

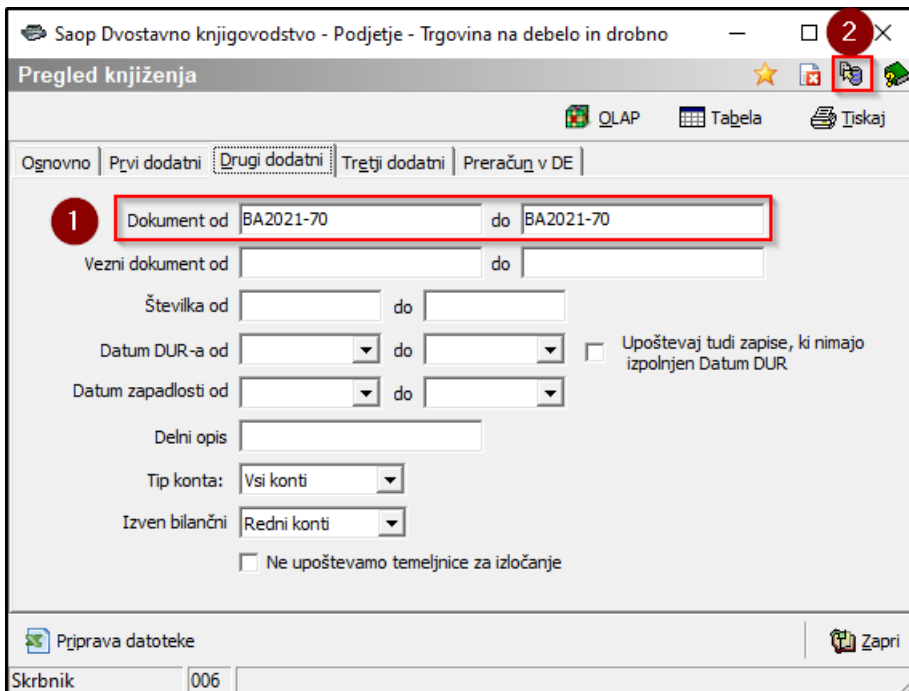
Kopiranje in storno temeljnice

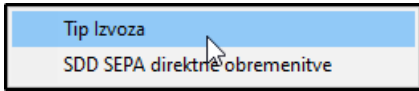
V tem prispevku

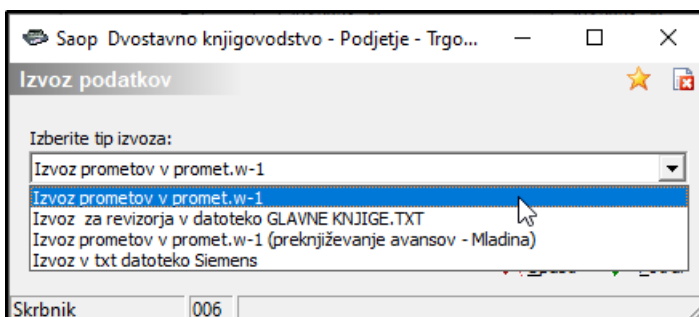
Zadnja sprememba 23/08/2021 2:29 pm CEST

Kopiranje temeljnice

Temeljnico lahko kopiramo v **DK - Dnevne obdelave – Pregled knjiženja – Izvoz podatkov** tako, da podatke izvozimo v tekstovno datoteko promet.w-1. Podatki se pripravijo glede na omejitvene pogoje, ki smo jih vnesli zavihkih **Pregleda knjiženja**.



Izberemo Tip izvoza  in nadaljujemo z izborom Izvoz prometov v promet.w-1.



V primeru, da prenašamo podatke iz enega računalnika na drugi (prenos podatkov iz krajevnih skupnosti v glavno knjigo občine), **odstranimo kljukico pred Direktno knjiženje vpišemo samo ime datoteke za izvoz, Sprememb podatkov za izvoz ne vpisujemo.**

Ko želimo pripraviti novo temeljnico z novimi datumi in opisom iz obstoječe (npr. odplačevanje obrokov kredita, lizinga, najemnine, ...), **damo kljukico pred Direktno knjiženje in izpolnimo podatke v poljih Sprememba podatkov za uvoz.**

- **Datum dokumenta** – vpišemo datum dokumenta vknjižb, ki jih bomo pozneje uvozili v posredno knjiženje,
- **Datum opravljanja storitve** - vpišemo datum opravljanja storitve vknjižb, ki jih bomo pozneje uvozili v posredno knjiženje,
- **Datum zapadlosti** - vpišemo datum zapadlosti vknjižb, ki jih bomo pozneje uvozili v posredno knjiženje,
- **Opis** – vpišemo poljuben opis.

