

# ČPPS - Priprava statističnega poročila Četrtno raziskovanje o poslovanju poslovnih subjektov

V tem prispevku

Zadnja sprememba 19/04/2026 8:24 pm CEST | Objavljeno 23/12/2020

Statistični urad Republike Slovenije (SURS), Banka Slovenije (BS) in AJPES od leta 2011 izvajajo Četrtno raziskovanje o poslovanju poslovnih subjektov (ČPPS), ki poteka elektronsko prek spletne aplikacije ČPPS.

Z namenom razbremenitve poročevalcev je SURS vprašalnik ČPPS poenostavil. Vprašalnik je treba pripraviti v skladu z veljavnimi vsebinskimi navodili, ki so dostopna na spletni strani AJPES: [https://www.ajpes.si/Statistike/Cetrtno\\_porocanje/Splosno/Vsebinska\\_navodila](https://www.ajpes.si/Statistike/Cetrtno_porocanje/Splosno/Vsebinska_navodila).

**Vprašalnik je dostopen tukaj:**

[Zakon o državni statistiki \(Uradni list RS št \(ajpes.si\)](#)

Če prvič pripravljate poročilo ČPPS, uvozite pripravljene izkaze z naše spletne strani in jih prilagodite svojemu kontnemu načrtu.

Povezava do izkazov: [ČPPS-2018.zip](#) 

Poslovni subjekti v okviru poročanja ČPPS poročajo:

- o zalogah,
- podatke iz poslovnega dela izkaza poslovnega izida,
- o investicijah v osnovna sredstva in naložbene nepremičnine,
- druge podatke o poslovanju,
- ob poročanju za zadnje četrtnje pa tudi letni dodatek.

Podrobna navodila o vsebini in načinu poročanja so objavljena v Uradnem listu RS, št. 20/11 z dne 18. 3. 2011, in dopolnjena v Uradnem listu RS, št. 23/12 z dne 26. 3. 2012: <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=NAVO1015>.

Namen raziskovanja je zagotavljanje podatkov za spremljanje premoženjsko-finančnega položaja in poslovnega izida poslovnih subjektov ter za izračun četrtnega bruto domačega proizvoda (BDP).

Zbrani podatki se uporabljajo tudi za:

- analizo usklajenosti med nefinančnimi in finančnimi sektorskimi računi,
- pripravo četrletnih institucionalnih sektorskih računov Slovenije,
- izračun kazalnikov poslovanja nefinančnih družb.

Podatki omogočajo tudi kakovostno in ažurno spremljanje poslovanja poslovnih subjektov, kar državnim institucijam služi pri analizi gospodarskega stanja in oblikovanju ukrepov ekonomske politike.

Podatke za Četrletno raziskovanje o poslovanju poslovnih subjektov morajo predložiti gospodarske družbe, zadruga in podružnice tujih podjetij z več kot 49 zaposlenimi in del poslovnih subjektov z 49 in manj zaposlenimi - te določi SURS z metodo vzorčenja.

Če ste zavezanec za oddajo ČPPS poročila lahko preverite na spletni strani AJPEŠ-a z vpisom matične številke: [https://www.ajpes.si/Statistike/Cetrletno\\_porocanje/Splosno](https://www.ajpes.si/Statistike/Cetrletno_porocanje/Splosno)

Obdobja, na katera se nanašajo podatki, ki jih sporočate, so naslednja:

- prvo četrletje 1. 1. – 31. 3. (Rok za oddajo poročila 10. 4. - 30. 4.)
- drugo četrletje 1. 1. – 30. 6. (Rok za oddajo poročila 10. 7. - 31. 7.)
- tretje četrletje 1. 1. – 30. 9. (Rok za oddajo poročila 10. 10. - 30. 10.)
- in četrto četrletje 1. 1. – 31. 12. (Rok za oddajo poročila 10. 1. - 31.1. naslednje leto)

Ta obdobja morate upoštevati tudi, če se vaše poslovno leto razlikuje od koledarskega leta.

Če za posamezen podatek ne razpolagate z natančno vrednostjo, vpišite ocenjeno vrednost.

Če ugotovite, da se podatek za predhodno obdobje bistveno razlikuje od že sporočene vrednosti, vnesite pravilno vrednost v celoti (ne le razlike).

