Digitalno potrdilo

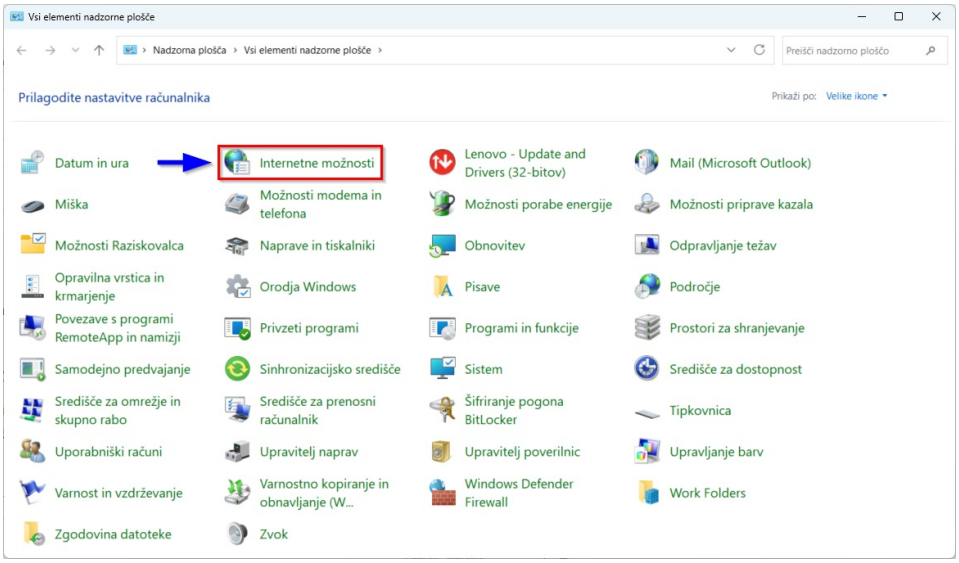
V tem prispevku

Zadnja sprememba 31/07/2026 12:41 pm CEST | Objavljeno 18/12/2020

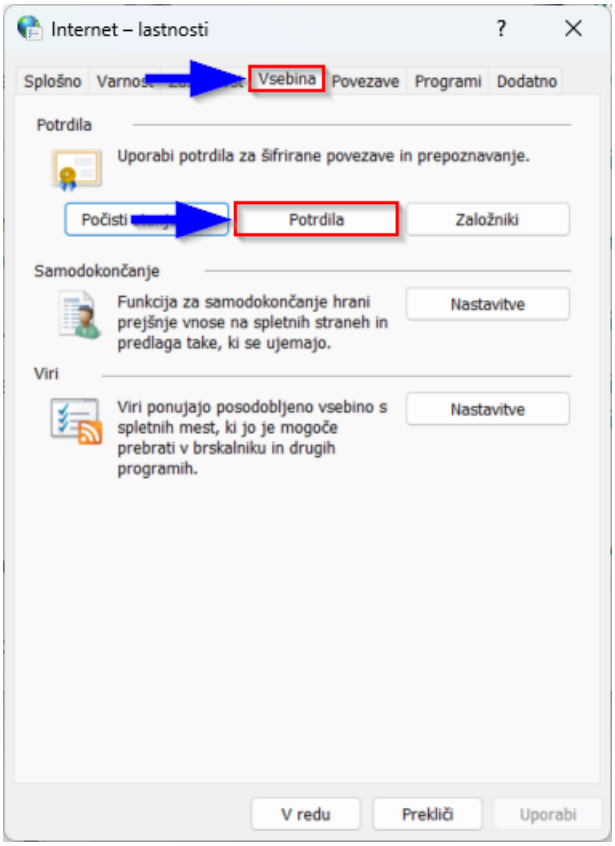
Na operaterja lahko vežemo eno ali več digitalnih potrdil. Ta postopek izvedemo na računalniku, kjer je nameščeno digitalno potrdilo izbranega operaterja. Običajno je to računalnik, na katerem operater tudi dela.

Postopek za dodajanje digitalnega potrdila na operaterja

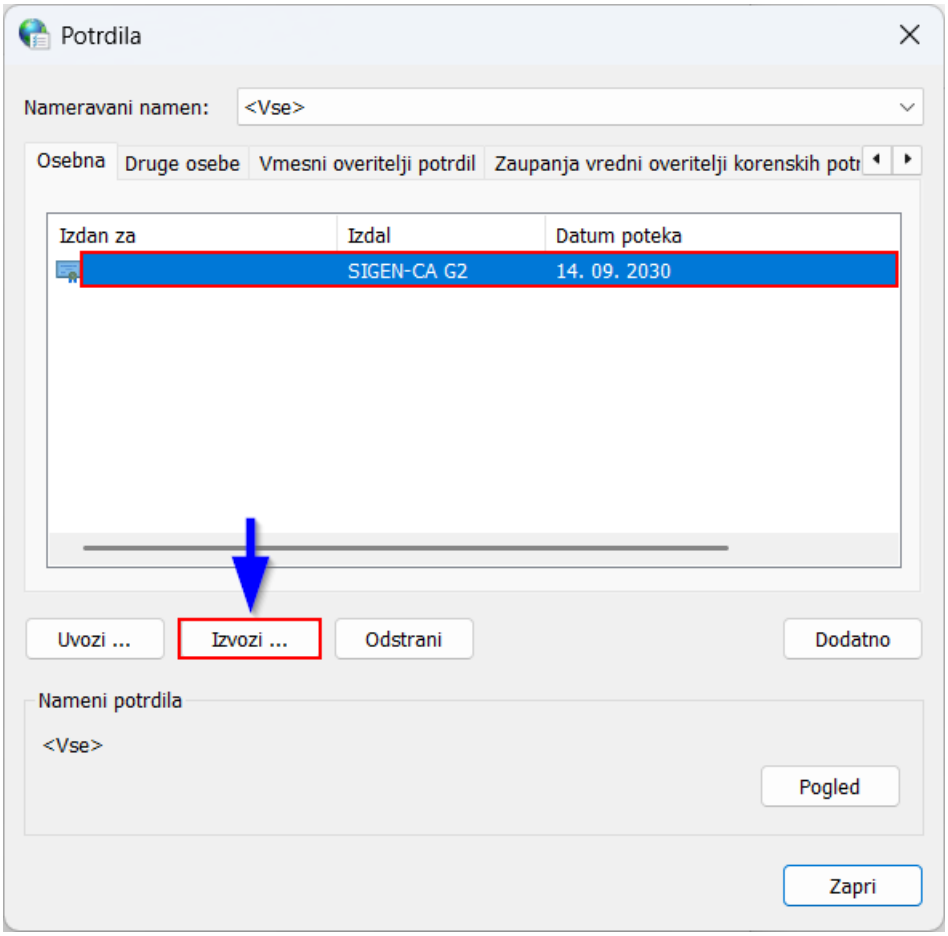
Na operaterjevem računalniku odpremo **Nadzorno ploščo** (Control Panel) in nato kliknemo na **Internetne možnosti** (Internet Options).



