

# Inventura v Materialno skladiščnem poslovanju

V tem prispevku

Zadnja sprememba 14/12/2022 8:57 am CET | Objavljeno 15/12/2020 9:11 am CET

Inventura - Materialno skladiščno poslovanje

**Namenjeno samo uporabnikom SAOP iCentra, ki prejeme na skladišče vnašate:**

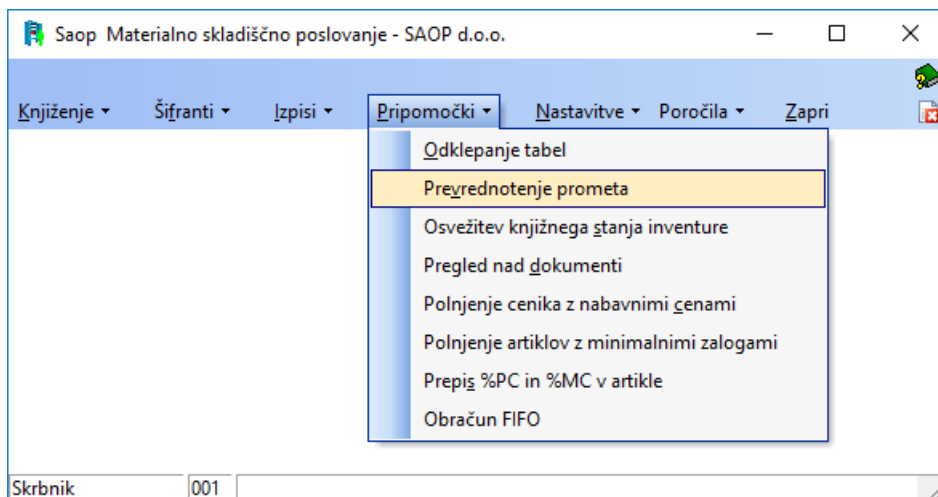
- v modulu **Materialno skladiščno poslovanje**
- v prevzemih modula **Dobavitelji in kupci ter knjižite v MSP**

\*\*\* Za uporabnike, ki prevzeme vnašate v modulu *Trgovina na drobno* so druga navodila.

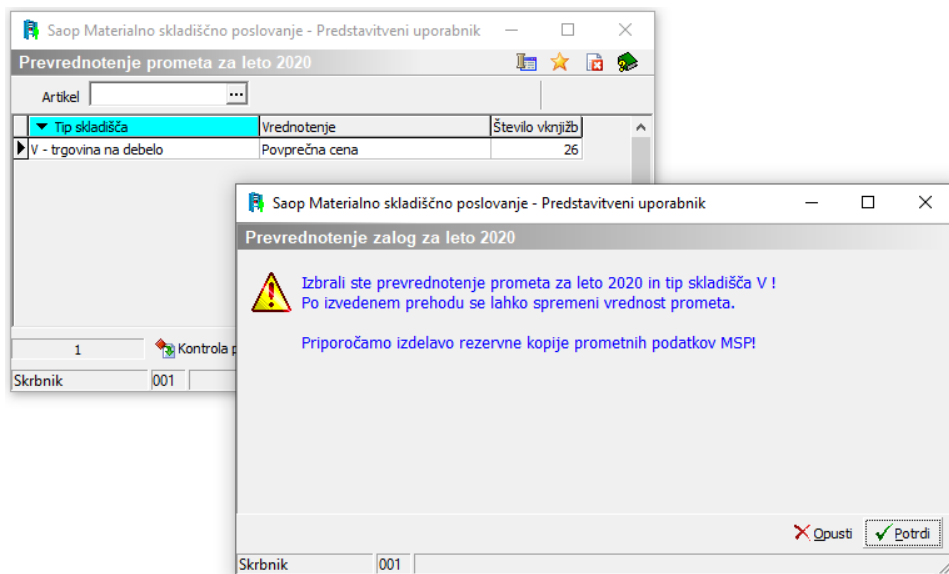
Pred pripravo inventure moramo izvesti nekaj kontrol nad podatki, da bomo pripravili knjižno stanje v inventuro brez nepotrebnih zapletov.

## Prevrednotenje prometa

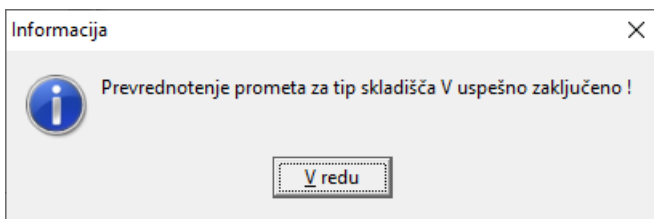
Pred obdelavo je priporočljivo narediti dodaten arhiv podatkov!



Predlagamo, da se obdelavo poganja izključno v primerih, ko ugotavljamo neskladja med izpisi in pregledi. Ker je obdelava razmeroma dolgotrajna jo sprožimo takrat, ko ni potrebe po knjiženju v Materialno skladiščnem poslovanju ali modulih povezanih na MSP. V kolikor odstopanja zaznamo na posameznih artiklih, lahko prevrednotenje sprožimo samo za naveden artikel – levo zgoraj (zaradi manjšega števila zapisov se obdelava zaključuje hitreje).

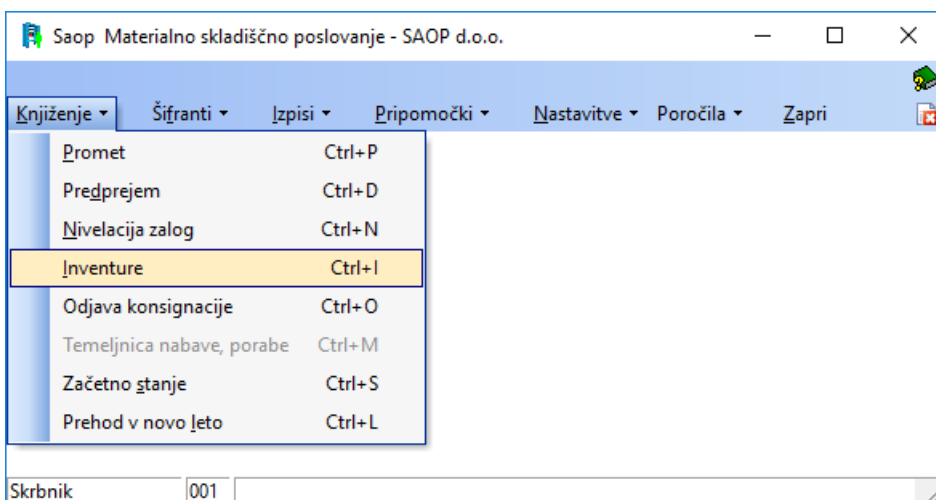


**Postopka prevrednotenja prometa ne smemo prekinjati!** V kolikor se postopek prekine je **OBVEZNO** potrebno postopek **v celoti ponoviti** in ga uspešno zaključiti. Brez uspešnega zaključka, bo stanje zaloge napačno in nadaljnja knjiženja so lahko usodna zaradi izkazovanja napačne zaloge.

