

Serijsko knjiženje delovnih nalogov

V tem prispevku

Zadnja sprememba 19/05/2021 1:00 pm CEST

Sistem sedaj omogoča več različnih načinov knjiženja izdaje, kadar na zalogi ni vseh sestavin delovnih nalogov ter različne načine, vezane na zaključevanje nalogov, ki so bili knjiženi.

Za koga je primeren sistem serijskega knjiženja DN?

Sistem serijskega knjiženja delovnih nalogov ni primeren za vsako podjetje. S tem sistemom se sicer zelo pospeši knjiženje porabe sestavin in/ali prevzema izdelkov, vendar je pri njegovi uporabi potrebna previdnost.

Tak sistem lahko uporabljajo le podjetja, ki imajo materialno sestavnico delovnega naloga usklajeno z dejansko porabo (kar pomeni, da dejanska poraba ustreza predvideni porabi, vpisani na sestavnici delovnega naloga). Enaka opomba velja tudi za tehnološko sestavnico delovnega naloga (če podjetje ne prijavlja dejanskih časov trajanja operacij preko dela delavcev).

Sistem lahko hkrati knjiži tako prevzem izdelkov kot porabo sestavin ali pa samo porabo sestavin (če se prejem izvaja na kakšen drugačen način; npr. preko skladišče logistike – WMS ali preko zajema podatkov na delovnem mestu – TS3). Scenarij, da bi se knjižil samo prejem brez porabe, je teoretično izvedljiv, v praksi pa njegove uporabe ne predlagamo.

Potrebne nastavitve

Nastavitve, ki jih uporablja serijsko knjiženje delovnih nalogov, se nahajajo na knjigi delovnega naloga. Na zavihku »Splošno knjiženje« znotraj šifranta knjige delovnih nalogov moramo določiti:

- Vrsta prejema izdelkov izdelave – na tem mestu vpišemo šifro vrste prometa, s katero se bodo izvajali prevzemi izdelkov za to knjigo delovnih nalogov.
- Skladišče izdelkov – določimo, v katero skladišče se bodo prevzemali izdelki za to knjigo delovnih nalogov.
- Vrsta porabe materiala – izpolnimo glavno vrsto prometa izdaje porabe sestavin te knjige delovnih nalogov.
- Skladišča, vrste porabe – določimo do 5 skladišč, iz katerih se bo za to knjigo delovnih nalogov vršila poraba sestavin ter pripadajoče vrste prometa izdaje teh sestavin. Knjiženje porabe se bo izvajalo najprej iz prvega skladišča, v kolikor v njem ne bo zadostne sestavine zaloge se bo knjiženje preostanka izvedlo v drugem skladišču ...

Skladišča (skladišče izdelkov ter skladišča sestavin) se ob odprtju delovnega naloga prenesejo iz nastavitve knjige na sam delovni nalog. Skladišča lahko na posameznem delovnem nalogu tudi spremenimo (na zavihku »Skladišča):

Serijsko knjiženje delovnih nalogov upošteva skladišča, navedena na delovnem nalogu in ne skladišča, navedena na knjigi delovnih nalogov.

Izvedba serijskega knjiženja

Zagon serijskega knjiženja delovnih nalogov sprožimo preko gumba »Serijsko

knjiženje» na preglednici delovnih nalogov:

Dokumentacija	Povezana šifra	Leto	Šifra knjige	Številka	MFK	KID	Takano	Datum	Začetek izdelave	Rok izdelave	Naziv izdelka (1+2)
		2017	DN	114				02.08.2017	02.08.2017		Mixa C 230 a
		2017	DN	113				09.06.2017	09.06.2017		Tidlec - aa - bb
100		2017	DN	112	MFK-22/2017			09.06.2017	09.06.2017		Omara za garderobo 123/520 rd. rustika we8
100		2017	DN	111				05.06.2017	05.06.2017	05.06.2017	Omara za garderobo 123/520 rd. rustika we8
100		2017	DN	110				05.06.2017	05.06.2017	05.06.2017	Omara za garderobo 123/520 rd. rustika we8
100		2017	DN	109				05.06.2017	05.06.2017	05.06.2017	Omara za garderobo 123/520 rd. rustika we8
100		2017	DN	108				05.06.2017	05.06.2017	05.06.2017	Omara za garderobo 123/520 rd. rustika we8
100		2017	DN	107				05.06.2017	05.06.2017	05.06.2017	Omara za garderobo 123/520 rd. rustika we8
100		2017	DN	106				05.06.2017	05.06.2017	05.06.2017	Omara za garderobo 123/520 rd. rustika we8
100		2017	DN	105				15.05.2017	15.05.2017	23.05.2017	Olje motorno Valvoline 15w40 polistenščno
100		2017	DN	104				01.05.2017	15.05.2017	30.05.2017	Izdelek serije 50K
100		2017	DN	103	MFK-21/2017	KID-2/2017		09.05.2017	09.05.2017		Omara za garderobo 123/520 rd. rustika we8
100		2017	DN	101				08.05.2017	08.05.2017		alkohol
100		2017	DN	100				08.05.2017	15.05.2017	17.05.2017	Omara za garderobo 123/520 rd. rustika we8
2		2017	DN	99				08.05.2017	08.05.2017		Ohlajne omare
2		2017	DN	98				08.05.2017	08.05.2017	08.05.2017	Ohlajne omare
100		2017	DN	97				08.05.2017	08.05.2017	08.05.2017	a
100		2017	DN	96				08.05.2017	15.05.2017	17.05.2017	a
100		2017	DN	95				08.05.2017	15.05.2017	17.05.2017	a
100		2017	DN	94				08.05.2017	15.05.2017	17.05.2017	Omara za garderobo 123/520 rd. rustika we8
100		2017	DN	93				08.05.2017	08.05.2017	08.05.2017	Omara za garderobo 123/520 rd. rustika we8
100		2017	DN	92				08.05.2017	15.05.2017	17.05.2017	Omara za garderobo 123/520 rd. rustika we8
100		2017	DN	91				01.05.2017	15.05.2017	17.05.2017	Omara za garderobo 123/520 rd. rustika we8
100		2017	DN	90				01.05.2017	15.05.2017	17.05.2017	Omara za garderobo 123/520 rd. rustika we8

Odpre se okno z nastavitvami serijskega knjiženja:

Okno je vsebinsko razdeljeno na levi del, kjer določimo, za katere delovne naloge bomo izvajali serijsko knjiženje in na desni del, kjer nastavimo sistem knjiženja. Z levim delom nastavitvev se v tem dokumentu ne bomo ukvarjali, podrobneje bomo razložili desni del nastavitvev.

Če želimo izvajati knjiženje, mora biti »vrsta dejavnosti« vedno postavljena na opcijo »Knjiženje«:

Na »Vrsti knjiženja« označimo ali želimo knjižiti prejem izdelka ali izdajo sestavin ali oboje; sistem samodejno predlaga nastavitvev na način kot je nastavljen na knjigi delovnih nalogov, ki je izbrana na levi straninastavitvenega okna. Predlagane možnosti lahko tudi spremenimo:

Vrsta knjiženja

Prejem izdelka

Izdaja materiala

Nastavitev, vezana na »Knjiženje po količini« določa, za katero količino izdelka delovnega naloga bomo izvajali knjiženje. Možnosti sta dve:

- Razpisana količina - pomeni, da se knjiženje izvaja za razpisano količino izdelka delovnega naloga.
- Izdelana količina - pomeni, da se knjiženje izvaja za količino izdelka, vpisano v polje »izdelano« delovnega naloga.

Prvi scenarij je primeren za podjetja, ki želijo knjižiti prejem in/ali izdajo za celotno razpisano količino delovnega naloga. Ta scenarij torej ne predvideva (ne omogoča) večkratnih serijskih knjiženj istih delovnih nalogov. Drugi scenarij pa je primeren za podjetja, ki v delovne naloge ročno vpisujejo izdelano količino ali pa se izdelana količina samodejno polni povezano na druge sisteme knjiženja (npr. skladiščno logistiko - WMS ali zajem podatkov na delovnem mestu - TS3).

Knjižene po količini

Razpisana količina Izdelana količina

V delu nastavitvev »Naloge z manjkajočo zalogo sestavin« določimo, kaj se zgodi s knjiženjem tistih delovnih nalogov, katerih zaloga sestavin ni zadostna. Zopet imamo dve možnosti:

- Ne knjiži - pomeni, da se za tak delovni nalog knjiženje ne bo izvedlo.
- Knjiži (se ne zaključijo) - pomeni, da se tudi taki delovni nalogi knjižijo, vendar pa se ti delovni nalogi v nobenem primeru ne zaključijo. Nalogi ostanejo odprti, tako da lahko razliko knjiženja izdaje sestavin (nepoknjižene sestavine) naknadno knjižimo skozi funkcijo »Izdaja sestavin« na preglednici delovnih nalogov.

V obeh primerih dobimo po knjiženju obvestilo (seznam), kateri delovni nalogi nimajo dovolj velike zaloge sestavin in katere so te sestavine.