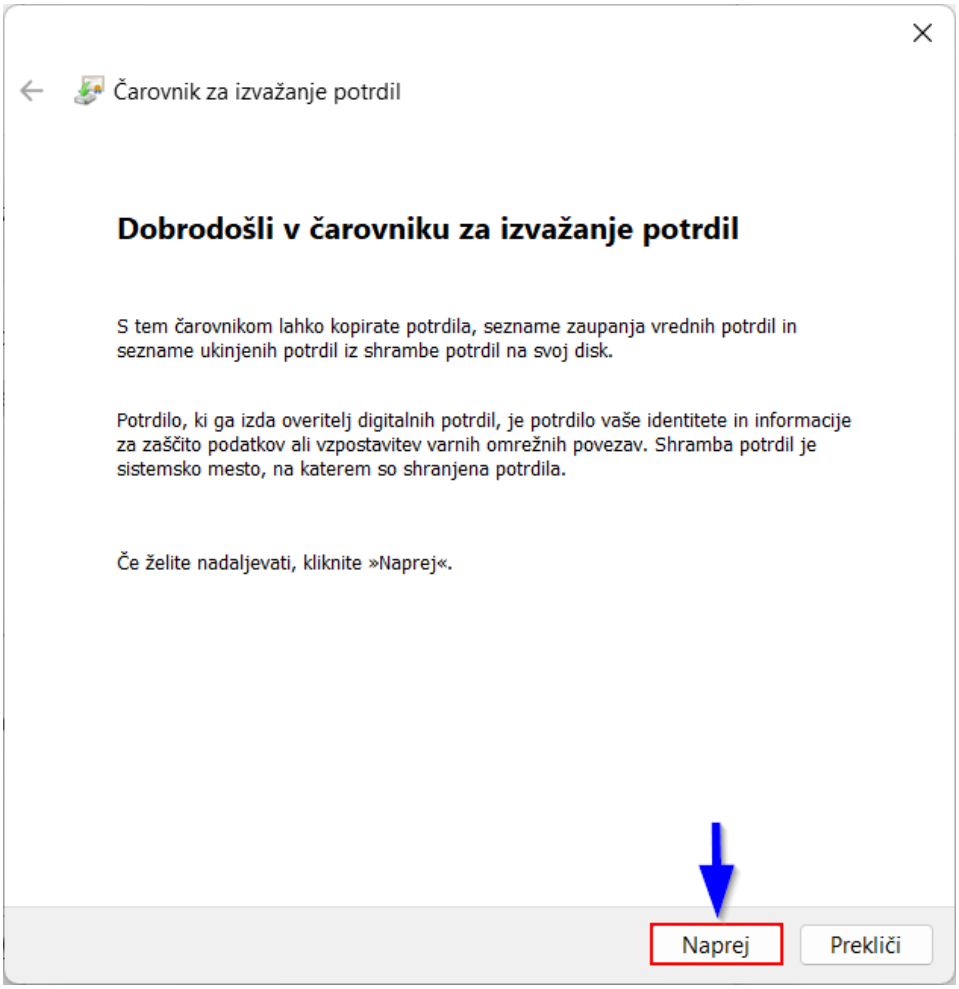
Odpre se okno, kjer najprej izberemo zavihek **Vsebina** (Content) in nato kliknemo na gumb **Potrdila** (Certificates).