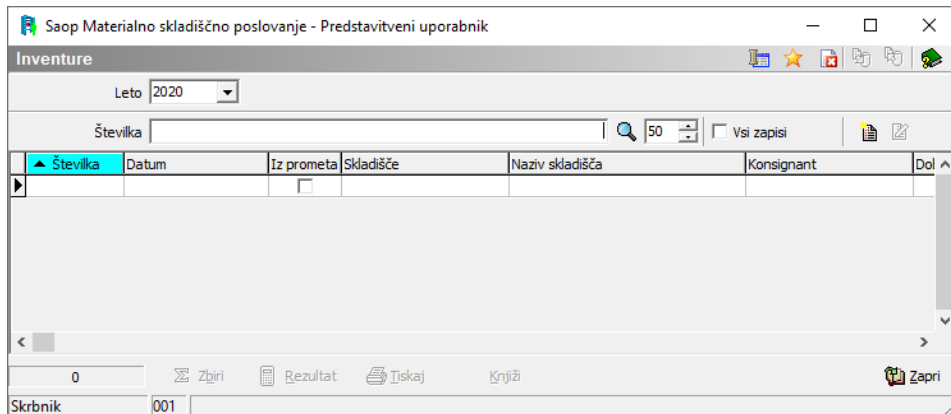


## Priprava inventure

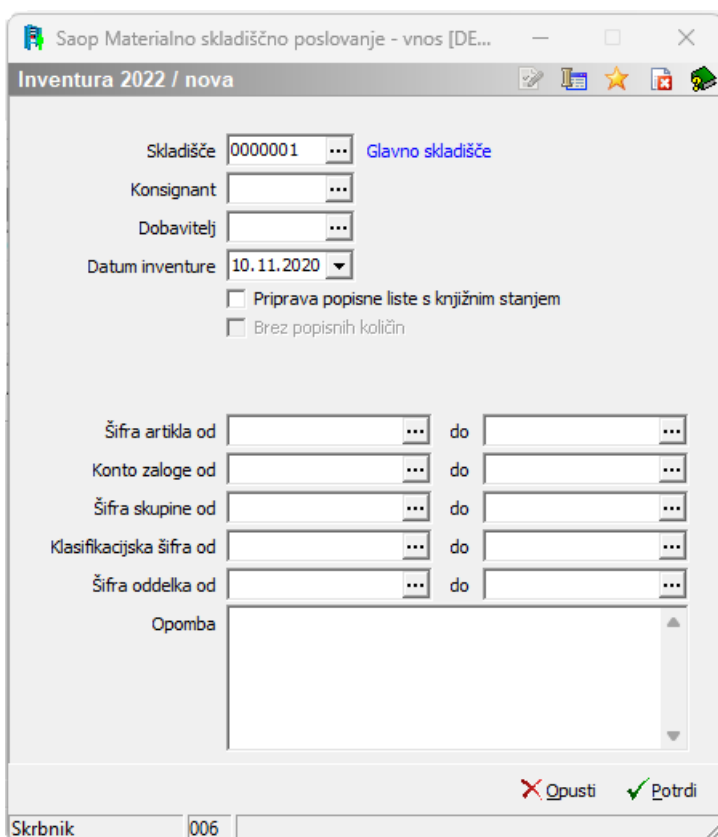
Inventuro izvajamo v modulu skladiščno poslovanje v funkciji knjiženje.



Ko kliknemo na ukaz inventure se odpre okno z inventurami.



Kliknemo na vnesi zapis  .



Najprej vnesemo šifro skladišča za katero želimo delati inventuro. Inventuro moramo delati za vsako skladišče posebej. Če želimo inventuro samo za blago določenega dobavitelja, konsignanta, ali pa samo za določene skupine blaga moramo to vpisati v prosta polja, ki so na razpolago. Najpogostejši primer inventure je, da delamo inventuro za celotno količino blaga, ki je v skladišču. Kot datum inventure se predlaga datum odpiranja inventure, to je tekoči datum, ki ga po potrebi lahko spreminjamo.

Nastavitve Kljukic:

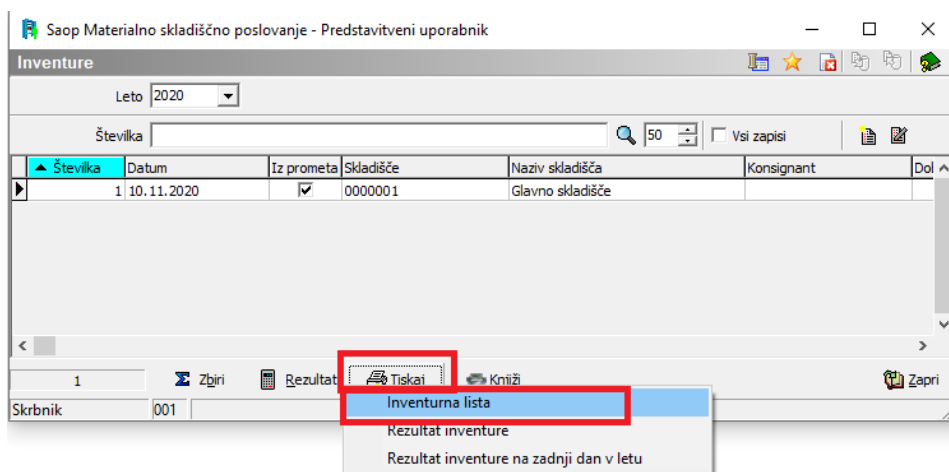
### 1 priprava popisne liste s knjižnim stanjem pomeni,

da si bo poleg knjižnega stanja priprava zapomnila tudi dejansko stanje, ki je v tem primeru enako knjižnemu stanju. Poleg tega se zapiše v inventurne podatke tudi popisni list (kakor, da bi artikle, ki imajo knjižno stanje tudi dejansko prešteli in vnesli). Takšen način uporabljajo uporabniki, ki inventuro opravljajo »formalno«. Takšnega načina ne priporočamo. Če kljukice ni program ne tvori samodejno dejanskega stanja in je potrebno vse preštete zaloge tudi vnesti skozi popisne liste ali zajeti s terminalom.