Pri izpolnjevanju podatkov za prvo četrletje popravki za predhodno obdobje niso možni.

V nadaljevanju je prikazan postopek priprave poročila v programu SAOP.

---

## Uvoz izkaza

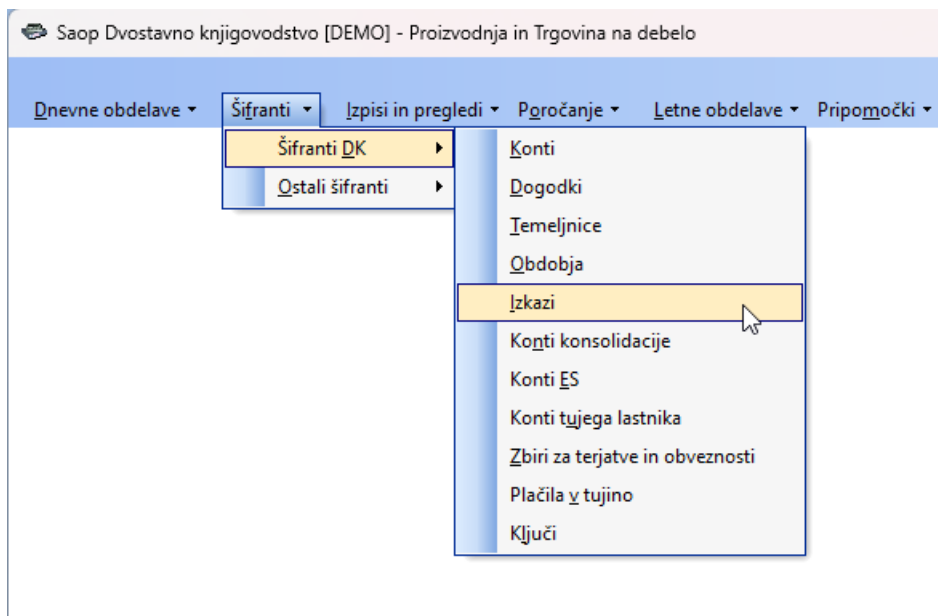
Če ste zavezanci za oddajo poročila postali letos in se odločite za uvoz izkazov, spodaj prikazujemo navodila za uvoz.

Izkazi so pripravljene na podlagi vprašalnika ČPPS, ki ga izdaja SURS. Oznake AOP v tabelah so usklajene z obrazci AJPES, konti pa so priporočeni iz Enotnega kontnega okvira, ki ga je sprejel Strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo.

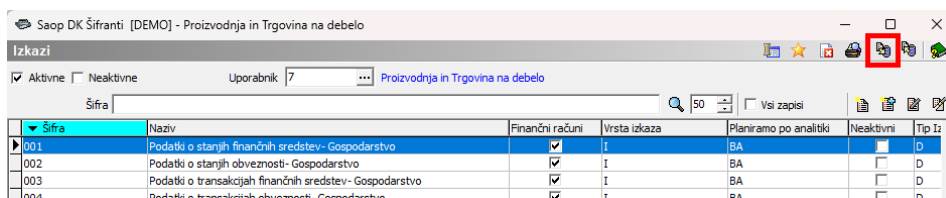
- 1 Z desnim klikom miške pritisnemo na povezavo [ČPPS-2018.zip](#) in izberemo Shrani kot (Save link as)
- 2 Datoteko shranimo na svoj računalnik
- 3 Po prenosu datoteko razširite (odzipajte)
  - o 3 desni klik in Estrahiraj vse

## Uvoz v program SAOP


Najprej odpremo **Izkaze (DK - Šifranti - Šifranti DK - Izkazi)**



Nato kliknemo na ikono za uvoz podatkov:

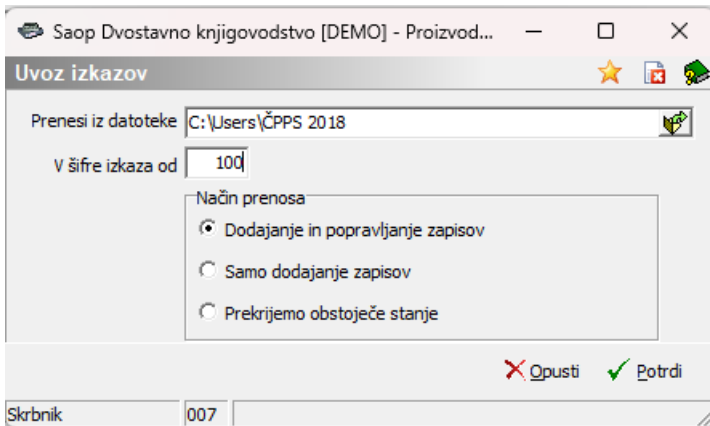


Odpre se novo okno za uvoz izkazov, kjer:

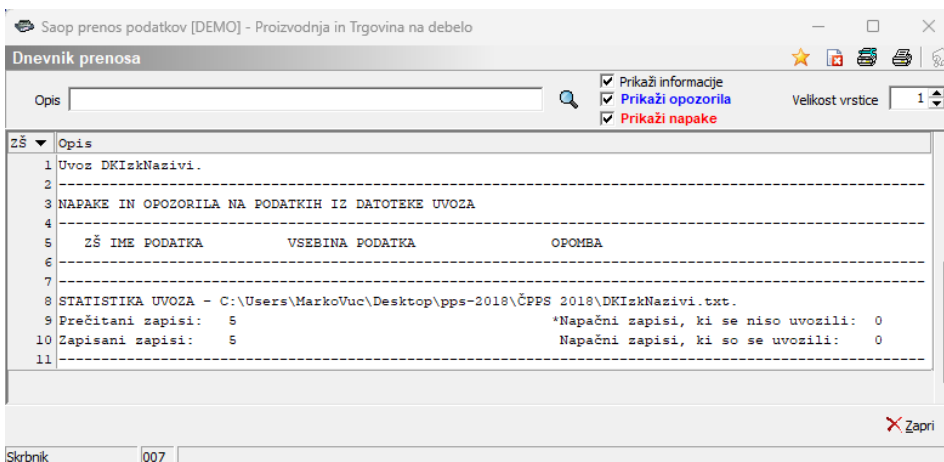
V polje **Prenesi iz datoteke** izberemo pot na katero smo shranili datoteko z izkazi. To naredimo tako, da s pomočjo gumba  poiščemo mapo v našem računalniku, kjer smo le-to datoteko shranili.

V polje **Šifre izkaza od** vpišemo zaporedno številko od katere naprej se bodo izkazi shranili v bazo. Tukaj lahko izberemo naslednjo zaporedno številko od zadnje največje, ki jo imamo trenutno v izkazih.

V rubriki **Način prenosa** - izberemo **Dodajanje in popravljanje zapisov**.



Ko potrdimo, se nam odprejo **Dnevniki prenosa**. Kliknemo na gumb



Na ta način smo uvozili nove izkaze.

Saop DK Šifranti [DEMO] - Proizvodnja in Trgovina na debelo

Izkazi

Uporabnik: 7 Proizvodnja in Trgovina na debelo

| Šifra | Naziv   | Finančni računi | Vrsta izkaza | Planirano po analitiki | Neaktivni | Tip izkaza | Uporabnik |
|-------|---|-----------------|--------------|------------------------|-----------|------------|-----------|
| 009   | Podatki iz bilance stanja   |                 | I            | BA                     |           |            |           |
| 010   | Podatki iz izkaza poslovnega izida                                      |                 | I            | BA                     |           |            |           |
| 011   | Podatki iz izkaza bl. dobička/izgube                                    |                 | I            | BA                     |           |            |           |
| 100   | ČČPS od 2018 - Podatki iz bilance stanja-gosp                           |                 | I            | BA                     |           |            |           |
| 101   | ČČPS od 2018 - Podatki iz izkaza poslovnega izida                       |                 | I            | BA                     |           |            |           |
| 102   | ČČPS od 2018 - Investicije v osnovna sredstva in naložbene nepremičnine |                 | I            | BA                     |           | D          |           |
| 103   | ČČPS od 2018 - Drugi podatki  |                 | I            | BA                     |           | D          |           |
| 104   | ČČPS od 2018 - Letni dodatek  |                 | I            | BA                     |           | D          |           |
| 300   | Podatki iz bilance stanja ZA DRUŽBE 2017                                |                 | I            | SM                     |           |            |           |
| 301   | Podatki iz izkaza poslovnega izida ZA DRUŽBE 2017                       |                 | I            | BA                     |           |            |           |
| 302   | Podatki iz izkaza bl. dobička/izgube ZA DRUŽBE 2017                     |                 | I            | BA                     |           |            |           |

V uvoženih podatkih lahko pregledate in po potrebi popravite konte, na podlagi katerih program črpa podatke iz glavne knjige. To so vse postavke, pri katerih je v polju **Vrsta zbira** označeno »Konti«.

