Dodatno tiskanje

V tem prispevku

Zadnja sprememba 20/10/2025 1:12 pm CEST | Objavljeno 16/12/2020

Ta funkcionalnost je namenjena izključno tisku dodatnih izpisov podatkov iz računa — ne pa tisku računov. Opcija »Dodatnega tiskanja« je vključena v varnostni sistem. Funkcionalnost je privzeto onemogočena; omogočiti jo je možno le določenim operaterjem ali skupini operaterjev.

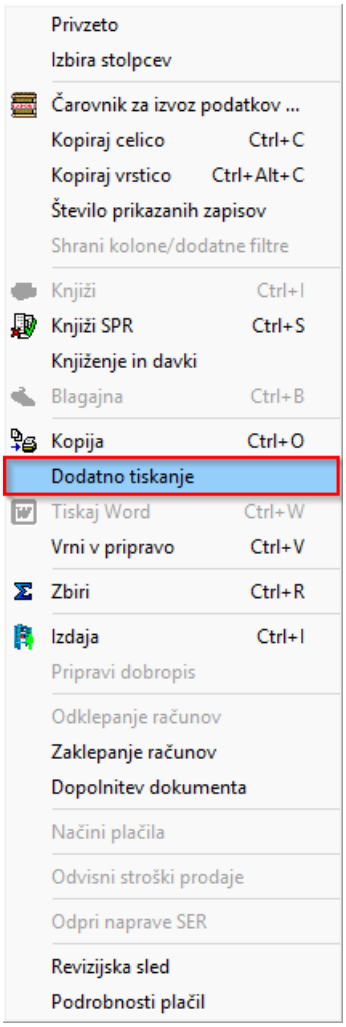
Uporaba funkcionalnosti "Dodatno tiskanje"

Ko želimo že izstavljen račun ponovno natisniti v drugem obrazcu — bodisi za stranko, ki je prejemnik e-računa, bodisi za stranko, za katero se račun tiska. Funkcionalnost se uporablja predvsem, kadar želimo iz podatkov računa natisniti dodatne dokumente, kot so dobavnica, spremni dokument, naslov ali druge listine.

Tiskanje računov v programu Fakturiranje je omogočeno zgolj za stranke-plačnike, ki nimajo nastavljeno prejemništva e-računov. Takim strankam je račun mogoče natisniti samo enkrat. Po prvem tisku se računu dodeli status »Izstavljen« in nadaljnje tiskanje ni več možno — odpre se le kopija že natisnjenega izvoda.

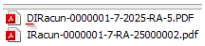
Tiskanje računov v programu Fakturiranje je omogočeno samo za stranke-plačnike računa, ki nimajo nastavljeno, da so prejemniki eRačunov. Tem strankam lahko račun tiskamo samo enkrat, potem pa se računu dodeli status »Izstavljen« in tiskanje ni več možno - odpira se le kopija natisnjenega izvoda.

Ko iz podatkov računa želimo natisniti ostale dokumente (denimo dobavnico, spremni dokument, naslovnico ali druge listine) - ne glede na to, ali je stranka prejemnik e-računa ali ne, uporabimo gumb »Dodatno tiskanje«. Ta gumb se prikaže v meniju, če z desnim miškinim gumbom kliknemo izbrani račun. S klikom na to možnost, se odpre okno s seznamom razpoložljivih izpisov, ki jih lahko natisnemo.



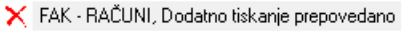
Gumb »Dodatno tiskanje« lahko uporabimo tudi pri računih s statusom »V pripravi«, če želimo račun natisniti, ne da bi spremenili status v »Izstavljen«. Tudi za prejemnike e-računov je mogoče račun natisniti na papir, pri čemer račun ostane v statusu »V pripravi«. Gumb »Dodatno tiskanje« ni odvisen od statusa dokumenta in nanj ne vpliva.

Natisnjeni dokumenti se prav tako shranjujejo v **eRegistrator**, kjer jih prepoznamo po predponi v imenu — nosijo dodatno črko **D**.

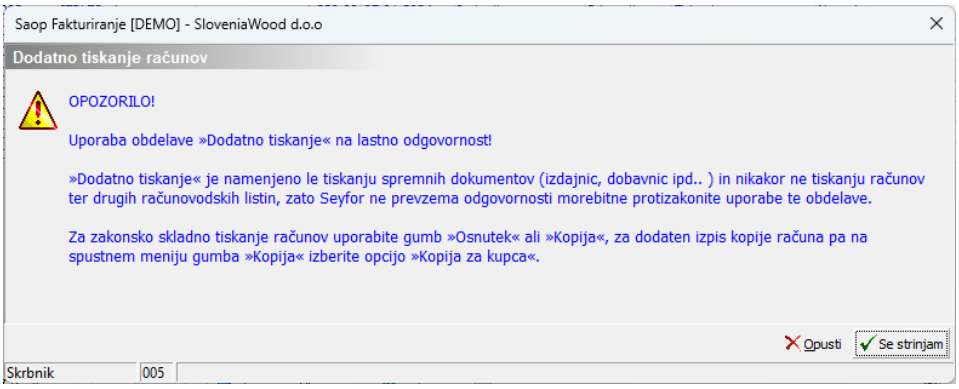


Aktiviranje funkcionalnosti v varnostnem sistemu

V varnostnem sistemu poiščemo pooblastilo **FAK – RAČUNI, Dodatno tiskanje prepovedano** in ga dodelimo ustreznemu operaterju ali skupini. Pooblastilo mora biti označeno z rdečim križcem oziroma kot prepoved. Tak operater oziroma skupina ima dostop do funkcionalnosti.



Če se ta funkcionalnost uporablja v knjigi računov, ki je povezana s poslovnim prostorom in je vezana na davčno potrjevanje računov, se ob uporabi prikaže opozorilo o namenu funkcionalnosti.



Nadaljevanje s tiskanjem je mogoče le, če se strinjate z izjavo.