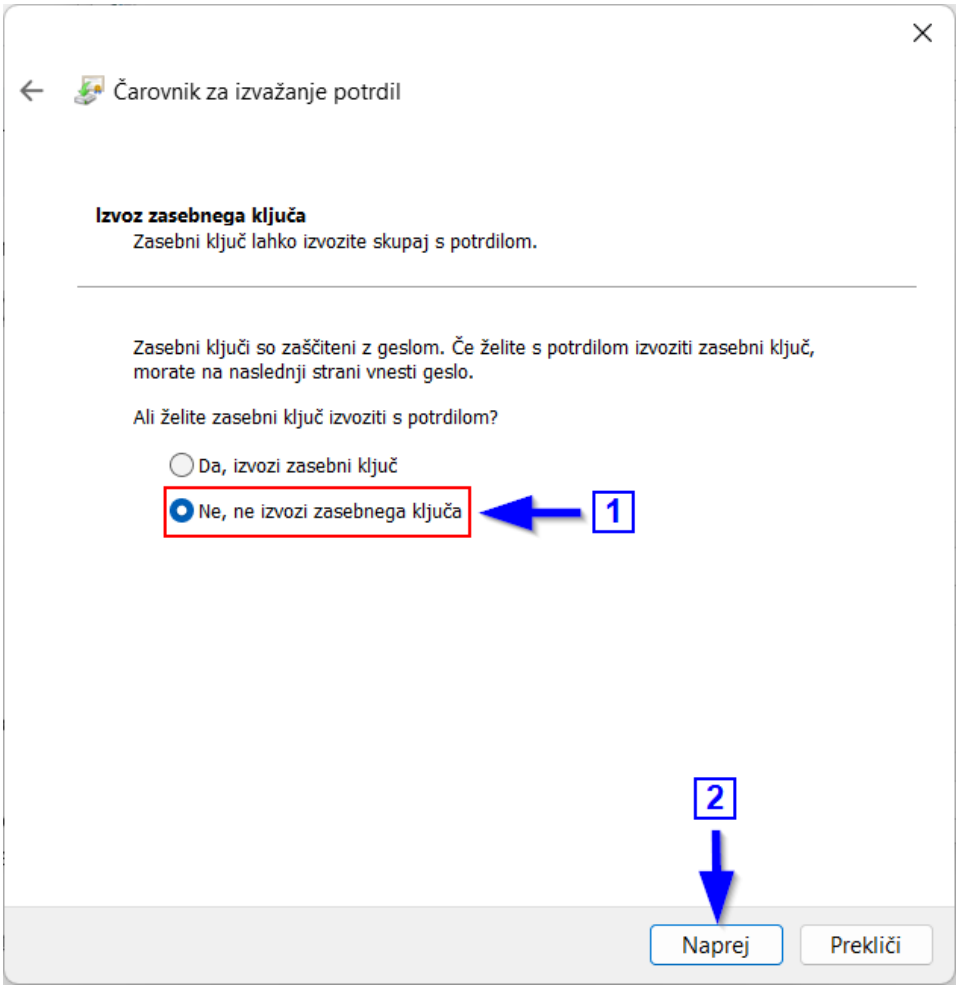


Izberemo oziroma označimo želeno digitalno potrdilo. Običajno je to **SIGEN-CA** ali **PoštarCA**.

