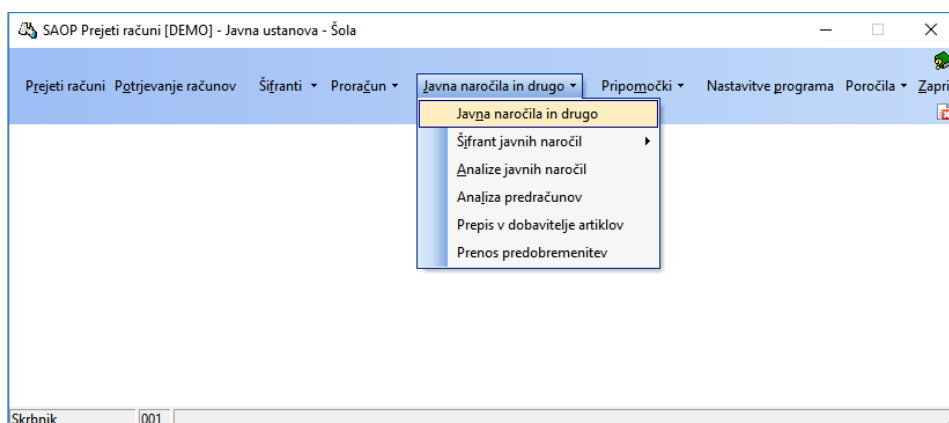


JN – vnos naročilnice Evidenčni postopek, povezava naročilnice z računom ter analiza

V tem prispevku

Zadnja sprememba 29/12/2025 12:02 pm CET | Objavljeno 22/12/2020

Naročilnice vnašamo v **Knjigi prejetih računov** na zavihku **Javna naročila in drugo** --> **Javna naročila in drugo**.



Odpre se nam razpredelnica, kjer vidimo že vnesene naročilnice in pogodbe.

Leto	Številka	Predvidena realizacija	Postopek	Postopek opis	Status	Predmet naročila	Direktna oddaja	Vrsta naročila	Ocenjena vrednost	Račun	Način izvedbe
2019	10	Naročilnica	EV	Evidenčni postopek	Izbrano	Čistila		Slago	300,00	PR-2019-17	Enkratno
2019	11	Naročilnica	EV	Evidenčni postopek	Izbrano	Dietna prehrana		Slago	120,00	PR-2019-15	Enkratno
2019	10	Naročilnica	EV	Evidenčni postopek	Izbrano	Čistila		Slago	500,00	več računov	Enkratno
2019	9	Naročilnica	EV	Evidenčni postopek	Izbrano	Čistila		Slago	300,00	PR-2019-11	Enkratno
2019	8	Naročilnica	EV	Evidenčni postopek	Predloženo	cev		Slago	200,00	več računov	Sukcesivno
2019	7	Naročilnica	EV	Evidenčni postopek	Izbrano	Čistila		Slago	100,00	PR-2019-8	Enkratno
									28.241,00		

Z gumbom vnesi zapisi začnemo z vnosom nove naročilnice.

Na zavihku **Splošno** vnesemo vsaj:

- **Predvidena realizacija:** izberemo Naročilnica.
- **Zakonska osnova:** ZJN-3.
- **Področje uporabe:** Splošno področje.
- **Postopek:** Evidenčni postopek.
- **Predmet naročila:** napišemo opisno kaj naročamo.
- **Vrsta naročila:** Izberemo med storitve, blago ali gradbena dela.
- **Vrednost (brez DDV):** vpišemo ocenjeno vrednost.
- **Način izvedbe:** Enkratno (v primeru, da pride en račun za eno naročilnico oz. sukcesivno, če pride več računov za eno naročilnico).
- **Predlagatelj:** izberemo predlagatelja naročila (predlaga se nam vnašalec naročilnice).
- **Odgovorna oseba:** se nam predlaga iz nastavitve programa.
- **Datum zahtevka naročila:** vnesemo datum naročilnice.

Zavihek **Proračunske postavke:**

Ta zavihek uporabljamo v primeru, da želimo spremljati porabo po proračunskih postavkah, oz. v primeru, če vnašamo vse na eno proračunsko postavko zato, da lahko primerjamo v analizi predvideno vrednost naročilnice ter vrednost računa. Če zavihka proračunske postavke ne želimo uporabljati v nastavitvah PRAC dodamo kljukico v kvadrček pred tekst **Samo JN** na zavihku **Splošno**.

