

# Hitra tipka F5 – »nabiranje v košarico«

V tem prispevku

Zadnja sprememba 28/09/2021 3:35 pm CEST

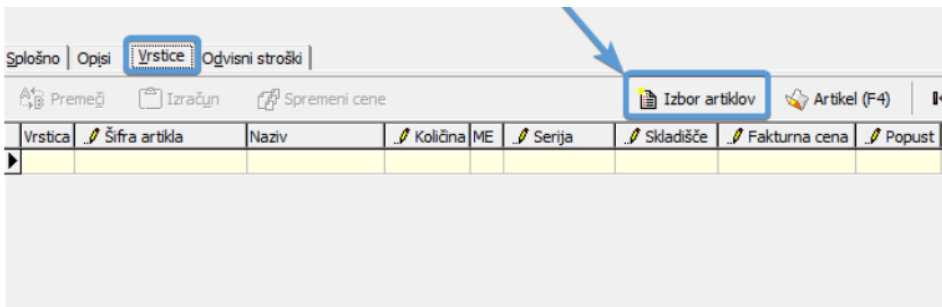
Funkcija »nabiranje v košarico« nam je na voljo pri vnosu vrstic na dokument. Deluje na dokumentih znotraj naslednjih modulov:

<b>FAKTURIRANJE:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Računi</li> <li>• Predračuni</li> </ul>
NAROČILA DOBAVITELJEM IN KUPCEV:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Naročilo kupcev</li> <li>• Odpremni nalogi kupcev</li> <li>• Naročila dobaviteljem</li> <li>• Prevezemanje od dobaviteljev</li> </ul>
MATERIALNO SKLADIŠČNO POSLOVANJE:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predprejem</li> </ul>
TRGOVINA NA DROBNO:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predprejemi</li> <li>• Negotovinska prodaja</li> <li>• Gotovinska prodaja</li> </ul>
DELOVNI NALOGI:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Delovni nalogi</li> </ul>
SERVISNA DEJAVNOST:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servisni nalogi</li> </ul>

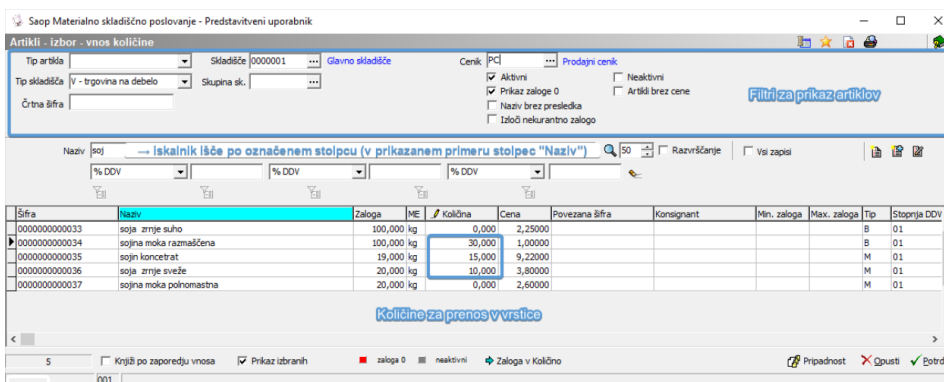
Odpremo enega izmed zgoraj naštetih dokumentov in na zavihku vrstice uporabimo hitro tipko F5.

Splošno   Naslovi   Analitike   Opisi   <b>Vrstice</b>   Veze						
Prveč   Uvoz iz MSP   Odprti avansi   Spremeni davek   Briši izbrane   Spremeni provizije						
Zaloga:						Maksimalni popust :
nabavna cena:		0,00000	nabavna vrednost:		0,00	Stroški prodaje: 0,00 RVC:
Vrstica	Šifra artikla	Naziv (1)	Naziv (2)	Serija	Količina	ME
* 1					0,000	

Izjema so predprejemi v modulih Materialno skladiščno poslovanje in Trgovina na drobno. Pri teh dveh dokumentih je hitra tipka F5 rezervirana za prenos kalkulacije iz zadnjega obstoječega predprejema, zato je funkcionalnost »košarice« dostopna na gumb Izbor artiklov.



Odpre se nam okno za »nabiranje v košarico« z artikli, ki ustrezajo filtrom za prikaz. Polji skladišče in cenik se predlagata iz glave dokumenta (iz zavihka splošno). Privzeti filtri prikazujejo le artikle, ki jih imamo na zalogi. S kljukico Prikaz zaloge 0, nam prikazuje vse artikle ne glede na zalogo. Željeni artikel lahko poiščemo tudi prek klasičnega iskalnika, ki nam zadetke filtrira glede na označeni stolpec.



V stolpcu količina vnesemo količino za posamezni artikel, ki ga želimo prenesti na vrstico dokumenta. Med vrsticami se lahko pomikamo s tipkami gor ↑ in dol ↓. Ko končamo z vnosom kliknemo izberi in artikli, ki imajo vneseno količino se prenesejo v vrstico dokumenta.