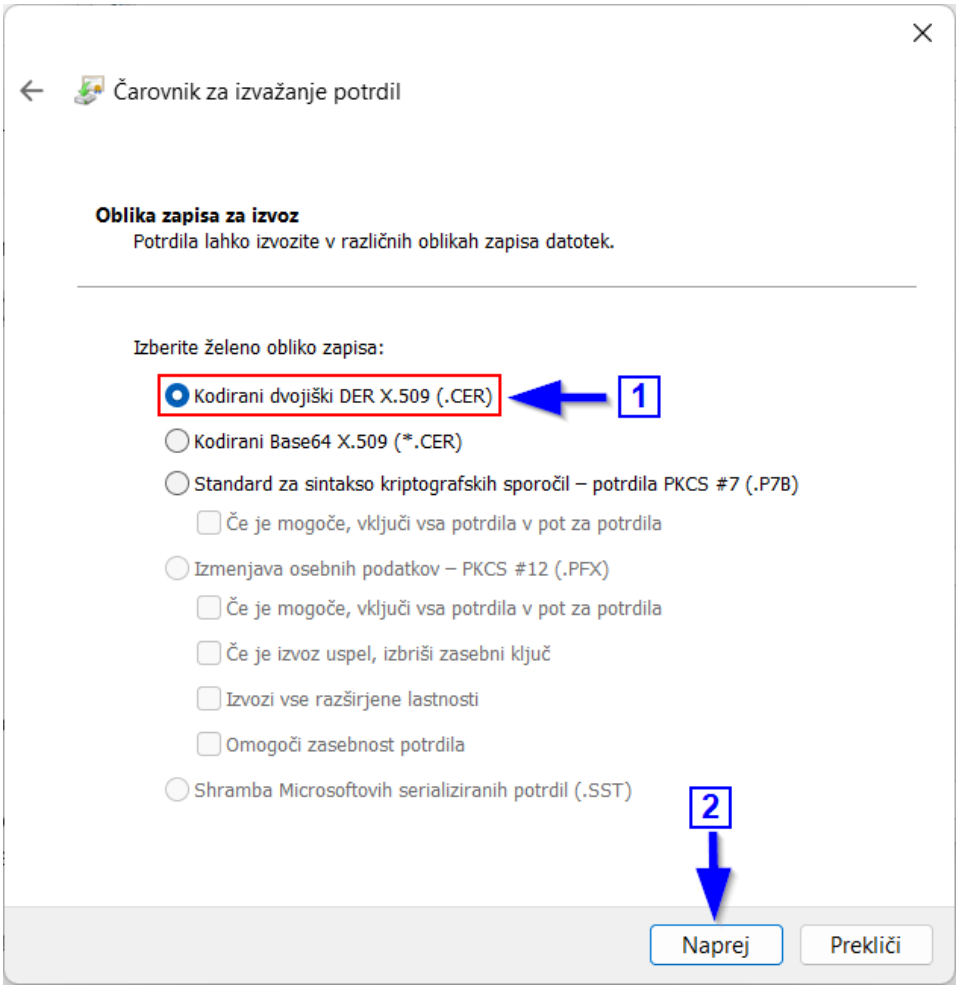


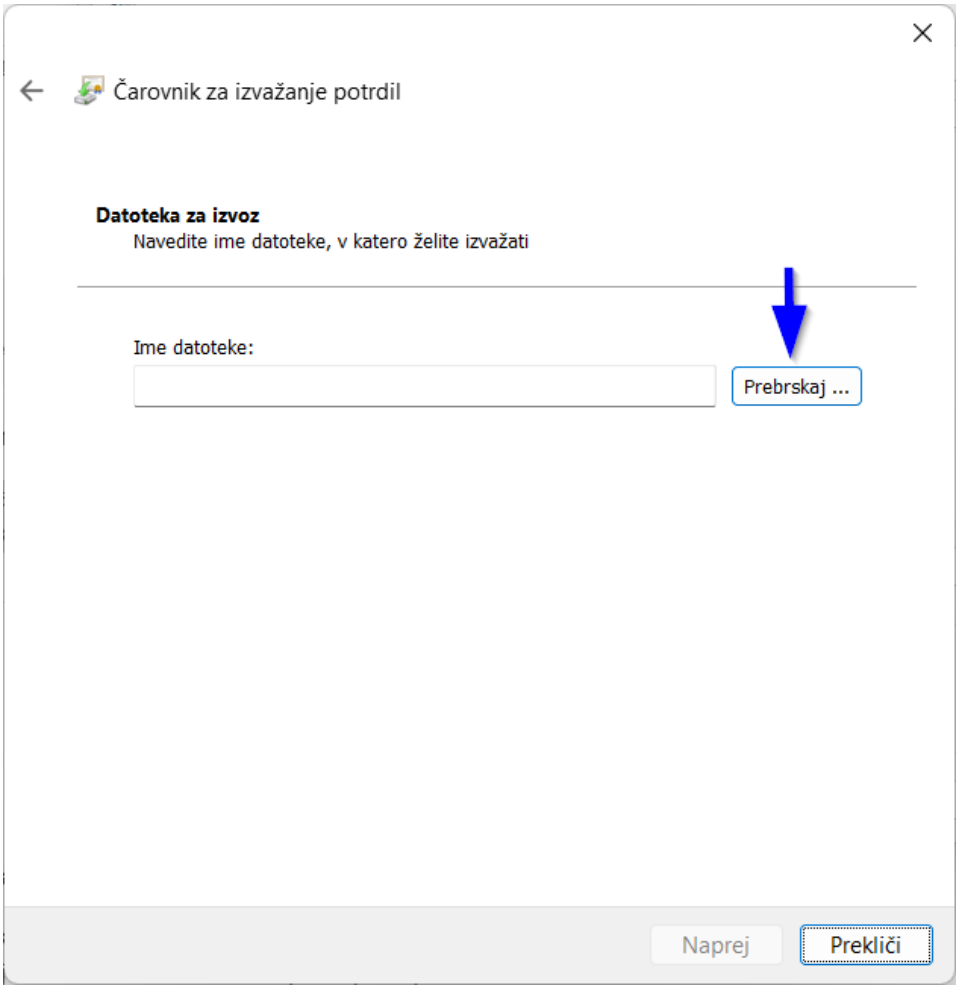
Kliknemo na gumb **Izvozi...** (Export...). S tem se aktivira **čarovnik za izvoz digitalnega potrdila**.

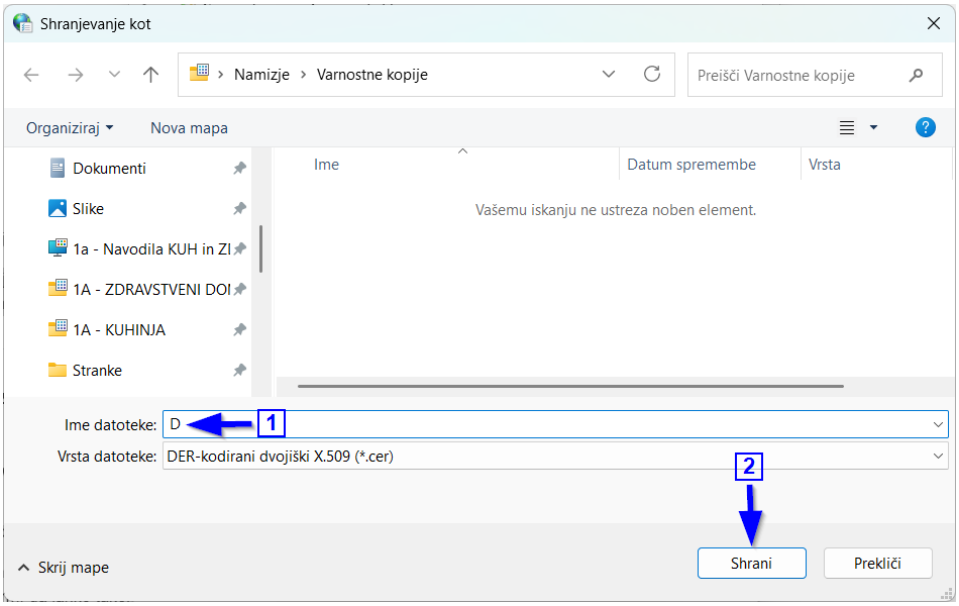

Čarovnik za izvažanje potrdil
Dobrodošli v čarovniku za izvažanje potrdil
S tem čarovnikom lahko kopirate potrdila, sezname zaupanja vrednih potrdil in sezname ukinjenih potrdil iz shrambe potrdil na svoj disk.
Potrdilo, ki ga izda overitelj digitalnih potrdil, je potrdilo vaše identitete in informacije za zaščito podatkov ali vzpostavitev varnih omrežnih povezav. Shramba potrdil je sistemsko mesto, na katerem so shranjena potrdila.
Če želite nadaljevati, kliknite »Naprej«.
Naprej
Prekliči