V uvoženih izkazih so uporabljene oznake AOP iz letnih poročil, skladno z vzorcem vprašalnika za statistično raziskovanje ČPPS.

**Konti v uvoženih izkazih so priporočeni in ni nujno, da vi uporabljate iste. Predlagamo, da uporabljene konte preverite. Pri tem si lahko pomagate z vprašalnikom in navodili za izpolnjevanje. Pri Izkazu 3 morate v stolpec 2 vnašati nabave novih osnovnih sredstev, v stolpec 4 pa nabave rabljenih.**

Saop DK Šifranti - sprememba [DEMO] - Proizvodnja in Trgovina na debelo

Izkazi

Šifra: 101

Naziv: ČČPS od 2018 - Podatki iz izkaza poslovnega izida



Vrsta izkaza: Izkaz

Planirano po analitiki: Brez analitike

Vzorec za izpis: [ ]

| Členitev kontov | Šifra | AOP | Naziv  | Grupa | Vrsta zbira      |
|-----------------|-------|-----|--|-------|------------------|
|                 | 110   | 110 | <b>A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE (111+115+118)</b>                                      |       | <b>Postavkah</b> |
| del 76          | 111   | 111 | I. Čisti prihodi od prodaje na domačem trgu  |       | Kontih           |
| del 76          | 115   | 115 | II. Čisti prihodi od prodaje na trgu EU  |       | Kontih           |
| del 76          | 118   | 118 | III. Čisti prihodi od prodaje na trgu izven EU   |       | Kontih           |
| 60, 61, 63      | 121   | 121 | B. POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE                     |       | Kontih           |
| 60, 61, 63      | 122   | 122 | C. ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE                    |       | Kontih           |
| 79              | 123   | 123 | Č. USREDNJEVNI LASTNI PROIZVODI IN LASTNE STORITVE                                     |       | Kontih           |
| del 76          | 124   | 124 | D. SUBVENCIJE, DOTACIJE, REGRESI, KOMPENZACIJE IN DRUGI PRIHODKI, KI SO POVEZANI S POS |       | Kontih           |
| del 76          | 125   | 125 | E. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI   |       | Kontih           |
|                 | 126   | 126 | <b>F. KOSMATI DONOS OD POSLOVANJA (110+121-122+123+124+125)</b>                        |       | <b>Postavkah</b> |
|                 | 127   | 127 | <b>G. POSLOVNI ODHODKI (128+139+144+148)</b>   |       | <b>Postavkah</b> |
|                 | 128   | 128 | <b>I. Stroški blaga, materiala in storitev (129+130+134)</b>                           |       | <b>Postavkah</b> |
| del 70          | 129   | 129 | 1. Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala                                       |       | Kontih           |
| 40              | 130   | 130 | 2. Stroški porabljenega materiala  |       | Kontih           |
| 41              | 134   | 134 | 3. Stroški storitev  |       | Kontih           |
| 47              | 139   | 139 | II. Stroški dela   |       | Kontih           |
| 43, 72          | 144   | 144 | III. Odpisi vrednosti  |       | Kontih           |
| 43              | 145   | 145 | - Od tega: Amortizacija  |       | Kontih           |
| 44, 48          | 148   | 148 | IV. Drugi poslovni odhodki   |       | Kontih           |
| 48              | 150   | 150 | - Od tega: Drugi stroški   |       | Kontih           |
|                 | 151   | 151 | <b>H. DOBIČEK IZ POSLOVANJA (126-127)</b>  |       | <b>Postavkah</b> |
|                 | 152   | 152 | <b>I. IZGUBA IZ POSLOVANJA (127-126)</b>   |       | <b>Postavkah</b> |

Z dvoklikom na posamezno postavko se odpre okno, kjer lahko dodajamo, popravljamo ali brišemo predhodno vnesene konte.

