

Kako najhitreje pripravimo enostavni račun?

V tem prispevku

Zadnja sprememba 18/08/2026 2:12 pm CEST | Objavljeno 16/12/2020

Enostavne račune, pri katerih sta pomembni le količina in cena, lahko pripravimo v meniju hitri vnos. Podatki se zapisujejo med druge dokumente, to je samo sredstvo za hitro izdelavo računa.

Najprej moramo v Nastavitvah programa aktivirati možnost hitrega vnosa računov.

- Vpišemo šifro kupca-prejemnika. Ta podatek se nato predlaga pri hitrem vnosu računov, lahko pa ga pri vnosu računa spremenimo.
- Privzeti obrazec za tiskanje računa: izberemo želeni obrazec. Obrazca ni mogoče naknadno spreminjati pri samem tiskanju iz hitrega vnosa računa. Vedno pa je mogoče dokument izpisati na drugem obrazcu prek navadnega vnosa računov.
- Vnesemo število izvodov dokumenta za davčne zavezance in končne potrošnike.

Do funkcionalnosti dostopamo prek menija Knjiženje --> Hitri vnos - račun. Ko izberemo knjigo, v katero bomo vnašali dokument, se nam odpre obrazec za hitri vnos.

- Predlaga se prednastavljena šifra stranke (lahko jo spremenimo).
- V vrsticah lahko vnašamo samo polja: šifra artikla, naziv1, naziv2, količina, cena, popust, serija.
- S klikom na gumb "Potrdi" se račun zaključi in izpiše se privzeti dokument.

Saop Fakturiranje - Predstavitveni uporabnik

Hitri vnos računov GOT

Kupec - prejemnik

0000100 ... Kupec
Ulica 123
SI
Dav.št.: 123456789

Datum: 06.04.2021 -> Zapade
DOB: 06.04.2021 -> Zapade
Zapade: 06.04.2021

Rabat: 0,00 Denarna enota: EUR
☐ Kartica zaupanja

Oznaka DDV: Obdavčeno SLO

Naslovnik

Naziv Kupec

Ulica Ulica 123

Hišna številka

Kraj Nova Gorica

Država SI ... Slovenija

Pošta

☒ Gotovinska prodaja

Blagajnik 1 ...

Rdeča Kap

Za plačilo: 0,00 EUR

Šifra artikla	Naziv (1)	Naziv (2)	Količina	ME	Cena	Popust	Vrednost	Serija	% DDV
...			1,000		0,00000	0,00	0,00		0,00
			1,000		0,00000	0,00	0,00		0,00
			1,000		0,00000	0,00	0,00		0,00
			1,000		0,00000	0,00	0,00		0,00
			1,000		0,00000	0,00	0,00		0,00

1/5 O artiklu

Skrbnik 001

Zapri X Opusti Potrdi