Z gumbom **vnesi zapis** izberemo proračunsko postavko in vpišemo

predvideno obremenitev. Šole, ki želite spremljati v analizi predvideno vrednost naročilnice ter vrednost računa, imate navadno samo eno proračunsko postavko 1 – Vse.

SAOP Prejeti računi - sprememba [DEMO] - Javna ustanova - Šola

Javna naročila 2017 / N - 11

Predvidena realizacija: Naročilnica
Zakonska osnova: ZJN-3
Področje uporabe: Splošno področje
Postopek: Evidenčni postopek
Leto: 2017
Številka: 11

Predmet naročila: Čiščenje poslovnih prostorov
Status: Predloženo
Kratek opis:
Vrsta naročila: Storitve
vrednost (brez DDV): 1.000,00

Splošno Proračunske postavke Naročilnica Planiranje Dogodki

Leto plana	Številka plana	Št. proračun. postavke	Proračunska postavka	Objekt	Razpoložljivo ob vnosu PP	Predvidena obremenitev
2017	1	1	Vse	0	1.000.000,00	1.000,00

SAOP Prejeti računi - vnos [DEMO] - Javna ustanova - ...

Proračunske postavke

Leto plana: 2017
Številka plana: 1
Proračunska postavka: 1 ... Vse
Objekt: 0
Razpoložljivo: 1.000.000,00
Predvidena obremenitev: 1.000,00

Skrbnik: 001

Predvidena obremenitev javnega naročila: 0,00
Neobremenjeno: 1.000,00

Evidenca ponudnikov z negativnimi referencami

Ustavitve postopka

Opusti Potrdi

Zavihek: **Naročilnica**

Tu vpišemo kaj naročamo.

Z gumbom **vnesi zapis** se nam odpre okno, kjer vnesemo predmet naročila.

Za šole predlagam, da si ne vnašate vseh artiklov v šifrant, ampak se v šifrant artiklov vnese samo artikel z imenom blago ter storitev.

Cena brez DDV: vnesemo predvideno vrednost

V **dodatni pogoji** pa vnesemo opis kaj naročamo. To bo vidno na izpisani naročilnici.

SAOP Prejeti računi - sprememba [DEMO] - Javna ustanova - Šola

Javna naročila 2017 / N - 11

Predvidena realizacija: Naročilnica
Zakonska osnova: ZJN-3
Področje uporabe: Splošno področje
Postopek: Evidenčni postopek
Leto: 2017
Številka: 11

Predmet naročila: Čiščenje poslovnih prostorov
Status: Predloženo
Kratek opis:
Vrsta naročila: Storitve
Vrednost (brez DDV): 1.000,00

Splošno | Proračunske postavke | **Naročilnica** | Planiranje | Dodaj

Predmet naročila: 0000100000012 storitev
Cena brez DDV: 1.000,00000
DDV 22,00 %
Količina: 1,00 kos
Vrednost brez DDV: 1.000,00

Dodatni pogoji: Čiščenje poslovnih prostorov 1x tedensko za leto 2017

Specifikacija:

Izbran ponudnik:

Odobritev Zavrnitev Naročilnica

Evidenca ponudnikov z negativnimi referencami

Skrbnik: 001

Opusti Potrdi

V polje **Izbran ponudnik** vpišemo dobavitelja.

Gumb **Odobritev-zavrnitev** se lahko doda na varnostni sistem, da ga ima samo odgovorna oseba, ki odobri ali zavrne izdajo naročilnice.

Na **izpisu Naročilnica** se natisne naročilnico.

