjigovodstvu pod **Letnimi obdelavami** / **Izpis poslovnih listin ob zaključku leta**.



Najprej se omejimo za **Leto** in Obdobje **od ... do**.

V poslovnih knjigah lahko izbiramo med ***Dnevnikom knjiženja, Kartico glavne knjige, Kartico saldakontov in Bilanco***. S kljukico označimo kateri izpis želimo izpisati. Na spustnem meniju izberemo katero obliko izpisa želimo. Poljubno vpišemo **Besedilo v zaključku**. Na koncu pa še izberemo področje, na katero želimo, da se shranijo listine.

Po potrditvi se nam izpiše opozorilo:

Ob kliku na **Da** se nam pripravijo datoteke v PDF obliki in odprejo v predogledu.

Javni Sektor

Datum: 07.01.2026
Stran: 1

Nastavitve izpisa:

Od leta: 2025
Od obdobja: 000 do 012
Posredno knjiženje "NE"
Ne upoštevamo temeljnice za izločanje

Kartica konta: 003100 LICENCE-Programi

2025

Obd.	Temelj.	Dat.dok	Opis vknjižbe	Stranka	Dokument	Znesek v breme / dobro	Saldo v breme / dobro
000/25	OTV	01.01.2025	Začetno stanje za leto: 2025			9.443,20	9.443,20
31.12.2025 ZAPIRANJE SALDA						9.443,20	
KONČNO STANJE						9.443,20	
							9.443,20

Poslovne knjige ob zaključku

Ob kliku na **Ne** se nam samo pripravijo datoteke v PDF obliki.

 BrutoBilanca2025.pdf	7. 01. 2026 11:54	Microsoft Edge P...	85 KB
 KarticeGlavneKnjige2025.pdf	7. 01. 2026 11:54	Microsoft Edge P...	134 KB
 KarticeSaldakonti2025.pdf	7. 01. 2026 11:54	Microsoft Edge P...	147 KB
 ZakljucniDnevnik2025.pdf	7. 01. 2026 11:54	Microsoft Edge P...	108 KB