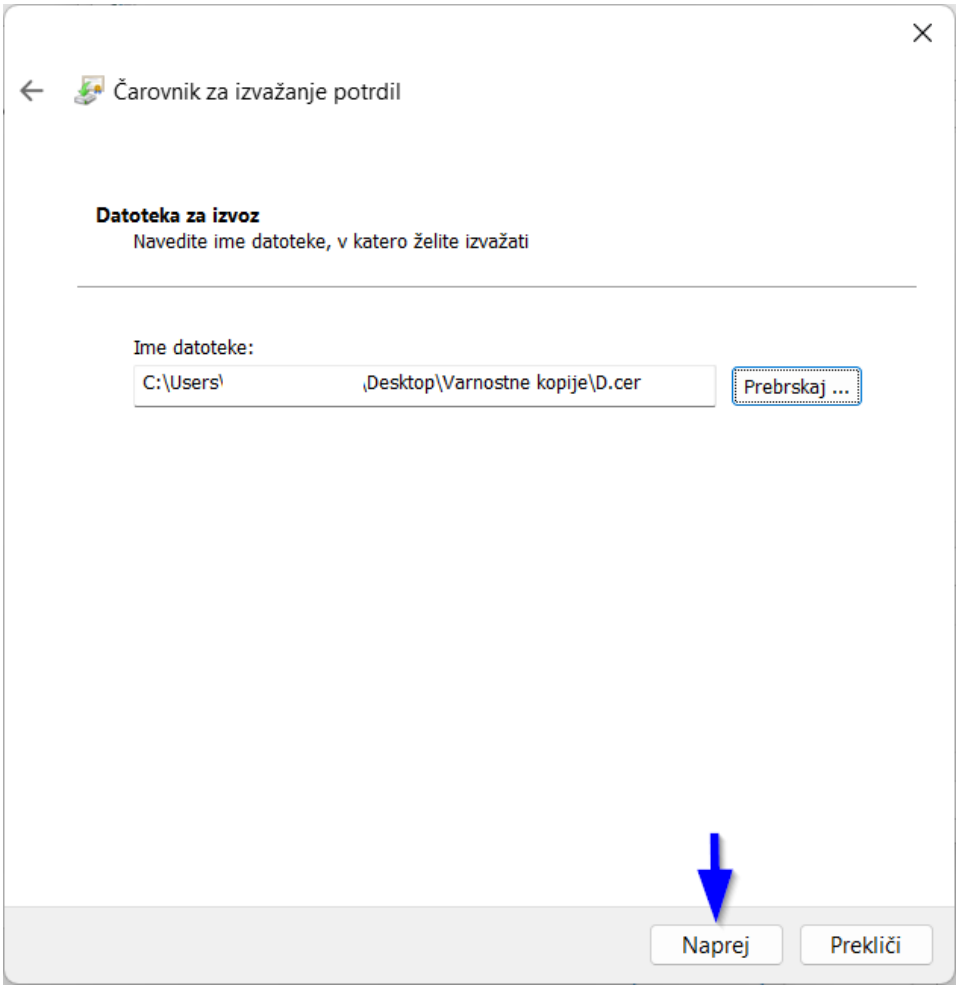


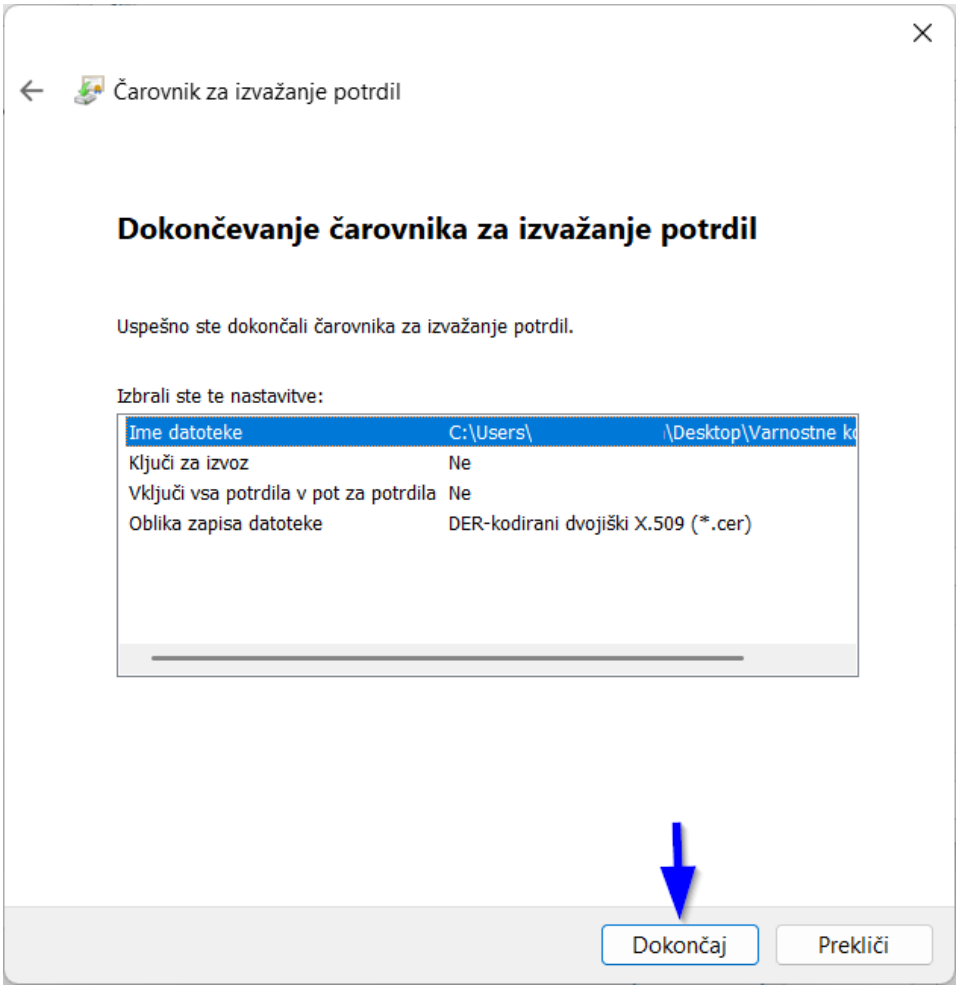
Izberemo prvo ponujeno obliko zapisa s končnico **.cer** in potrdilo izvozimo na želeno mesto (npr. na Namizje). Ime datoteke za izvoz digitalnega potrdila izberete sami.