Konte dodajamo tako, da kliknemo na ikono  . Odpre se nam polje Konti, kjer vnesemo podatke in kliknemo gumb  .

Pri vnosu kontov izpolnjujemo naslednje podatke:

- **Šifra** - izberemo konto iz šifrantov kontov. Program bo upošteval vse konte katerih šifra ustreza vnesenemu kontu. Primer: če vnesemo konto 11 se bodo upoštevali vsi konti ki začnejo z 11 (11X, 11XXX, 11XXXX,...)
- **Vrsta postavke** - Vsi zapisi
- **P/S** - določimo kaj naj se upošteva v izkazu, promet ali saldo
- **+/-** - določimo ali naj se promet ali saldo konta prišteva ali odšteva

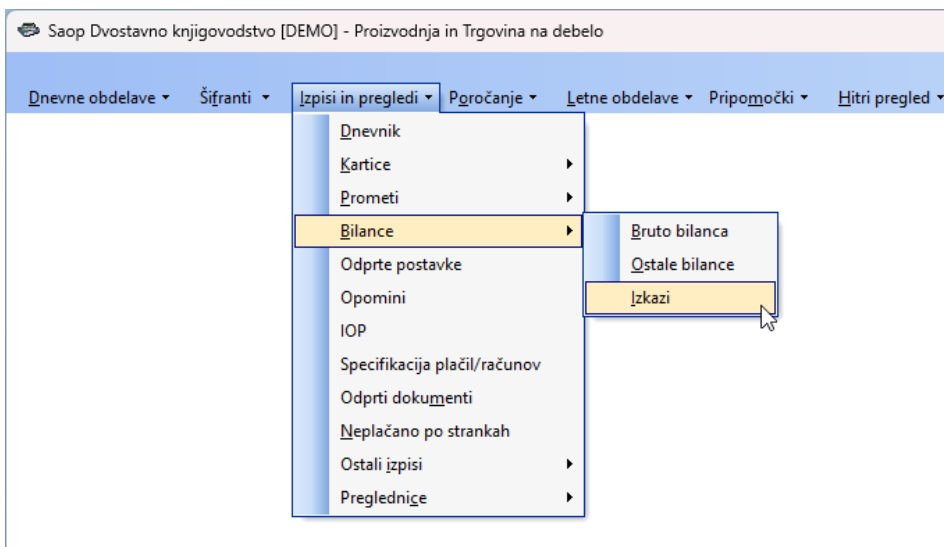
ali množi ali deli z ostalim podatkom te postavke.

- **B/D** - določimo ali naj se upošteva saldo ali promet postavke v breme ali v dobro.
- **Faktor** - s faktorjem določimo kolikšen del salda ali prometa naj se upošteva v izkazu.

## Priprava poročila

Ko smo uvozili vse izkaze za pripravo statističnega poročila, lahko nadaljujemo s pripravo podatkov za izvoz na AJ PES.

To naredimo tako, da gremo v **Izpisi in pregledi - Bilance - Izkazi**.



Najprej določitev ustrezne omejitve obdobj.

Za podatke iz bilance stanja (Tabela 1) se upošteva leto ter obdobje od 000 do zadnjega obdobja poročanja (npr. za prvo četrletje od 000 do 003).

Za ostale izkaze (Tabele 2-5) se upošteva obdobje od 001 do zadnjega obdobja poročanja (npr. za prvo četrletje od 001 do 003).

Saop Dvostavno knjigovodstvo [DEMO] - Proizvodnja in Trgovina na debelo

Izkazi

Šifra izkaza: 100 ... ČČPS od 2018 - Podatki iz bilance stanja-gosp

Naslov izkaza: \_\_\_\_\_

Šifra SM od: \_\_\_\_\_ do: \_\_\_\_\_ Izbrana SM

Šifra SN od: \_\_\_\_\_ do: \_\_\_\_\_ Izbrani SN

Šifra referenta od: \_\_\_\_\_ do: \_\_\_\_\_ Izbrani referenti

Šifra višjega: \_\_\_\_\_

Vrsta analitike: Analitika 1

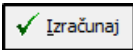
Šifra analitike od: \_\_\_\_\_ do: \_\_\_\_\_