Tako pripravljeno okno za inventuro potrdimo in odpre se nam okno inventure ter dalje predlagamo, da pripravljeno inventuro potrdimo. Dobili smo nov zapis v preglednici inventur, od kjer nadaljujemo s pregledom inventure na gumbu Zbiri, kjer se prepričamo, da se vrednosti zaloge ujemajo z zajeto vrednostjo v inventuri.

## Izpis Inventurne liste - za popis na papir

Izpis inventurne liste je namenjen ročnemu popisovanju na papir. Popisne liste lahko natisnemo v več izvodih, saj je lahko število popisovalcev neomejeno.



V primeru, da imamo več lokacij istega skladišča, na primer prvo in drugo nadstropje, priporočamo, da izpišete dve inventurni listi in jih označite kot popisno listo 1, 2, .... Na tak način boste lahko hitreje in z manj napakami vnesli popis inventure, saj se bo popis izvajal na posamezni lokaciji in ne bo potrebno preverjati, kaj ste že prešteli in kaj ste pozabili vpisati na prejšnji lokaciji.

Ravno tako priporočamo, da vsak popisovalec ali popisovalna

skupina prejme svoj izvod Inventurne liste za popis.

**Prikaži po** – omogočeno je grupiranje artiklov na papir/predogled (brez, šifrantu lokacij ali šifrantu oddelka iz šifranta artiklov).

**Razvrščanje** – naraščajoča postavitev glede na izbran podatek.

- **Prikaz knjižne količine** – izpišejo se količinski podatki knjižnega stanja ob pripravi inventure.
- **Prikaz vrstic brez knjižne zaloge** – izpišejo se tudi artikli, ki imajo na trenutek priprave inventure količinsko stanje 0.
- **Prikaz neaktivnih artiklov z zalogo 0** – izpišejo se tudi artikli, ki imajo na trenutek priprave inventure količinsko stanje 0 in so neaktivni.

**Naziv liste** – vnesemo poljubno besedilo, ki se izpiše v glavi dokumenta.

**INVENTURNA LISTA številka: 1/2020**

Skladišče: 000001

Glavno skladišče

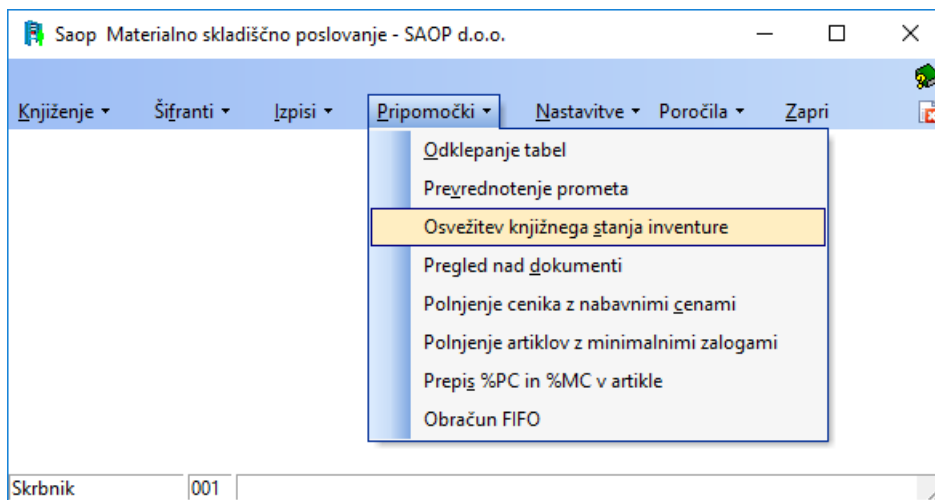
Datum inventure: 10.11.2020

Konsignant:

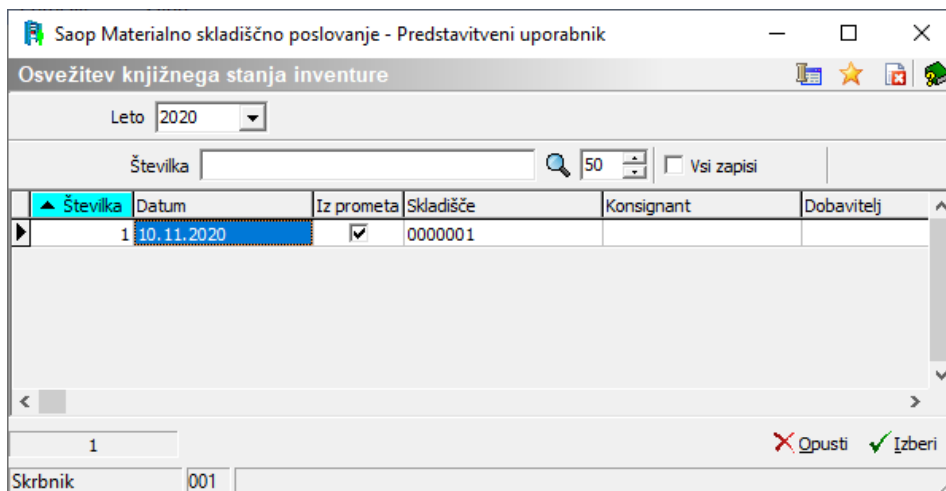
ŠIFRA IN NAZIV ARTIKLA	SERIJA	KNJ.KOLIČINA	ME DEJ.KOLIČINA
0000000000001	Piškoti	-	1,000 kos _____
0000000000002	Sok	-	1,000 kos _____
0000000000003	Kozarec 0,2 L	-	2,000 kos _____
0000000000004	Mineralna voda	-	5,000 kos _____
0000000000005	Banane	-	0,900 kos _____
0000000000005	Banane	123	2,000 kos _____
0000000000006	Čokolada	-	2,000 kos _____
0000000000007	Slane palčke	-	1,000 kos _____
0000000000012	Čips	-	2,000 kos _____
0000000000020	Ležaj	-	5,000 kos _____
0000000000021	kovina	-	200,000 kos _____
0000000000024	Nedejski dnevnik	-	2,000 kos _____
0000000000028	Jabolko	-	0,200 kg _____

## Osvežitev knjižnega stanja inventure

V kolikor smo med pripravo inventurne liste in štetjem blaga še karkoli knjižili, moramo najprej osvežiti knjižno stanje. Osvežitev knjižnega stanja inventure se **ne dotakne vaših vnesenih podatkov popisa**, ampak samo ureja knjižno stanje in vam glede na vaše podatke prikaže prave podatke o inventurnih razlikah. **Priporočamo** Predvsem je to pomembno za tiste, ki inventuro pripravljate s potrditvijo polja »Priprava popisne liste s knjižnim stanjem«.

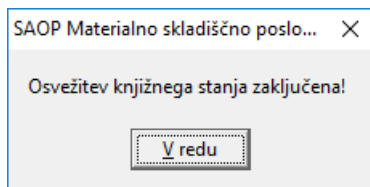


Označimo inventuro in kliknemo na izberi.