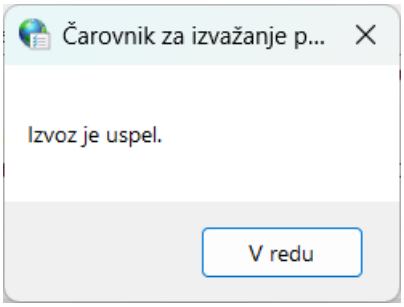

Čarovnik za izvažanje potrdil
Oblika zapisa za izvoz
Potrdila lahko izvozite v različnih oblikah zapisa datotek.
Izberite želeno obliko zapisa:
Kodirani dvojiški DER X.509 (.CER)
1
Kodirani Base64 X.509 (*.CER)
Standard za sintakso kriptografskih sporočil – potrdila PKCS #7 (.P7B)
Če je mogoče, vključi vsa potrdila v pot za potrdila
Izmenjava osebnih podatkov – PKCS #12 (.PFX)
Če je mogoče, vključi vsa potrdila v pot za potrdila
Če je izvoz uspel, izbriši zasebni ključ
Izvozi vse razširjene lastnosti
Omogoči zasebnost potrdila
Shramba Microsoftovih serializiranih potrdil (.SST)
2
Naprej
Prekliči


Čarovnik za izvažanje potrdil
Datoteka za izvoz
Navedite ime datoteke, v katero želite izvažati
Ime datoteke:
Prebrskaj ...
Naprej
Prekliči

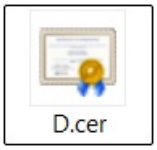

Shranjevanje kot
Namizje › Varnostne kopije
Preišči Varnostne kopije
Organiziraj
Nova mapa
Dokumenti
Slike
1a - Navodila KUH in ZI
1A - ZDRAVSTVENI DOI
1A - KUHINJA
Stranke
Ime
Datum spremembe
Vrsta
Vašemu iskanju ne ustreza noben element.
Ime datoteke: D
1
Vrsta datoteke: DER-kodirani dvojiški X.509 (*.cer)
2
Skrij mape
Shrani
Prekliči


Čarovnik za izvažanje potrdil
Datoteka za izvoz
Navedite ime datoteke, v katero želite izvažati
Ime datoteke:
C:\Users\ \Desktop\Varnostne kopije\D.cer
Prebrskaj ...
Naprej
Prekliči



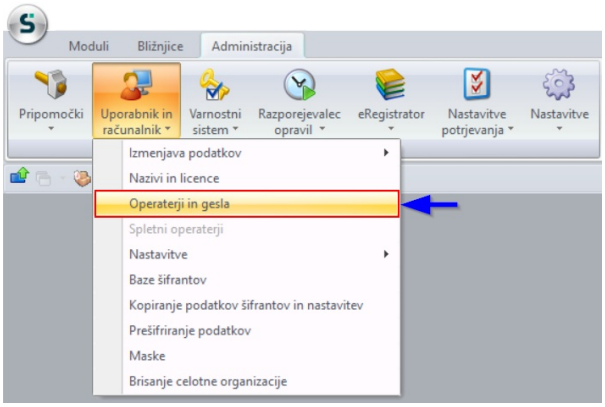


Nato zapremo vsa okna **Internetnih možnosti** in **Nadzorne plošče**. Na **Namizju** oziroma na mestu, kamor ste izvozili digitalno potrdilo, se sedaj nahaja datoteka z imenom, ki ste ga določili med izvozom.

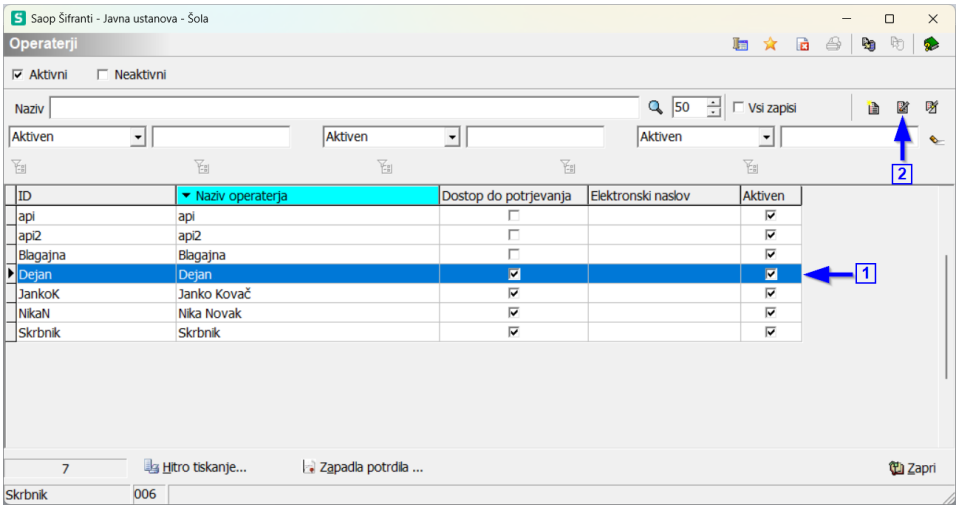


V programu Saop dodamo digitalno potrdilo na operaterja tako, da izberemo **Administracija > Uporabnik in računalnik > Operaterji in**