Nalogi z manjkajočo zalogo sestavin

Ne knjiži Knjiži (se ne zaključijo)

Ostane še nastavev »Po knjiženju zaključi delovne naloge« preko katere nastavimo, kaj se zgodi s knjiženimi delovnimi nalogi. Nastavev velja izključno za delovne naloge z zadostno količino zaloge sestavin. Možnosti so naslednje:

- Ne zaključi – delovni nalogi po knjiženju ostanejo odprti.
- Vedno zaključi – delovni nalogi se zaključijo ne glede na to, ali je skupna izdelana količina delovnega naloga dosegla ali preseгла razpisano količino.

- Samo s celotno izdelano količino – zaključijo se le tisti delovni nalogi pri katerih je skupna izdelana količina po knjiženju dosegla (ali preseгла) razpisano količino. Če želimo preko serijskega knjiženja izvajati večkratna (delna knjiženja), potem mora biti izbrana ta možnost (ali pa možnost »Ne zaključí«, ki pa potem zahteva ročno zaključevaje delovnih nalogov).

Po knjiženju zaključí delovne naloge

Ne zaključí
 Vedno zaključí
 Samo s celotno izdelano količino

Določiti moramo še »Datum knjiženja«. Ta datum bo dodeljen knjiženim prejemom in/ali izdajam in bo tudi določen kot datum zaključka delovnega naloga (če se bodo nalogi zaključevali):

Datum knjiženja

Knjiženje

Knjiženje izvedemo preko gumba .

V primeru nezadostnosti zaloge sestavin dobimo obvestilo, za kateri delovni nalog sestavine niso bile knjižene in katere sestavine so to. Primer obvestila:

SAOP RAČUNALNIŠTVO

Datum: Datum
Stran: 2

NAPAKE PRI SERIJSKEM KNJIŽENJU DELOVNIH NALOGOV

Delovni nalog	Šifra	Naziv sestavnice	EM	Potrebna količina Potrebna količina	Zaloga	Manjko
DN-57/2017	135435	Matica M8 šestroba samozaporna	kos	7.478,308	0,000	7.478,308-
DN-57/2017	70002	Polica	kos	1.000,000	0,000	1.000,000-
DN-57/2017	70001	Ohišje omare	kos	200,000	0,000	200,000-
DN-57/2017	7003	Vrata omare	kos	200,000	0,000	200,000-
DN-57/2017	00212012642	VIJAK M8	kos	2.541,994	0,000	2.541,994-
DN-58/2017	200	Olje motorno Valvoline 15w40	kom	577,000	377,000	200,000-
DN-58/2017	125638	Vijak M10x120 CuZn	kos	2.526,316	0,000	2.526,316-

Po vzpostavitvi zadostnosti zaloge teh sestavin le-te lahko knjižimo skozi materialno skladiščno poslovanje (dodajanje na obstoječe izdajnice) ali preko funkcije »Izdaja sestavin«, ki se nahaja na preglednici delovnih nalogov. Hkrati z obvestilom »Napake serijskega knjiženja delovnih nalogov« dobimo tudi obvestilo o nastalih dokumentih knjiženja v materialnem skladiščnem poslovanju (prejemih in ali izdajah):

SAOP RAČUNALNIŠTVO

Datum: Datum
Stran: 1

DOKUMENTI NA STALI PO SERIJSKEM KNJIŽENJU DELOVNIH NALGOV

Delovni nalog	Datum knjiženja	Prejem	Izdaja
DN-50/2017	28.08.2017	PRP-000021/2017	POM-000017/2017
DN-51/2017	28.08.2017	PRP-000021/2017	ODI-000021/2017 POM-000018/2017
DN-52/2017	28.08.2017	PRP-000022/2017	ODI-000022/2017 POM-000019/2017
DN-53/2017	28.08.2017	PRP-000023/2017	ODI-000023/2017 POM-000020/2017
DN-54/2017	28.08.2017	PRP-000024/2017	ODI-000024/2017 POM-000021/2017
DN-55/2017	28.08.2017	PRP-000025/2017	ODI-000025/2017 POM-000022/2017
DN-56/2017	28.08.2017	PRP-000026/2017	POM-000023/2017
DN-57/2017	28.08.2017	PRP-000027/2017	ODI-000026/2017 POM-000024/2017
DN-58/2017	28.08.2017	PRP-000028/2017	ODI-000027/2017 POM-000025/2017
DN-59/2017	28.08.2017	PRP-000029/2017	ODI-000028/2017 POM-000026/2017
DN-60/2017	28.08.2017	PRP-000030/2017	ODI-000029/2017 POM-000027/2017