

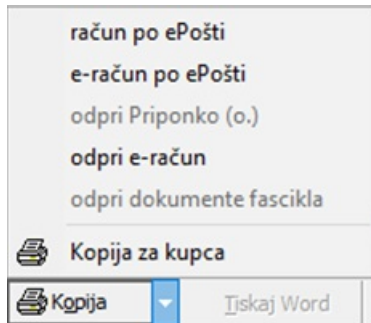
# Uporaba gumba Kopija na tabeli izdanih računov

V tem prispevku

Zadnja sprememba 06/04/2021 4:13 pm CEST

V kolikor na zaklenjenem računu za spreminjanje želite odpirati priloge vložene preko: Priponka, Priponka(o.), Fascikel ali e-Račun, je to omogočeno preko gumba

Kopija  spodaj s klikom desno na gumb, ko se odpre sledeči seznam:



- **račun po ePošti** – Na privzeti poštni odjemalec se pripravi mail s prilogo dokumenta na pasici Priponka. Tako lahko pošljemo kopijo računa po e-pošti.
- **eRačun po ePošti** – Na privzeti poštni odjemalec se pripravi mail s stisnjeno (\*.zip) prilogo dokumentov na pasici eRačun. Tako lahko pošljemo eRačun po e-pošti.
- **odpri Priponko (o.)** – Odpiranje dokumenta pripetega preko pasice Priponka (o.).
- **odpri eRačun** – V lokalnem začasnem področju se odpre eRačun s seznamom vseh prilog (datotek).
- **odpri dokumente fascikla** – Odpiranje fascikla na tem računu s prikazom njegove vsebine in možnostjo urejanja, kar odsvetujem, saj spremembe v fasciklu kupec ne bo zaznal brez ponovnega pošiljanja.
- **Kopija za kupca** – Program ustvari kopijo računa (z vodnim žigom je zapisano da gre za kopijo).
- **Kopija** – Odpiranje dokumenta, ki je samodejno nastal ob pripravi osnutka kot PDF slika izdanega računa.