SAOP Prejeti računi - sprememba [DEMO] - Javna ustanova - Šola

Javna naročila 2017 / N - 11

Predvidena realizacija: Naročilnica
Zakonska osnova: ZJN-3
Področje uporabe: Splošno področje
Postopek: Evidenčni postopek
Leto: 2017
Številka: 11

Predmet naročila: Čiščenje poslovnih prostorov
Status: Predloženo
Kratek opis:
Vrsta naročila: Storitve
Vrednost (brez DDV): 1.000,00

Splošno | Proračunske postavke | **Naročilnica** | Planiranje | Dodaj

Predmet naročila: 0000100000012 storitev
Cena brez DDV: 1.000,00000
DDV 22,00 %
Količina: 1,00 kos
Vrednost brez DDV: 1.000,00

Dodatni pogoji: Čiščenje poslovnih prostorov 1x tedensko za leto 2017

Specifikacija:

Izbran ponudnik:

Odobritev Zavrnitev Naročilnica

Evidenca ponudnikov z negativnimi referencami

Skrbnik: 001

Opusti Potrdi

SAOP Tiskanje [DEMO] - Javna ustanova - Šola

QR izpisi

Naročilnica

Neaktivni Izbirano jezikovno področje

Naziv izpisa

Naziv izpisa	Datoteka	Število kopij	Skupna uporaba	Izpis definiral	Vnesel
Naročilnica	PRAC_Naročilnica.qr2	1	1	#SAOP #	#SAOP #
Naročilnica	PRAC_NaročilnicaPodrobno.qr2	1	1	#SAOP #	#SAOP #
Naročilnica moja	PRAC_Naročilnica_16.qr2	1	1	001 Javna ustanova - Šola	Skrbnik

Izbran ponudnik: 2200136 PODJETJE

Odobritev Zavrnitev Naročilnica

Evidenca ponudnikov z negativnimi referencami

Skrbnik: 001

Opusti Potrdi

Uporabnik d.o.o.

Ulica 12
5000 Nova Gorica
Identifikacijska številka za DDV: SI12345679

Številka: 11/2017-Naročilnica
Datum: 20.02.2017
KRAJ: Nova Gorica

Dobavitelj:
PODJETJE DOBAVITELJ D.O.O.
STEGNE 13
1000 Ljubljana-dostava

Vrsta blaga oziroma storitve:	Količina:	Vrednost:
storitev Čiščenje poslovnih prostorov 1x tedensko za leto 2017	1,00 kos	1.000,00

ODPREMIL:

DATUM:

NAROČIL:

DATUM:

Odgovorna Oseba

Izpis naročilnice se lahko po želji oblikuje. Dodamo lahko tudi žig in podpis, ki se pokaže samo v primeru, če je naročilnica odobrena, prikaz kdo in kdaj je naročilnico odobril, itd,... (za oblikovanje oddajte zahtevek za pomoč)

PREDSTAVITVENI UPORABNIK

PREDSTAVITVENA ULICA 1
1000 Ljubljana-dostava
Identifikacijska številka za DDV: SI



NAROČILNICA

Številka: 12/2019-N

Datum: 17.12.2019

Kraj: Ljubljana-dostava

Dobavitelj:
Dobavitelj A d.o.o.
Ulica 15
5000 Nova Gorica

Vrsta blaga oziroma storitve:

Predvidena vrednost brez DDV:

Naročamo
Stelex 3 kos
Wim 2 kos

300,00 €

NAROČIL:
Mitja

ODGOVORNA OSEBA:
Direktor

Naročilo odobril: Skrbnik 17.12.2019 15:05:51



Povezava prejetega računa z naročilnico

Če želite v analizi spremljati, kako so prejeti računi povezani z naročilnicami, je treba prejete račune povezati z naročilnico, če pa želite spremljati še predvideno vrednost naročilnice in realno vrednost računa, je treba izpolniti še zavihek EPP.

