

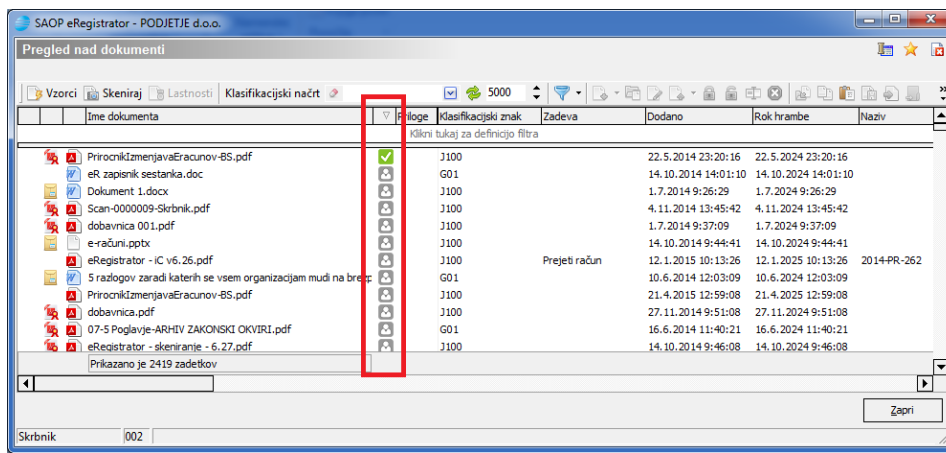
Pregled statusa arhiviranih dokumentov

V tem prispevku

Zadnja sprememba 09/06/2021 10:47 am CEST

V primeru, da imate eRegistrator povezan s ponudnikom dolgoročne hrambe in dokumente oddajate v arhiv, lahko v eRegistratorju pregledujete statuse arhiva dokumentov.

V petem stolpcu raziskovalca je prikazan status arhiviranja dokumenta pri ponudniku dolgoročne hrambe:



Možni statusi so:

- ⏸ = dokument, ki čaka na »ročno« oddajo v arhiv pri ponudniku.
- ⏸ = dokument, ki čaka na samodejno oddajo v arhiv pri ponudniku.
- ⏸ = dokument, ki je v fazi oddaje – postopek oddaje v arhiv se je v eRegistratorju že pričel, ni pa še povratne informacije od ponudnika, da je dokument uspešno sprejel.
- ✓ = dokument je bil uspešno oddan pri ponudniku.

V Lastnostih dokumenta, na zavihku Arhiv pa lahko pregledujete podatke o arhivu:

- ID arhiviranega dokumenta
- Čas pošiljanja (v primeru, da dokument čaka na oddajo, je čas višji od trenutnega)
- Status arhiviranja.

SAOP Raziskovalec - PODJETJE d.o.o.

Lastnosti dokumenta

ID Dokumenta	{D46AD27F-9BDF-4A07-8005-B0A14C163113}	Verzija	0
Dokument	PrirocnikIzmenjavaEracunov-BS.pdf		
Mapa	&S\0000004\nteni dopisi\		
Ustvarjen	22.05.2014 23:20:15	Velikost	705600
		Rok hrambe	22.05.2024 23:20:16
ID arhiviranega dokumenta	83363AF9-2D54-4B91-A8F3-D7F0E61A101C		
Čas pošiljanja	22.05.2014 23:22:52		
	<input checked="" type="checkbox"/> V arhivu		
	<input type="button" value="Odpri iz arhiva"/>		

Splošno **Arhiv** / / /

Skrbnik: 002