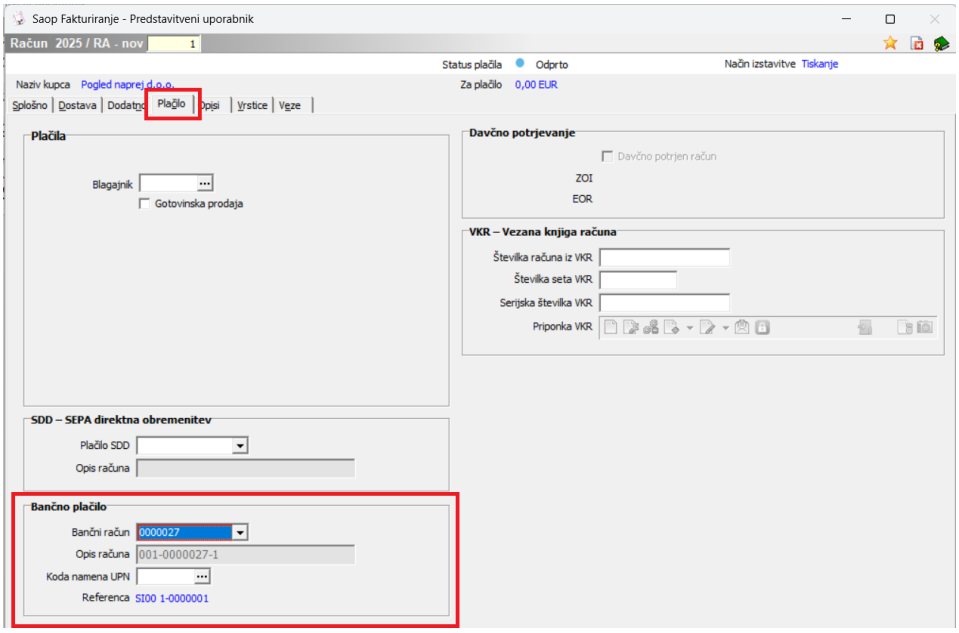
TRR za plačilo na računu

V tem prispevku

Zadnja sprememba 18/08/2026 2:06 pm CEST | Objavljeno 16/12/2020

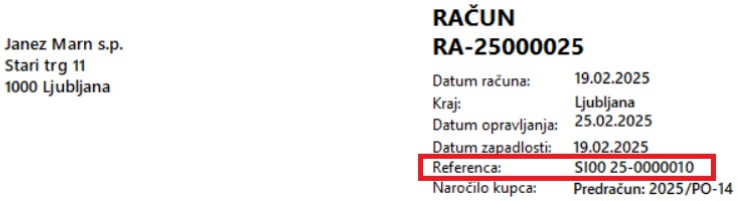
V Fakturiranju imamo možnost izbire TRR, na katerega pričakujemo plačilo.

Na vsakem posameznem računu lahko izberemo ustrezno številko našega TRR, na katerega želimo, da stranka nakaže denar.
Če to polje na računu ni izpolnjeno, se na izpisu in eRačunu uporabi TRR kot doslej.
To polje je na računu na zavihku 'Plačilo'.

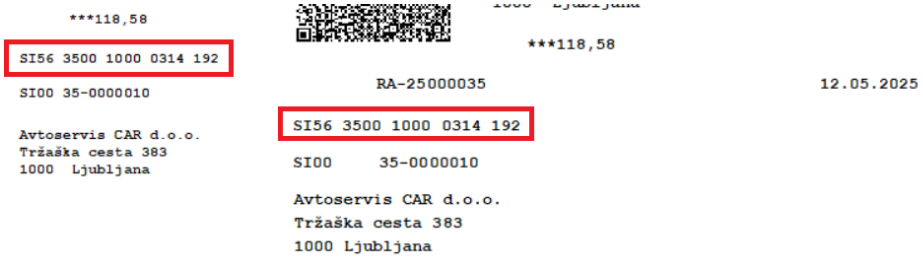


Ob pripravi eRačuna se nastavljeni TRR uporabi v segmentu 'Creditor' tako v ovojnici kot v e-Slogu računa.