Odpre se okno, kjer ni mogoče nič spreminjati.

Izberemo na Nadaljuj.



Potrdimo in zapremo okno.

V kolikor se odpre okno dnevnika prenosa podatkov, si podrobno pogledite obvestilo!

Sedaj lahko preverjamo stanje v inventuri glede na novo knjižno stanje in na že obstoječe dejansko stanje.

Osvežitev knjižnega stanja inventure lahko delamo večkrat. Tudi če stanja inventure še nismo v celoti vnesli.

## Vnos rezultata popisa

Vnos rezultata lahko dela več ljudi na različnih računalnikih, saj se delo organizira tako, da v skupno inventuro odpremo več popisnih list in vsak

vnaša v svojo. Podatki se iz popisa dejanskega stanja seštejejo k skupnem knjižnem stanju, na podlagi katerih se ugotavlja odstopanja. Preko knjiženja vstopimo v inventure in odpremo inventuro, v katero bomo vnašali dejansko stanje.

Številka	Datum	Iz prometa	Skladišče	Naziv skladišča	Konsignant	Status	Opomba	Vnesel
2	23.11.2018	<input checked="" type="checkbox"/>	0000001	Glavno skl. materiala		Pripravljen	23.11.2018 14:38 Osveteno knjižno s	Skrbnik
1	22.11.2018	<input type="checkbox"/>	0000001	Glavno skl. materiala	0000201	Knjižen		Skrbnik

Odpre se okno, ki smo ga že videli ob pripravi inventure, dalje izberemo zavihek »Popisne liste«. Tukaj preko g:Vnesi vrstico lahko odpremo neomejeno število popisnih list na izbrani inventuri.

**Inventura 2018 / 2**

Za skladišče 0000001 Glavno skl. materiala Stanje: Pripravljen 23.11.2018 14:16

Splošno **Popisne liste**

Številka	Referent	Naziv	Datum vnosa	Status

Svetujemo vam, da vsako odprto popisno listo označite/poimenujete - za koga in čemu je bila odprta. Kasneje popisne liste samo še urejamo preko g:popravi zapis, tako da vnašamo potrebne popisane podatke dejanskega stanja inventure.



Saop Materialno skladiščno poslovanje - vnos - SAOP d.o.o.

Popisna lista 2018 / 2 / nova

Splošno | Vrstice

Datum: 23.11.2018

Referent: 0000001 Flintstone Kremenček

Opomba: Popisovalec: Skrbni skladiščnik - pritičjel

Zbiri Rezultat Opusti Potrdi

Skrbnik 001

Vnos dejanskega stanja izvajamo na vrsticah.

Saop Materialno skladiščno poslovanje - vnos - SAOP d.o.o.

Popisna lista 2018 / 2 / 1

Splošno | Vrstice

Vrstica	Šifra artikla	Naziv (1)	Črna šifra	Serija	Količina	Črna šifra pretvornika	Šifra za primerjavo	ME	ME pretvornika	Količina pretr...
1	0000000000201	MLEKO LITE 1,6%		111111	5,000			l		0,000
2	0000000000103	ŽARNICA LED 8W		-	45,000			kos		0,000

Zbiri Rezultat Opusti Potrdi

Skrbnik 001

## Vrstice popisne liste

Vrstice se lahko vnaša na več načinov:

- preko forme za vnos – okenski vnos
- preko vrstičnega vnosa
- uvoz iz datoteke oz. ročnega terminala

Tisti, ki so inventuro pripravili s kljukico »Priprava popisne liste s knjižnim stanjem«, **NE VNAŠAJO, ampak popravljajo stanje v že pripravljenih podatkih**, ki predstavljajo dejansko stanje. To dejansko stanje je enako knjižnemu, v kolikor se ni naknadno še kaj knjižilo in osveževalo inventuro. V ta namen preglednica omogoča razvrščanje vrstic in iskanje posameznega artikla v popisni listi.

## Ročni vnos vrstic popisne liste inventure

Preko okna za vnos vnašamo podatke iz popisnega lista.

	Knjižna količina	Dejanska količina	Razlika
Artikel	100,000	90,000	-10,000
Serija	100,000	90,000	-10,000

Iz popisne liste prepisemo šifro artikla, v polje količina vnesemo količino, ki je na popisnem listu. V spodnjem delu ekrana se nam izpiše podatek o knjižni količini. Podatek dejanska količina pomeni količino, ki je že bila vpisana v inventuri, razlika pa predstavlja razliko med knjižno in že vpisano količino. Na spodnji sliki je predstavljen primer z uporabo serije.

	Knjižna količina	Dejanska količina	Razlika
Artikel	86,000	5,000	-81,000
Serija	12,000	5,000	-7,000

Pri vnosu moramo paziti, da vnašamo samo artikle, ki so zajeti v inventuro. V kolikor bi želeli popisati artikel, ki je izven obsega popisa, se tako zaveden artikel obarva rdeče oz. se ne zavede v inventuro. Ravno tako moramo ob popisu paziti, da popisujemo **samo aktivne artikle**. V kolikor bi knjižili inventuro z razlikami na neaktivnih artiklih, bi se srečali še z dodatnim opozorilom v primeru preverjanja. Za take primere je najbolje, da za čas knjiženja inventure označimo, da so artikli aktivni.

Saop Materialno skladiščno poslovanje - sprememba - SAOP d.o.o.

Popisna lista 2018 / 2 / 1 / 3

Črtna šifra

Šifra artikla 0000000000999 NE aktivni artikel

Serija -

Količina pretvornika 0,000

Količina  KOS

Aktivnost: N

	Knjižna količina	Dejanska količina	Razlika
Artikel	0,000	0,000	0,000
Serija	0,000	0,000	0,000

Opusti Knjiži

Skrbnik 001

Vidno tudi v preglednici!

Ko vpišemo vse vrstice izgleda popisna lista tako:

Saop Materialno skladiščno poslovanje - sprememba - SAOP d.o.o.