Saop Dvostavno knjigovodstvo - Podjetje - Trgovina na debelo in drobno

Izvoz prometov

Vpišite ime datoteke za izvoz:

Sprememba podatkov za uvoz:

Datum dokumenta

Datum opravljanja storitve

Datum zapadlosti

Opis

Sprememba predznaka

Direktno knjiženje

Vpiši dokument v vezni dokument

Knjiženje v obdobje

Izbrano

Iz datuma

Obdobje

Temeljnica iz

Nastavitve


Iz vknjizbe

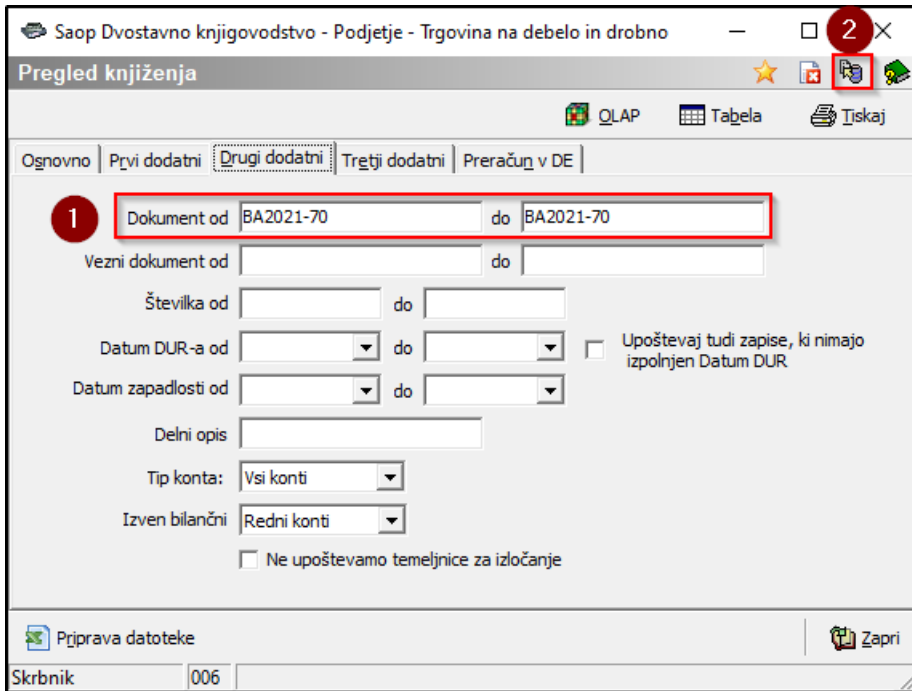
Temeljnica

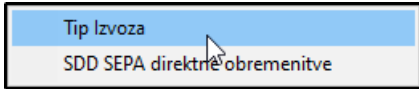
Dogodek

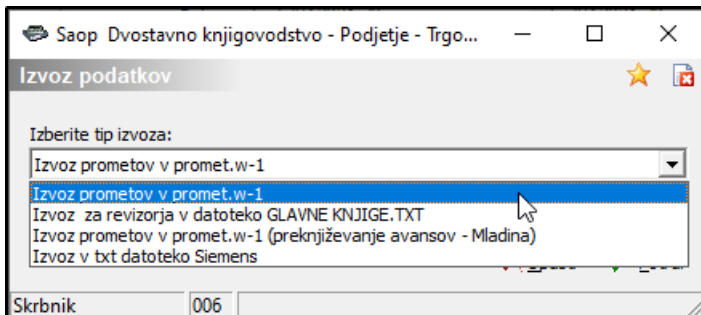
Skrbnik 006

Storno temeljnice

Temeljnico lahko storniramo v **DK - Dnevne obdelave – Pregled knjiženja – Izvoz podatkov**  tako, da podatke izvozimo v tekstovno datoteko promet.w-1. Podatki se pripravijo glede na omejitvene pogoje, ki smo jih vnesli zavihkih **Pregleda knjiženja**.



Izberemo Tip izvoza  in nadaljujemo z izborom Izvoz prometov v promet.w-1.



- **Sprememba predznaka** – polje označimo s kljukico, če želimo pripraviti storno temeljnice. Ko pripravljamo storno temeljnico, ne vpisujemo zgornjih datumov.
- **Direktno knjiženje** - polje označimo s kljukico, če želimo pripraviti storno temeljnice direktno v posredno knjiženje.
- **Knjiženje v obdobje** – izberemo med :

Izbrano - v polje Obdobje, vpišemo obdobje v katero želimo knjižiti.

Iz Datuma - pri tej izbiri nam bo program sam vpisal obdobje glede na datum dokumenta, ki ga storniramo.

- **Temeljnica iz** – izberemo med :

Nastavitve - v polje Temeljnica vpišemo temeljnico, na katero želimo knjižiti.

Iz Vknjižbe - pri tej izbiri nam bo program sam vpisal temeljnico dokumenta, ki ga storniramo.

- **Dogodek** – izberemo dogodek.

Če nimamo kljukice v polju Direktno knjiženje, vpišemo ime datoteke, v katero bomo shranili storne.