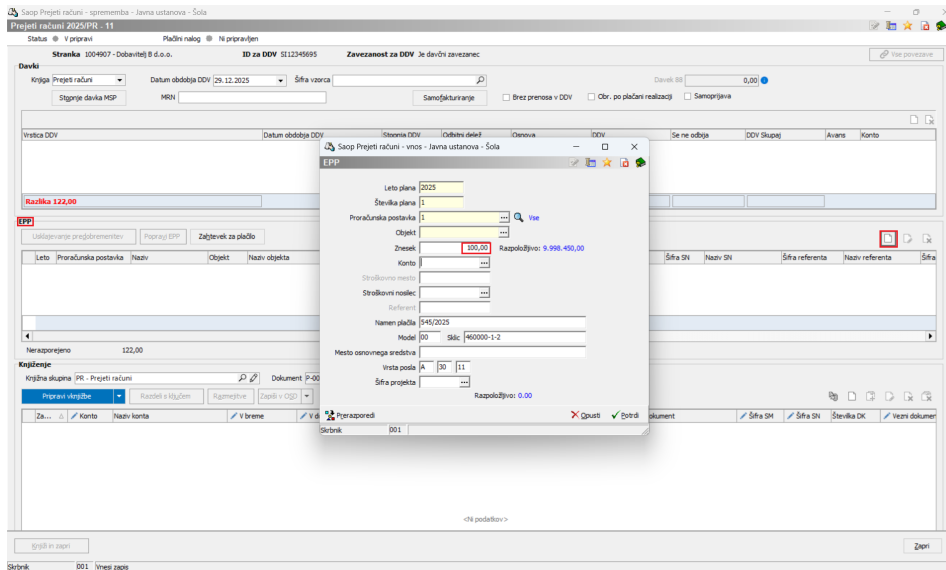
V novi knjigi prejetih računov

Najprej kliknemo na gumb **Poveži z javnim naročilom** - odpre se nam okno, kjer povežemo račun z naročilnico.

Če kliknemo v polju **Pred. realizacija** na  se nam v tabeli za izbor prikažejo vse naročilnice vseh dobaviteljev.

Za lažje povezovanje računa z naročilnicami priporočamo iskanje z  . V tem primeru se nam prikažejo samo odobrene naročilnice stranke za katero vnašamo račun.

S klikom na **Knjiženje in davki** se nam odpre vnosno okno, kjer po želji lahko vnesemo **EPP**. V zavihku EPP vnesemo vrednost brez davka, kajti ta znesek se nam bo prenesel na analizo.