Popisna lista 2018 / 2 / 1

Splošno Vrstice

Vrstica	Šifra artikla	Naziv (1)	Serija	Količina	ME	Črtna šifra pretvornika	ME pretvornika	Količina pretv...	Knjiž.kol. artikel	Dejan.kol. artikel	Razlika artikel	Knjiž.kol. serija	Dejan.kol. serija	Razlika serija	Aktivnost
9	0000000002011	MLEKO LITE 1,6%	-	50,000				0,000	86,000	85,000	-1,000	24,000	24,000	0,000	D
8	0000000002011	MLEKO LITE 1,6%	111112	24,000				0,000	86,000	85,000	-1,000	24,000	24,000	0,000	D
1	0000000002011	MLEKO LITE 1,6%	111111	11,000				0,000	86,000	11,000	-75,000	12,000	11,000	-1,000	D
2	0000000001013	ZARNECA LED 8W	-	50,000	kos			0,000	100,000	90,000	-10,000				D
3	0000000000999	NE aktivni artikel	-	0,000	KOS			0,000	0,000	0,000	0,000				N
4	0000000001194	ZARNECA LED 15W	-	200,000	kos			0,000	200,000	200,000	0,000				D
5	0000000001015	ZARNECA HALOGEN 40W	-	500,000	kos			0,000	300,000	500,000	200,000				D
6	0000000001011	SEKIRA GOZDARSKA	-	2,000	kos			0,000	1,000	2,000	1,000				D
7	0000000001012	SEKIRA ZIDARSKA	-	5,000	kos			0,000	5,000	5,000	0,000				D

Zbir Rezultat Opusti Potrži

Skrbnik 001

Vrstični vnos vrstic popisne liste

Na preglednico lahko nemoteno vnašamo podatke v vse stolpce, ki imajo oznako rumenega svinčnika .

Saop Materialno skladiščno poslovanje - vnos - SAOP d.o.o.

Popisna lista 2018 / 2 / 2

Splošno Vrstice

Vrstica	Šifra artikla	Naziv (1)	Serija	Količina	ME	Črtna šifra pretvornika	ME pretvornika	Količina pretv...	Knjiž.kol. artikel	Dejan.kol. artikel	Razlika
1	0000000000300	FOLIJA STRETCH	-	250,000	M			0,000	250,000	250,000	

Zbir Rezultat Opusti Potrži

Skrbnik 001


Vnos v preglednico deluje kot na vseh ostalih mestih. Upošteva se iskanje artikla po:

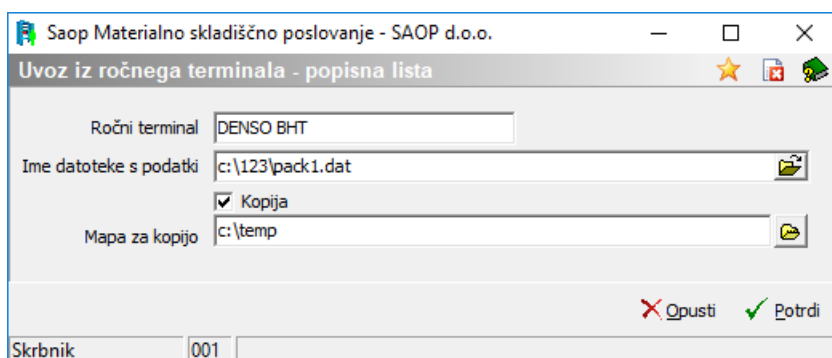
- šifra artikla,
- črtna šifra,
- naziv artikla 1 in 2,

- črtna šifra pretvornika,
- šifra za primerjavo,
- ime za iskanje

Sam način delovanja je odvisen tudi od nastavitve v iCentru.

## Vnos vrstic s pomočjo gumba Ročni terminal

Gumb »Uvoz iz RT«  odpre okno kot ga poznamo na drugih mestih za delo z ročnim terminalom.

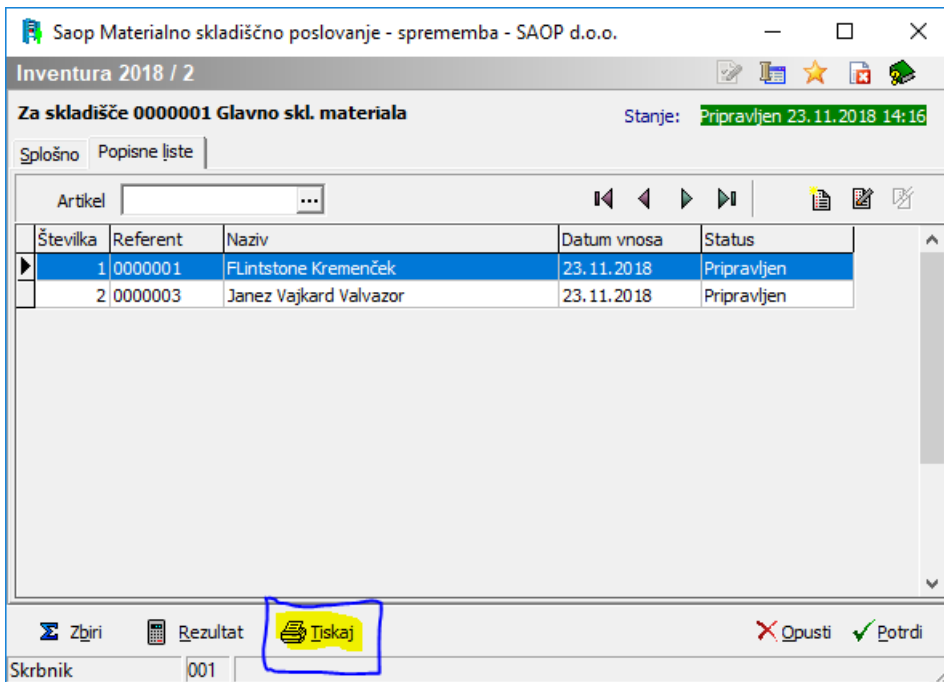


Po potrditvi uvoza podatkov iz omenjene datoteke se odpre okno z Dnevnikom knjiženja, ki ga lahko po potrebi tudi natisnemo – predvsem v kolikor so se pojavile napake uvoza.

## Tiskanje izpolnjenih popisnih list

Vnesene popisne liste lahko tiskamo. Tiskamo jih predvsem takrat, ko nismo predhodno tiskali praznih popisnih list in nismo ročno popisovali stanja, ampak smo za popis izbrali neposreden vnos v računalnik ali uvoz preko ročnega terminala.

Tiskanje izvedemo znotraj inventure na zavihku Popisne liste, kjer v preglednici izberemo katero popisno listo želimo izpisati.

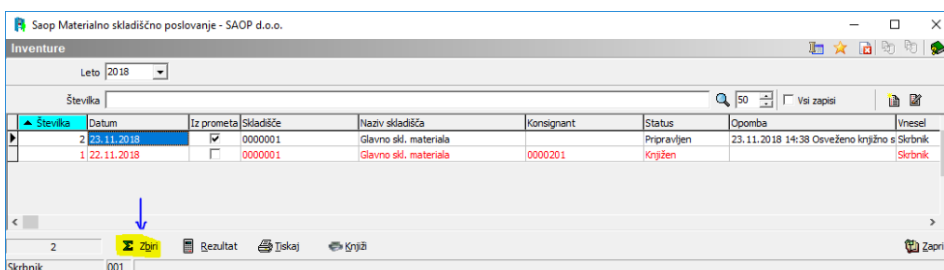


Dobimo naslednji izgled opravljenega vnosa dejanskega stanja.