Vrsta pregleda

- Skupaj vse analitike
- Ločeno po stroškovnih mestih
- Ločeno po višjih stroškovnih mestih
- Ločeno po stroškovnih nosilcih
- Ločeno po višjih stroškovnih nosilcih
- Ločeno po referentih
- Ločeno po analitikah

**Tekoče leto** Realizacija Leto: 2026 Šifra obdobja od: 000 ... do: 003 ...

**Preteklo leto** Realizacija Leto: 2025 Šifra obdobja od: 000 ... do: 003 ...

Ko naredimo ustrezne datumske omejitve, kliknemo na ikono  . Na tak način moramo pripraviti vseh pet izkazov. Podatki iz glavne knjige se izračunajo v stolpcu pod Tekoče leto.

Saop Dvostavno knjigovodstvo [DEMO] - Proizvodnja in Trgovina na debelo

Izkaz: 100 ČČPS od 2018 - Podatki iz bilance stanja-gosp

AOP |

Analitika | | Analitika | | Analitika | |

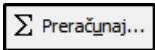
| Grupa opis | AOP | Postavka | Naziv postavke               | Teško leto |
|------------|-----|----------|------------------------------|------------|
|            | 034 | 034      | II. Zaloge (035+036+037+038) | 44.164     |
| 30, 31, 32 | 035 | 035      | 1. Material                  | 15.333     |
| 60         | 036 | 036      | 2. Nedokončana proizvodnja   | 10.133     |
| 61, 63     | 037 | 037      | 3. Proizvodi                 | 0          |
| 65, 66     | 038 | 038      | 4. Trgovsko blago            | 18.698     |
| del 13     | 039 | 039      | 5. Predujmi za zaloge        | 0          |

## Urejanje poročila

Poročilo lahko tudi pred pripravo xml datoteke še naknadno urejamo. Določene postavke, ki jih med letom ne knjižimo oz. ne knjižimo sproti (dobiček poslovnega leta, stroški amortizacije, ..... ) lahko ročno vnesemo v samih tabelah.

V našem primeru bomo popravljali postavko Odpisi vrednosti (AOP 144) in od tega: Amortizacija (AOP 145) v Podatkih Izkaza poslovnega izida, ki vplivata na izračun postavke G. POSLOVNI ODHODKI (AOP 127).

|     |     |                                       |     |       |
|-----|-----|---------------------------------------|-----|-------|
| 127 | 127 | G. POSLOVNI ODHODKI (128+139+144+148) | 984 | 3.661 |
|-----|-----|---------------------------------------|-----|-------|

Popravek postavke naredimo tako, da v sami tabeli vpišemo ustrezen znesek in kliknemo na ikono  . S klikom na Preračunaj se nam bodo preračunale vse postavke v izkazu, ki v izračunu upoštevajo tudi to postavko (v našem primeru je to postavka 127 Poslovni odhodki.

|     |     |                         |     |   |
|-----|-----|-------------------------|-----|---|
| 144 | 144 | III. Odpisi vrednosti   | 500 | 0 |
| 145 | 145 | - Od tega: Amortizacija | 250 | 0 |

|     |     |                                       |       |       |
|-----|-----|---------------------------------------|-------|-------|
| 127 | 127 | G. POSLOVNI ODHODKI (128+139+144+148) | 1.484 | 3.661 |
|-----|-----|---------------------------------------|-------|-------|

Na enak način po potrebi popravljamo tudi ostale podatke v izkazih.

Popravki so potrebni v primerih, ko:

- podatki še niso knjiženi v glavno knjigo ali
- podatki v glavni knjigi niso dovolj razčlenjeni, zato jih je treba ročno razdeliti.

Vse take popravke vnašamo v stolpec **Tekoče leto**.

Ročno vnašanje podatkov pa bo potrebno vedno, ko se bo prijavljalo spremenjene podatke za nazaj (stolpec 1 v vseh tabelah) - te podatke se ročno vpisuje v Dodatno polje 1. Funkcija preračunaj velja samo za tekoče podatke, ki jih poročamo. V vseh ostalih Dodatnih poljih ta funkcija ne deluje.

---

## Priprava XML datoteke za oddajo na AJPES

Ko imamo pripravljene vse podatke, lahko nadaljujemo s pripravo podatkov za oddajo na AJPES.