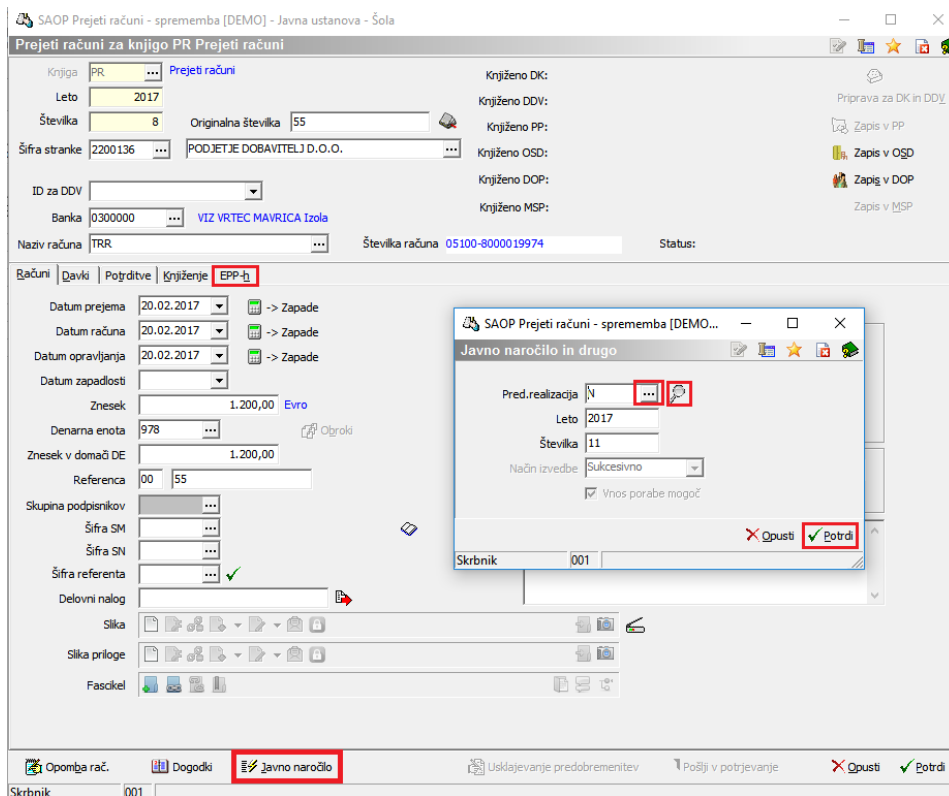


V stari knjigi prejetih računov

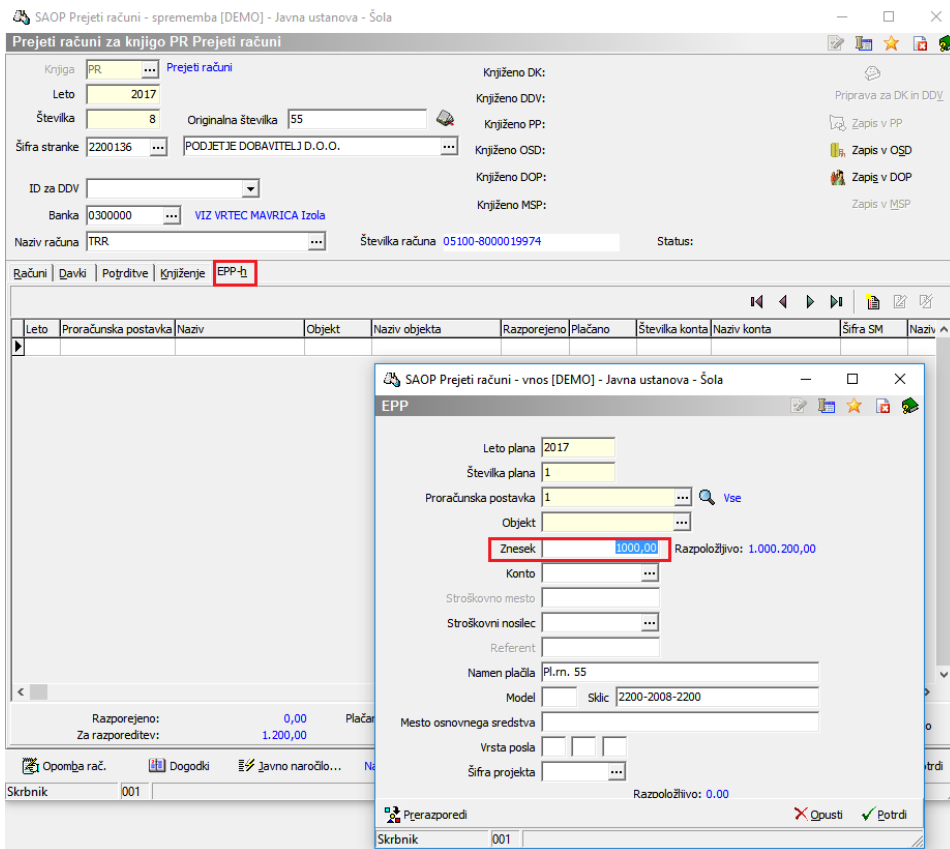
Najprej kliknemo na gumb **Javno naročilo** - odpre se nam okno, kjer povežemo račun z naročilnico.

Če kliknemo v polju **Pred. realizacija** na **...** se nam v tabeli za izbor prikažejo vse naročilnice vseh dobaviteljev.

Za lažje povezovanje računa z naročilnicami priporočamo iskanje z **🔍**. V tem primeru se nam prikažejo samo odobrene naročilnice stranke za katero vnašamo račun.

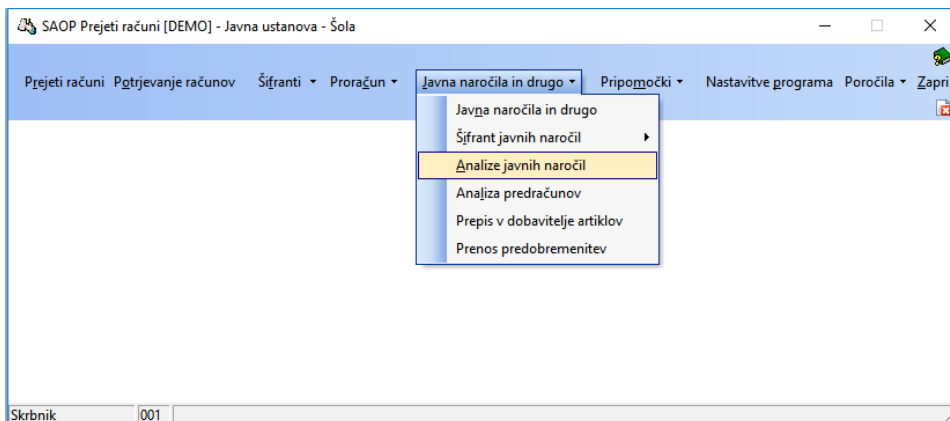


V zavihku EPP vnesemo vrednost brez davka, kajti ta znesek se nam bo prenesel na analizo.