SAOP d.o.o.	Datum: 23.11.2018	
	Stran: 1	
<b>POPISNA LISTA številka: 1 inventure 2 / 2018</b>		
Skladišče: 0000001 Glavno skl. materiala	Datum inventure: 23.11.2018 Datum vnosa: 23.11.2018	
Konsignant:	Referent: 0000001 FLintstone Kremenček	
ŠIFRA IN NAZIV ARTIKLA	SERIJA	KOLIČINA ME
000000000101 SEKIRA GOZDARSKA	-	2,000 kos
000000000102 SEKIRA ZIDARSKA	-	5,000 kos
000000000103 ŽARNICA LED 8W	-	90,000 kos
000000000104 ŽARNICA LED 15W	-	200,000 kos
000000000105 ŽARNICA HALOGEN 40W	-	500,000 kos
000000000201 MLEKO LITE 1,6%	111112	24,000 l
000000000201 MLEKO LITE 1,6%	-	50,000 l
000000000201 MLEKO LITE 1,6%	111111	11,000 l
000000000999 NE aktivni artikel	-	0,000 KOS
Popisovalec: Skrbni skladiščnik - prtiličje		

## Zaključevanje inventure

Ko so vsi popisni listi vneseni lahko preko gumba **Zbiri** pregledamo stanje inventure.



## Gumb Zbiri

Gumb je namenjen hitremu pregledu nad stanjem. Prikazani so naslednji sumarni podatki:

**Po cenah za zaloge** in po **Zadnjih nabavnih cenah**:

- Knjižna vrednost zaloge, ki se mora pred knjiženjem inventurnih razlik ujemati s stanjem zalog glede na način priprave inventure
- Inventurni viški
- Inventurni manjki
- Razlika
- Dejanska (popisana) vrednost zaloge

Vrednoteno po cenah za zaloge	
Knjižna vrednost zaloge:	6.657,14
Inventurni viški:	170,90
Inventurni manjki:	3.975,26
Razlika:	-3.804,36
Dejanska vrednost zaloge:	2.852,78

Vrednoteno po zadnjih nabavnih cenah	
Knjižna vrednost zaloge:	6.547,96
Inventurni viški:	170,90
Inventurni manjki:	3.865,84
Razlika:	-3.694,94
Dejanska vrednost zaloge:	2.853,02

Skrbnik 001

## Gumb Rezultat inventure

Na gumbu rezultat si lahko ogledamo inventurne razlike. Okno je razdeljeno na dva dela. V zgornjem delu so vidni artikli, v spodnjem pa za izbran artikel stanje razčlenjeno po posamezni seriji artikla.

Za lažje pregledovanje in analiziranje popisnega stanja inventure si lahko pomagate s sortiranjem po stolpcih preglednic. Ne pozabite, da vam je preko desnega klika na lupo nad preglednico na voljo dodatni filter za bolj učinkovito analizo. V kolikor vse to ni dovolj, lahko podatke prenesete s pomočjo čarovnika za izvoz iz preglednice v vam po želji izbrano datoteko.

Saop Materialno skladiščno poslovanje - SAOP d.o.o.

Rezultat inventure 2018 / 2 z dne 23.11.2018

Artikel	Naziv (1)	ME	Knjižna količina	Knjižna vrednost	Dejanska količina	Dejanska vrednost	Razlika količine	Višek	Manjko	Cena za z
000000000101	SEKIRA GOZDARSKA	kos	1,000	10,00	2,000	20,00	1,000	10,00	0,00	
000000000102	SEKIRA ZIDARSKA	kos	5,000	39,22	5,000	39,22	0,000	0,00	0,00	
000000000103	ŽARNICA LED 8W	kos	100,000	653,65	90,000	588,28	-10,000	0,00	65,37	
000000000104	ŽARNICA HALOGEN 40W	kos	200,000	1.749,77	200,000	1.749,77	0,000	0,00	0,00	
000000000105	ŽARNICA HALOGEN 40W	kos	300,000	241,35	500,000	402,25	200,000	160,90	0,00	
000000000106	SVINČNIK ZA LES GRAFITNI	KOS	15,000	2,26	0,000	0,00	-15,000	0,00	2,26	
000000000200	MLEKO POLNOMASTNO 3,5%	l	98,000	60,02	0,000	0,00	-98,000	0,00	60,02	
000000000201	MLEKO LITE 1,6%	l	86,000	51,36	85,000	50,76	-1,000	0,00	0,60	
000000000202	SIR RIBANI	KG	141,000	268,87	0,000	0,00	-141,000	0,00	268,87	
			6.657,14		2.852,78			170,90	3.975,26	

Serija	Knjižna količina	Dejanska količina	Razlika količine
111112	24,000	24,000	0,000
111111	12,000	11,000	-1,000
-	50,000	50,000	0,000

22

Skrbnik 001

## Tisk rezultata inventure

Priporočam, da pred končnim knjiženjem inventure izpišemo rezultat inventure in ga damo v potrditev odgovornim v podjetju (direktor, lastnik, računovodja, itd.). To storimo preko gumba tiskaj na dnu preglednice inventur.

Saop Materialno skladiščno poslovanje - SAOP d.o.o.

Inventure

Leto 2018

Številka

Številka	Datum	Iz prometa	Skladišče	Naziv skladišča	Konsignant	Status
2	23.11.2018	<input checked="" type="checkbox"/>	0000001	Glavno skl. materiala		Pripravljen
1	22.11.2018	<input type="checkbox"/>	0000001	Glavno skl. materiala	0000201	Knjižen

2

Zbiri

Rezultat

Tiskaj

Knjiži

Inventurna lista

Rezultat inventure

Rezultat inventure na zadnji dan v letu

Skrbnik 001

Glede na izbrane možnosti izberemo za izpis Rezultat inventure s sledečimi nastavitvami:

Saop Materialno skladiščno poslovanje - tiskanje - SAOP d.o.o. X  
**Rezultat inventure**

Razvrščanje: **po šifri artikla**

Prikaz podatkov o serijah  
 Prikaz vrstic brez razlik  
 Prikaz zbira po kontih  
 Prikaz zbira po skupinah artiklov  
 Prikaz zbira po skupinah kala  
 Prikaz zbira po davkih po zadnji NC  
 Izračun % odstopanja

Datum od: [ ] do: [ ]

Naziv liste: [ ]

Skrbnik: 001

Izbor je po lastni želji za sledeči izpis:

SAOP d.o.o. Datum: 23.11.2018  
Stran: 2

**REZULTAT INVENTURE številka: 2 / 2018**

Skladišče: 000001 Glavno skl. materiala Datum inventure: 23.11.2018 Konsignant:

ŠIFRA IN NAZIV ARTIKLA	ME	KNJIŽNO STANJE		DEJANSKO STANJE		INVENTURNA RAZLIKA	
		KOLIČINA	VREDNO	KOLIČINA	VREDNOST	KOLIČINA	VIŠEK
VREDNOST PREJEMOV % ODSTOPANJA							
000000000501 KRUH JELENOV BELI PAK 1KG	KOS	10,000	11,00	0,000	0,00	10,000-	11,00
Jelen bel 1kg pak	NC:		11,00		0,00		11,00
000000000502 KRUH JELENOV TEMNI 1KG	KOS	4,000	4,80	0,000	0,00	4,000-	4,80
	NC:		4,80		0,00		4,80
000000000503 KRUH AJDOV Z OREHI 400G	KOS	54,000	134,54	0,000	0,00	54,000-	134,54
	NC:		148,50		0,00		148,50
<b>SKUPNA VREDNOST:</b>			4.885,85		1.061,29		3.824,56
po zadnji NC:			4.766,47		1.061,53		3.694,94
<b>REZULTAT:</b>							3.804,36
po zadnji NC:							3.694,94
<b>ZBIR PO KONTIH:</b>							
	NC:		6.657,14		2.862,78		3.874,36
			6.547,99		2.863,02		3.684,94
<b>ZBIR PO SKUPINAH ARTIKLOV:</b>							
			3.938,09		70,78		3.867,31
	NC:		3.829,51		71,00		3.758,51
			2.718,45		2.782,02		64,57
	NC:		2.718,45		2.782,02		64,57
<b>ZBIR PO SKUPINAH KALA:</b>							
	0,00		2.945,22		2.779,52		165,70
	NC:		2.945,22		2.779,52		165,70
<b>ZBIR PO DAVKIH - PO ZADNJI NABAVNI CENE:</b>							
ŠIFRA IN NAZIV DDV	KNJIŽNA ZALOGA	DEJANSKA ZALOGA	%DDV	VIŠEK	DDV	MANJKO	DDV
01 Splošna stopnja	6.547,99	2.863,02	22,00	170,90	37,80	3.865,54	850,48
SKUPAJ:	6.547,99	2.863,02		170,90	37,80	3.865,54	850,48

Ta izpis je tudi osnova za knjiženje v glavno knjigo in DDV ter za kontrolo novega knjižnega stanja po opravljenem knjiženju inventure. Inventura se knjiži samo znotraj materialnega poslovanja. V DDV jo knjižimo ročno, v dvostavno knjigovodstvo pa preko dnevne obdelave Nabava poraba.

## Knjiženje inventurnih razlik

### Pred knjiženjem inventure priporočamo, da naredite arhiv podatkov v SAOP iCentru!

Za končno knjiženje inventure se odločimo, ko se z rezultatom inventure strinjamo in želimo, da se dejansko stanje prenese v Kartice in s tem dokončno uredimo - uskladimo zalogo. Knjiženje izvedemo na preglednici inventur preko gumba Knjiži.



Številka	Datum	Iz prometa	Skladišče	Naziv skladišča	Konsignant	Status
2	23.11.2018	<input checked="" type="checkbox"/>	0000001	Glavno skl. materiala		Pripravljen
1	22.11.2018	<input type="checkbox"/>	0000001	Glavno skl. materiala	0000201	Knjižen

V vnosno okno vnesemo naslednje podatke:

- **Vrsto prometa** - viški - koristimo za inventuro v prometu kartice artikla in je tipa izdaje
- **Vrsto prometa** - manjki - koristimo za inventuro v prometu kartice artikla in je tipa izdaje
- **Datum** - dan zapisa v kartice artiklov za dokument Viškov ter Manjkov
- **Konto za inv. viške** - povečanje vrednosti zaloge
- **Konto za inv. manjke** - zmanjšanje vrednosti zaloge
- **Dokument** - kot poljubno besedilo, ki se prikazuje na kartici artikla
- **Opomba** - poljubno besedilo, ki se zabeleži na dokumente izdaje

Vrsta prometa - viški: INV ... Inventurni Viški

Vrsta prometa - manjki: INM ... Inventurni Manjko

Datum: 23.11.2018

Konto porabe - viški: 405 ... Usklad.str.mat.in drob.inv.zaradi ugot.pop.razlik

Konto porabe - manjki: 405 ... Usklad.str.mat.in drob.inv.zaradi ugot.pop.razlik

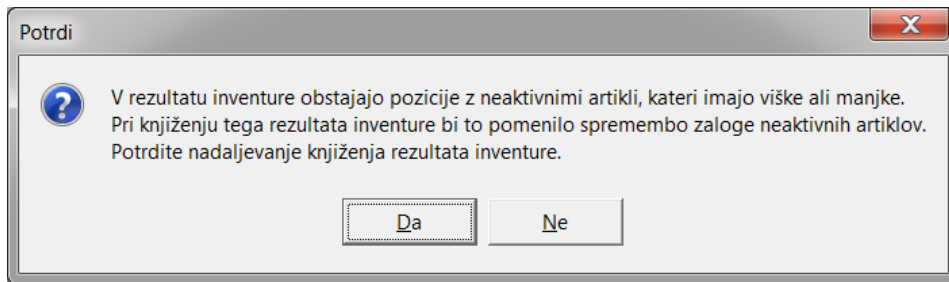
Dokument: testna inventua

Opomba:

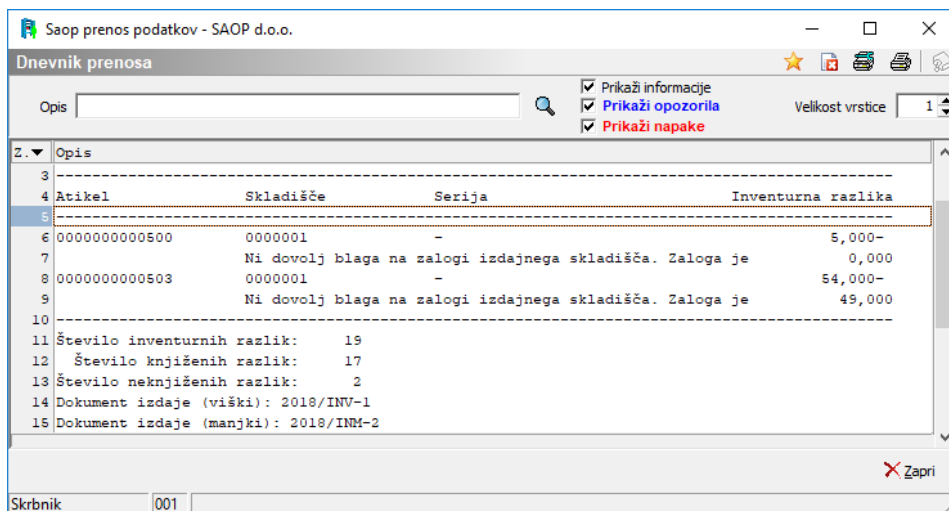
Preveri zalogo

Opusti Potrdi

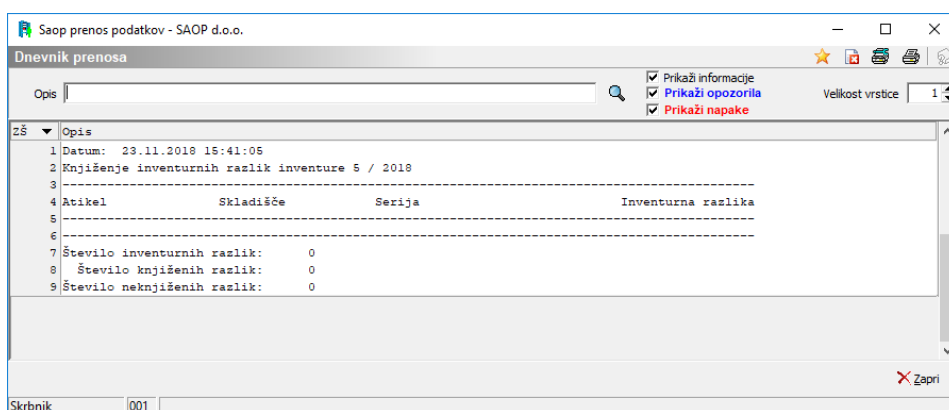
V primeru popisanih neaktivnih artiklov se srečamo z opozorilom, ko lahko nadaljujemo ali ne. Če prekinemo, se vrnemo korak nazaj in lahko ponovno urejamo inventuro.



V primeru, ko ni dovolj blaga na zalogi se nam izpiše dnevnik prenosa s seznamom artiklov brez zaloge, ki jih še lahko uredimo pred knjiženjem oz. po potrebi kaj doknjižimo. Če se dnevnik ne odpre napak ni, posledično se knjiženje nadaljuje.



Po uspešno prestanih kontrolah se izpiše dnevnik prenosa, kjer lahko razberemo koliko razlik se je knjižilo in v katere dokumente na materialnih karticah.



Tako knjižena inventura dobi status knjižen in je zaključena (rdeče obarvana). Spreminjanje ni več mogoče. Podatke lahko samo še pregledujemo in izpisujemo.

Številka	Datum	Iz prometa	Skladišče	Naziv skladišča	Konsignant	Status	Opomba
5	23.11.2018	<input type="checkbox"/>	0000202	Kons.skl naše blago		Knjižen	
4	23.11.2018	<input type="checkbox"/>	0000202	Kons.skl naše blago	0000201	Pripravljen	
3	23.11.2018	<input type="checkbox"/>	0000202	Kons.skl naše blago	0000202	Pripravljen	
2	23.11.2018	<input checked="" type="checkbox"/>	0000001	Glavno skl. materiala		Knjižen	23.11.2018 14:38
1	22.11.2018	<input type="checkbox"/>	0000001	Glavno skl. materiala	0000201	Knjižen	

## Kontrola pravilnosti knjiženja inventurnih razlik

Po končanem knjiženju predlagamo, da si preko Knjiženja - Promet preverite ali sta za vsako inventuro nastala ustrezna dokumenta na določeni vrsti prometa pri knjiženju inventure.

Številka	Datum	Dokument	Stranka	Naziv stranke	Stroškovno mesto	Stroško
1	23.11.2018	testna inventua, inv.št. 2/20				

Ta dokumenta (dokument viškov in dokument mankov) si lahko natisnete. Tiskanje teh nastalih dokumentov se v vrednostih lahko razlikujejo od vrednosti v rezultatu inventure. Razlog je največkrat kasnejše knjiženje rezultata, ko se z novimi prejemi cene že spreminjajo ali zaradi druge metode vrednotenja zaloge, ki ni skladna z inventuro. Knjiženje inventure se namreč res izvede na navedeni datum, a se zapisi v kartici vodijo kronološko, glede na datum vpisa v sistem. Predlagamo tudi kontrolo novega stanja zaloge ali pregled kartice posameznega artikla, ki je nastopal v inventurnih razlikah.

## Tiskanje rezultata inventure na 31.12.

Za vsako knjiženo inventuro lahko izpišemo rezultat inventure, kot da bi jo delali na 31.12., kljub temu, da smo inventuro naredili že sredi leta. Posebnost tega izpisa je, da inventurne razlike ovrednoti po vrednostih, ki veljajo kot zadnje nabavne cene na dan 31.12. Izpis se koristi, ko želimo inventuro v pomožnih knjigah imeti tekom leta, inventurne razlike v glavni knjigi pa na zadnji dan v letu.

SAOP d.o.o.

Datum: 23.11.2018

Stran: 1

**REZULTAT INVENTURE številka: 2 / 2018**

Skladišče: 000001 Glavno skl. materiala

Datum inventure: 31.12.2018 Konsignant:

ŠIFRA IN NAZIV ARTIKLA	ME	KNIŽIŽNO STANJE		DEJANSKO STANJE		INVENTURNA RAZLIKA			
		KOLIČINA	VREDNO	KOLIČINA	VREDNOST	KOLIČINA	VIŠEK	MANJKO	
		VREDNOST PREJEMOV % ODSTOPANJA							
0000000000101	SEKIRA GOZDARSKA	kos	1,000	10,00	2,000	20,00	1,000	10,00	0,00
0000000000103	ZARNICA LED 8W	kos	100,000	653,85	90,000	588,28	10,000-	0,00	65,37
0000000000105	ZARNICA HALOGEN 40W	kos	300,000	241,35	500,000	402,25	200,000-	150,90	0,00
0000000000108	ŠIVNIČNIK ZA LES GRAFITNI	KGS	15,000	2,28	0,000	0,00	15,000-	0,00	2,28
0000000000200	MLEKO POLNOMASTNO 3,5%	l	98,000	99,78	0,000	0,00	98,000-	0,00	99,78
0000000000201	MLEKO LITE 1,6%	l	88,000	51,80	85,000	51,00	1,000-	0,00	0,80
0000000000202	SIR RIBANI	KG	141,000	211,50	0,000	0,00	141,000-	0,00	211,50
0000000000000	MENJA TRAJNA STAVBA	---	75,000	868,00	0,000	0,00	75,000-	0,00	868,00