To naredimo tako, da v tabeli enega izmed izkazov kliknemo na ikono **AJPES - ČPPS**. Odpre se polje *Izvoz podatkov v AJPES - ČPPS*.

Saop Dvostavno knjigovodstvo [DEMO] - Proizvodnja in Trgovina na debelo

Izvoz podatkov v AJPES - ČPPS

**Priprava**

|   |     |     |   |
|---|-----|-----|---|
| Tabela 1. Podatki iz bilance stanja       | 100 | ... | ČČPS od 2018 - Podatki iz bilance stanja-gosp                       |
| Tabela 2. Podatki izkaza poslovnega izida | 101 | ... | ČČPS od 2018 - Podatki iz izkaza poslovnega izida                   |
| Tabela 3. Investicije v osnovna sredstva  | 102 | ... | ČČPS od 2018 - Investicije v osnovna sredstva in naložbene nepremič |
| Tabela 4. Drugi podatki                   | 103 | ... | ČČPS od 2018 - Drugi podatki  |
| Tabela 5. Letni dodatek                   | 104 | ... | ČČPS od 2018 - Letni dodatek  |

Mapa: C:\Users\MarkoVuc\Desktop\ČPPS\

---

Mesec in leto: 03.2026

Matična številka: 88888888

Stik: 1

Odgovorna oseba za sporočene podatke: Ime in Priimek

Tel. števila osebe, ki izponjuje vprašalnik: 05 393 40 18

Elektronski naslov kontaktne osebe: info@poslovnium.si

Status poročevalca: 10

Matične številke pravnih naslednikov:

Skrbnik: 007

Najprej izberete vse ustrezne, predhodno pripravljene izkaze. Pri tem vedno izberete tudi **Tabela 5**, tudi če se podatki v tej tabeli poročajo le enkrat letno.

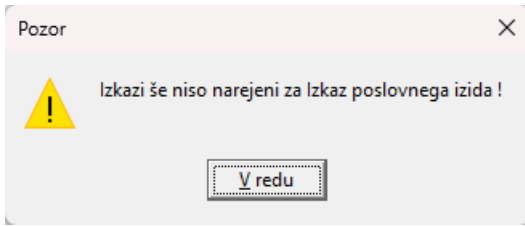
V polju **Mapa** določite mesto shranjevanja XML datoteke, ki jo boste kasneje uvozili na AJPES portal.

Nato vnesete:

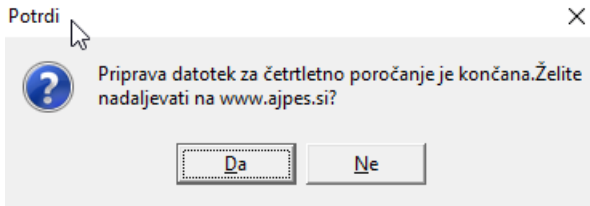
- ustrezen mesec in leto (vedno zadnji mesec obdobja poročanja; npr. za prvo četrletje 2026 je to 03.2026),
- matično številko,
- stik (v stiku ni dovoljeno uporabljati šumnikov),
- status poročevalca (opisan v Uradnem listu RS št. 20/11 z dne 18. 3. 2011).

Kliknemo na ikono **Pripravi XML**.

Če določen izkaz ni ustrezno pripravljen, nas program opozori:



Če so podatki pripravljani, nas program vpraša, če želimo nadaljevati z vnosom na spletni strani AJPES-a.



Ob izbiri možnosti **Da** se odpre ustrezna spletna stran. S klikom na **VSTOP V APLIKACIJO** nadaljujete z uvozom datoteke in oddajo podatkov.

Statistike / Četrtletno poročanje / Splošno

Splošno Pogosta vprašanja Pomoč

VSTOP V APLIKACIJO

ČPPS

Rok za predložitev:

- za prvo četrtletje 2026 od 10. 4. do 30. 4. 2026
- za drugo četrtletje 2026 od 10. 7. do 31. 7. 2026
- za tretje četrtletje 2026 od 10. 10. do 31. 10. 2026
- za četrto četrtletje 2026 od 10. 1. do 31. 1. 2027

Še 11 dni do zaključka oddaje podatkov

Ali ste zavezanec v tekočem poročevalskem obdobju?