Pregled analize javnih naročil

Na zavihku Javna naročila in drugo -> **Analize javnih naročil** dobimo analizo



Odpre se nam spodnje okno, kjer se npr. omejimo, da želimo pregledati samo naročila za evidenčni postopek.

SAOP Prejeti računi - [DEMO] - Javna ustanova - Šola

Analiza javnih naročil in drugo

Predvidena realizacija ☒ Izbrana pred. realizacija Št.izbranih 5

Postopek

- ☐ Male vrednosti
- ☐ Postopek zbiranja ponudb
- ☒ Evidenčni postopek

Leto od 2017 do 2017

Številka od do

Datum zahtevka od do

Status

- ☒ Predloženo
- ☒ Evidentirano
- ☒ Zavrženo
- ☒ V postopku
- ☒ Izbrano
- ☒ Ustavljeno
- ☒ Razvrščanje

Šifra predlagatelja od do

Šifre odgovorene osebe od do

Šifre ponudnika od do

☐ Samo izbrani ponudniki

Datum izbire od do

Proračunska postavka od do

Tabela Zapri

Skrbnik 001

Na sliki vidimo, da je naročilnica št. 1 povezana z računoma številka 1 s predvideno vrednostjo brez davka 200 eur. Znesek računa ni viden, ker na računu ni izpolnjen zavihek EPP.

Naročilnica 2 je povezana z računom 3. Vidimo tudi predvideno vrednost ter vrednost računa 100€.

Naročilnica 4 s predvideno vrednostjo 200€ je povezana z računi 5 in 6, vsak račun pa ima vrednost 10€.

 Saop Prejeti računi - Javna ustanova - Šola

Analiza javnih naročil in drugo

Postopek oddaje

Direktna oddaja

Predmet naročila

Vrsta naročila

Celotna ponudba

Način izvedbe

Leto plana

Številka plana

Način plačila

Leto računa

Šifra knjige

Postavka EPP

Leto plana EPP

Plan EPP

Objekt EPP

Področje uporabe

Predlagatelj

Znesek porabe

Leto

Predvidena realizacije	Številka	Številka računa	Ponudnik	Predvidena vred.	2019	Velika suma
Naročilnica	1	1	ČISTILNI SERVIS	200.00		
	1 skupaj					
	2	3	Dobavitelj A d....	100.00	100,00	100,00
	2 skupaj				100,00	100,00
	3	4	Dobavitelj A d....	200.00		
	3 skupaj					
	4	5	Dobavitelj A d....	200.00	10,00	10,00
	4 skupaj	6	Dobavitelj A d....	200.00	10,00	10,00
	5	7	Dobavitelj A d....	120.00	20,00	20,00
	5 skupaj					
	7	8	Dobavitelj A d....	100.00	99,50	99,50
	7 skupaj				99,50	99,50
9	11	Dobavitelj A d....	100.00	80,00	80,00	
9 skupaj				80,00	80,00	
10	12	Dobavitelj A d....	500.00	491,80	491,80	
10 skupaj	13	Dobavitelj A d....	500.00	20,00	20,00	
11	15	Dobavitelj A d....	120.00	511,80	511,80	
11 skupaj				120,00	120,00	
12	17	Dobavitelj A d....	300.00	120,00	120,00	
12 skupaj				300,00	300,00	
Naročilnica skupaj					1231,30	1231,30
Pogodba	1		Dobavitelj A d....	5,000.00		
	1 skupaj					
	2		Dobavitelj A d....	1,000.00		
2 skupaj						
Pogodba skupaj						
Velika suma					1231,30	1231,30

Z gumbom  izvoz podatkov lahko izvozimo analizo v Excel.