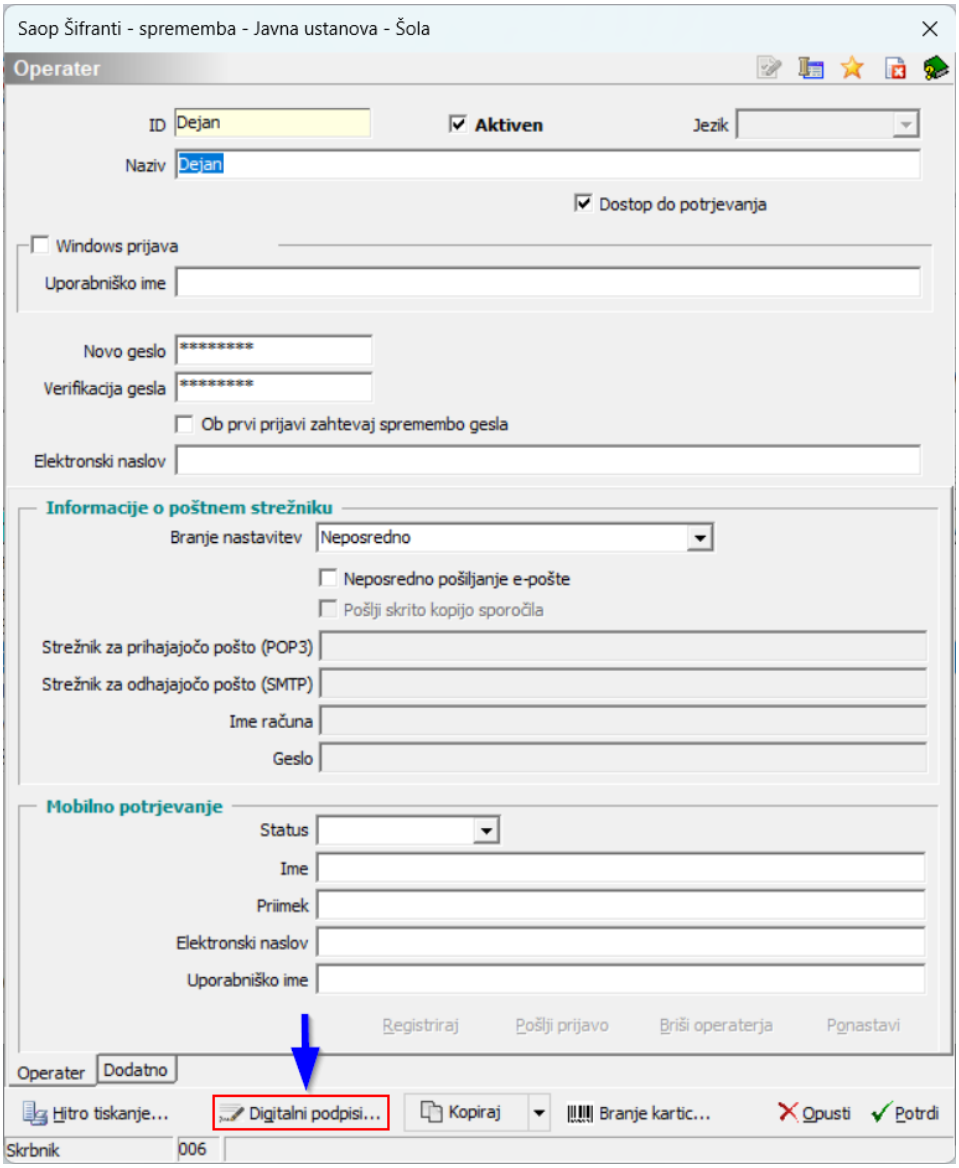
gesla.



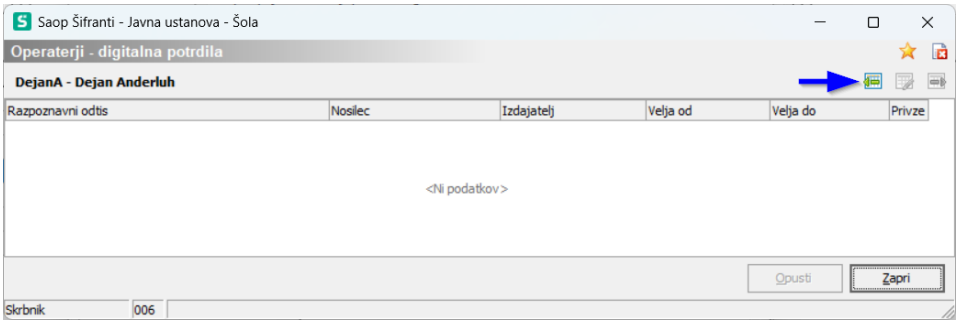
Izberemo operaterja, pri katerem želimo uvoziti izvoženo digitalno potrdilo. Nato kliknemo na gumb za Popravljanje zapisa ali pa preprosto dvakrat kliknemo na operaterja.



Odpre se okno s podatki o izbranem operaterju. Kliknemo na gumb **Digitalni podpisi ...**



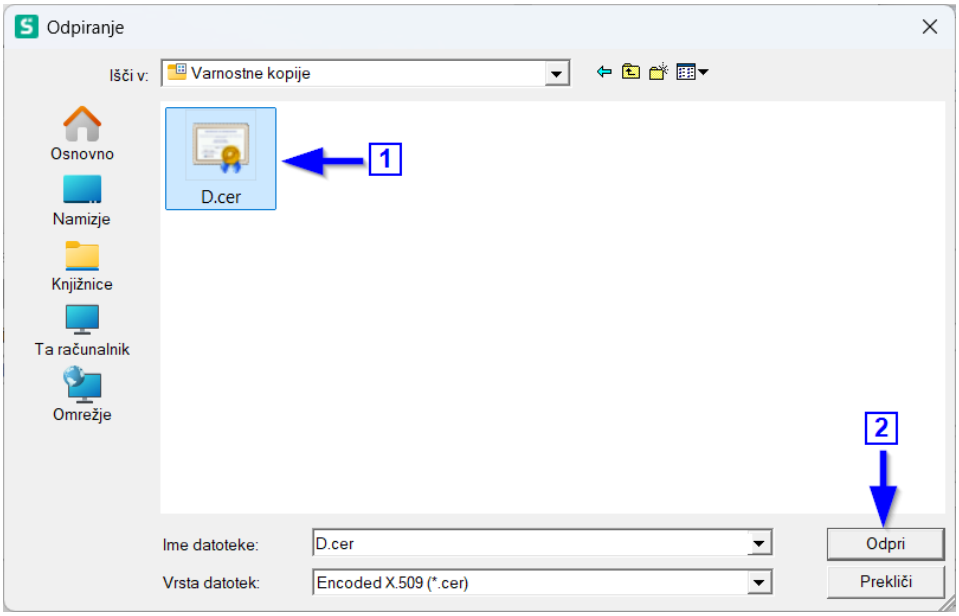
Odpre se okno za urejanje digitalnih potrdil operaterja. Za dodajanje novega digitalnega potrdila na desni strani kliknemo gumb **Dodaj zapis**, kot prikazuje spodnja slika:



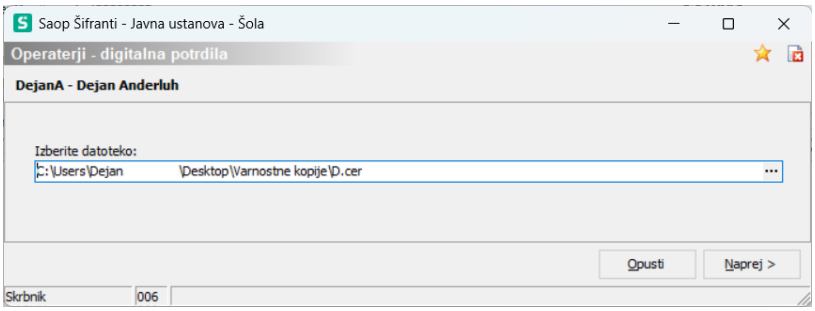
V oknu, ki se odpre, na desni strani kliknemo gumb **Prebrskaj...** (Browse...):



Odpre se okno raziskovalca za **izbiro digitalnega potrdila**. Poiščemo mapo, kamor smo izvozili digitalno potrdilo, ter datoteko **poiščemo in izberemo**.



Po izbiri digitalnega potrdila na dnu okna kliknemo gumb **Naprej >** (Next >)..

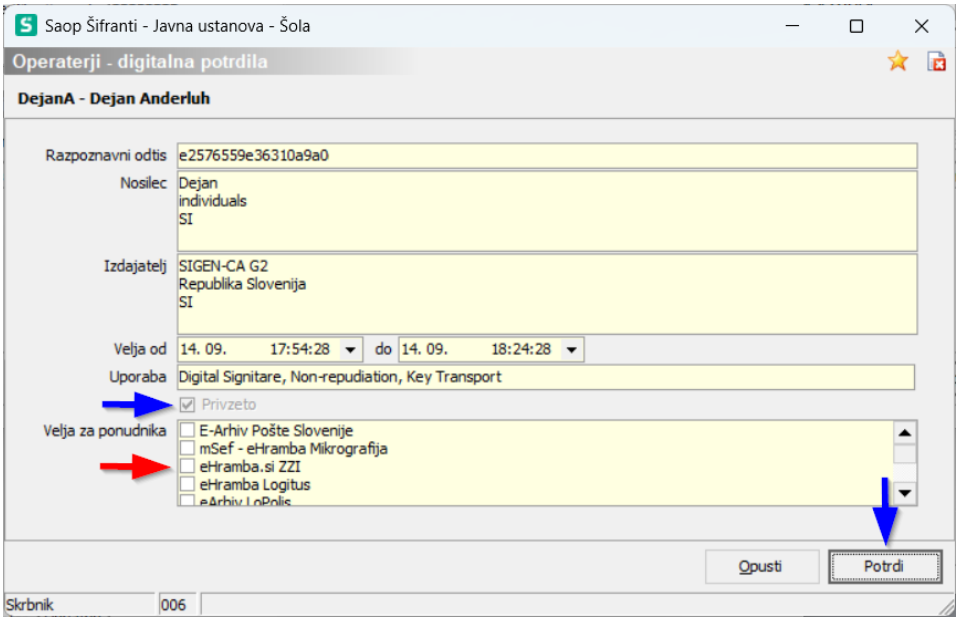


Če ima operater na voljo več digitalnih potrdil in želi dokumente podpisovati s tem potrdilom, označimo, da je to digitalno

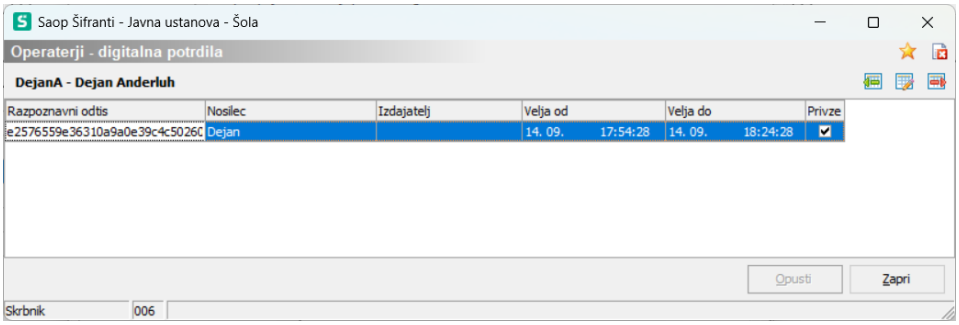
potrdilo **privzeto**.

*Če se digitalno potrdilo navezuje na **e-Arhiv**, na njem označimo, za katerega ponudnika e-Arhiva potrdilo velja.

Na koncu vnos potrdimo s klikom na gumb **Potrdi**, ki se nahaja na dnu okna.



Digitalno potrdilo je sedaj uvoženo. Pri potrjevanju dokumentov se bo to digitalno potrdilo samodejno priložilo dokumentom, ki jih bo operater podpisal.



Na tem mestu ponovno opozarjamo na **varnostno politiko gesel** posameznih operaterjev. Operaterji morajo dosledno varovati svoja gesla in jih **občasno zamenjati.**