

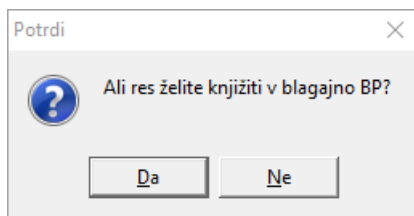
Knjiženje v Blagajniško poslovanje

V tem prispevku

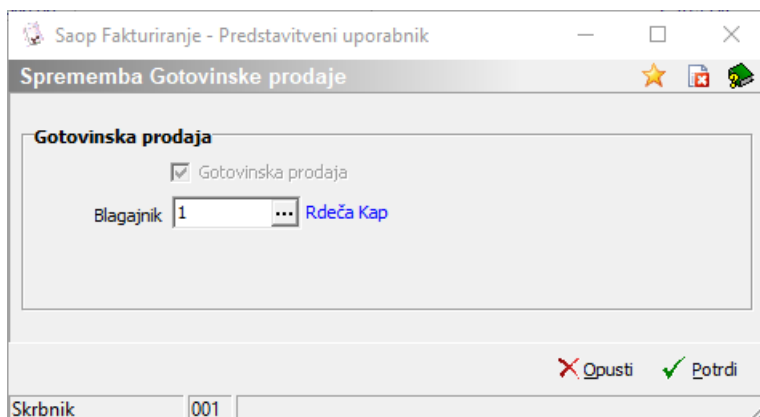
Zadnja sprememba 18/08/2026 4:24 pm CEST | Objavljeno 16/12/2020

Knjiženje v Blagajno – Blagajniško poslovanje je na voljo v knjigah z davčnim potrjevanjem računov, ne glede na status, ki preprečujejo spreminjanje računa, kot so: ni kljukice 'Gotovinska prodaja', račun je že knjižen (rdeč), račun je v potrjevanju ali potrjen, račun je izstavljen ...

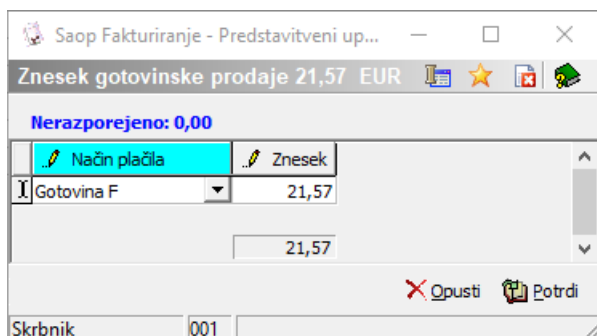
Ob knjiženju izdanega računa (tudi če je stanje dokumenta Izstavljen) je dovolj, da kliknemo gumb  **Blagajna**. Odpre se okno, kjer potrdimo knjiženje računa v Blagajniško poslovanje.



Ob potrditvi se odpre novo okno, ki ga ustrezno izpolnimo.



Ob kliku na Potrdi se odpre okno, kjer izberemo način plačila.



Ob potrditvi izpolnjenega okna se odpre še okno Blagajniškega prejema,

ki ga ustrezno zaključimo.

Saop Blagajniško poslovanje - sprememba - Predstavitveni uporabnik

Domača blagajna, 978: prejemek št. 15

Oznaka: SM:
 Blagajnik: Naziv blagajnika: SN:
 Datum: Ref.:
 OCR: DN:
 Naziv: Opis DK:
 Veza: Skupaj vrstice vrednost domač DE: 21,57
 Skupaj plačilo v domač DE: 0,00

Vrstice dokumenta | **Opombe** | **Plačilo** | Zaključ vrstice

Številka vrstice	Vrsta vplačila/zplačila	Veza	Naziv vrste vplačila/zplačila	Denarna enota	Vrednost domač DE	Vrednost tuji DE	Datum tečaja	Tečaj	Konto	SM
1.001		01-S1-21000069	Plačilo računa	978	21,57				1200	
					21,57					

Priponka:
 Priponka dokument:
 Priponka dnevnik:

Skrbnik:

Na tak način ni treba vstopati v sam dokument izdanega računa, da bi izpolnili podatke, potrebne za knjiženje izdanega računa v Blagajniško poslovanje. Vneseni podatki se prav tako zapišejo na ustrezno mesto v izdanem računu.