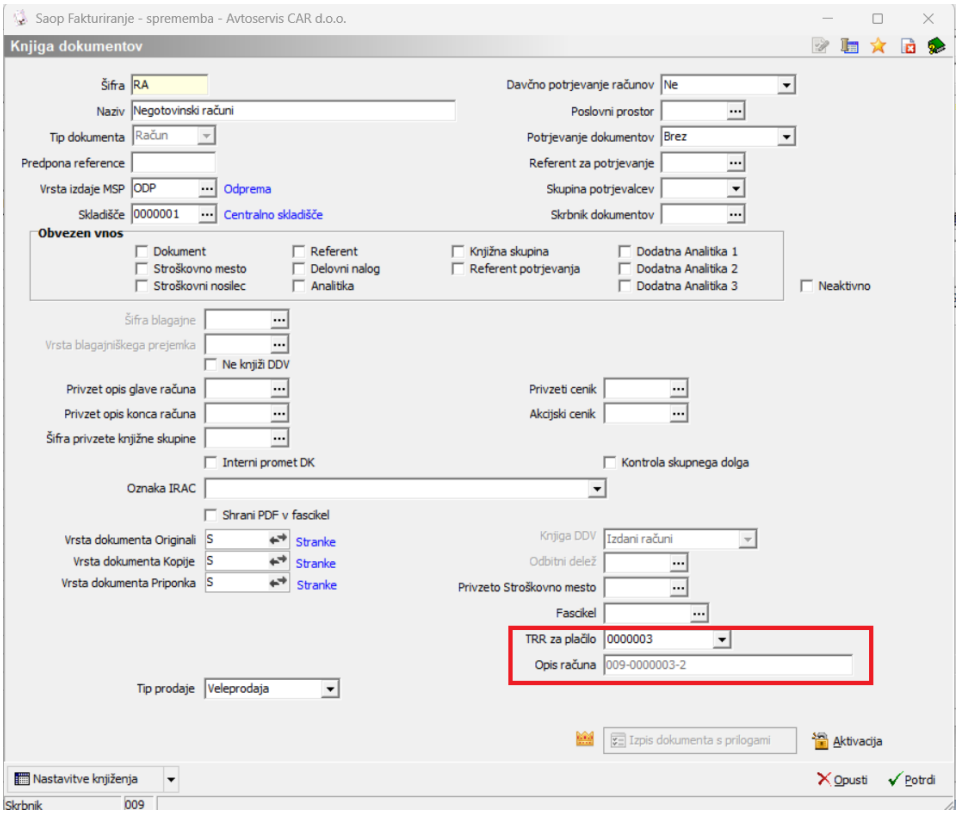
Uporaba navedenega TRR na izpisu je odvisna od uporabljenega izpisa računa, na privzetih izpisih pa se pojavi takole:
V glavi brez logotipa – referenca:



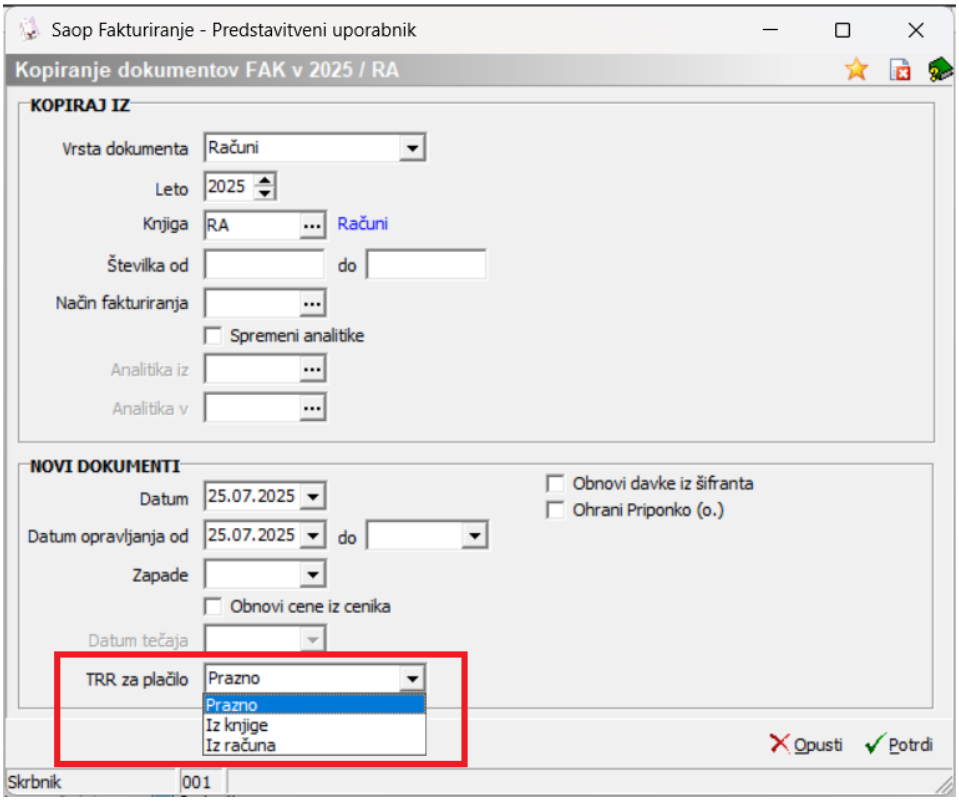
Prav tako se TRR uporabi na obrazcu UPN:



Izbrani TRR lahko nastavimo kot privzeti TRR na posamezni knjigi računov.
V posamezni knjigi računov nastavimo ustrezen TRR.



Tako se v urejeni knjigi računov vsakemu novemu računu izpolni vrednost TRR za plačilo z nastavljenim TRR. Ob posameznem kopiranju računa se 'TRR za plačilo' prenese.
Ob množičnem kopiranju pa lahko izberemo eno od možnosti, kako naj se polje 'TRR za plačilo' izpolni.



Možnost 'Prazno' pusti polja prazna, pri možnosti 'Iz knjige' se polje TRR za plačilo izpolni s TRR, nastavljenim v knjigi računov, v katero kopiramo račune, zadnja možnost pa prepiše vrednosti polja TRR za plačilo iz posameznega kopiranega računa.