

Doplačila storitev v šoli, vrtcu...

V tem prispevku

Zadnja sprememba 29/12/2022 10:20 am CET | Objavljeno 10/12/2020 8:26 am CET

Storitve, ki se obračunavajo v programu OST, lahko poleg staršev doplačujejo tudi razne organizacije (Karitas, občine, ZPM, šolski sklad, podjetja, fizične osebe, drugi doplačniki itd.).

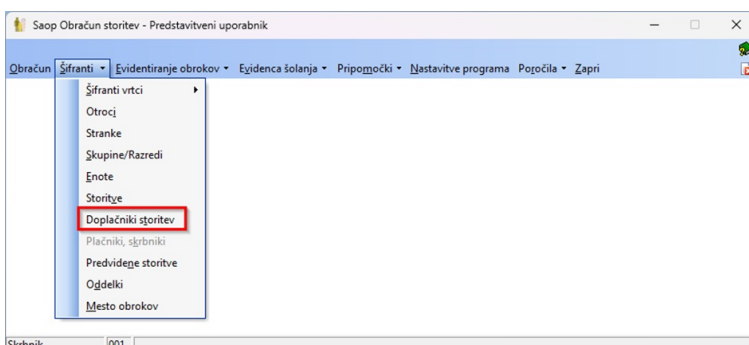
Nekateri napačno vnašate znesek doplačila kar v obračun kot »negativno« storitev; na računu je prikazana ta storitev in znesek s predznakom minus:

The screenshot shows a bill from 'PREDSTAVITVENI UPORABNIK' (Representative User) for 'PREDSTAVITVENA ULICA 1, 1000 Ljubljana-dostava'. The bill is dated 23/2022 and issued on 01.12.2022. It lists several items with their prices and VAT. The item '538 Doplačilo izlet' is highlighted with a red box and has a negative value of 5,00-.

OPIS	KOL.	Cena brez DDV	DDV	Cena s DDV	Vrednost	Doplačilo	Za plačilo
006 MALICA	21,00	0,00	0,00	16,80	0,00	16,80	
007 MALO KOTILO	16,00	0,00	0,00	16,80	0,00	16,80	
031 TRIST (Postojnska jama)	1,00	10,00	0,00	10,00	0,00	10,00	
538 Doplačilo izlet	1,00	5,00-	0,00	5,00-	0,00	5,00-	
NEODDAV.:		57,00			0,00	57,00	
SKUPAJ:				57,00	0,00	57,00	
OSPOBŠČENO DDV:		5,00					
SKUPAJ ZA PLAČILO EUR:						57,00	

Tak način dela ni pravilen, saj se lahko pojavijo težave pri prenosu obračuna v Dvostavno knjigovodstvo, ni mogoč izpis po doplačnikih in tudi priprava računa za doplačnika iz OST v Fakturiranje ni možna. Poleg tega imamo s takim načinom dela evidentirane premajhne prihodke ter napačen promet za DDV.

Pravilen in najbolj preprost sistem dela v primeru doplačnikov je vodenje doplačil preko »Šifranta doplačnikov«. Doplačnike storitev vnesemo v Šifrantih – Doplačniki storitev:



Ob kliku na **Vnesi zapis** se odpre okno Doplačniki storitev, kamor vpišemo podatke o storitvi, ki jo bo za določenega otroka plačal doplačnik.

V primeru, da doplačilo vnašamo na stranki, ki subvencionira obroke, in na storitev, ki ima oznako v Šifranti - Storitve - storitev ima kljukico v polju **Subvencija malica** ali **Subvencija kosilo**, je mogoče vnesti tudi negativen znesek doplačila. Negativni znesek vpišemo v primeru, da je potreben poračun subvencije zaradi preveč obračunanega doplačila.

Šifra otroka - vnesemo šifro otroka, kateremu bo določeno storitev delno ali v celoti plačal doplačnik. Šifra doplačnika - vnesemo šifro doplačnika oziroma ga poiščemo v šifrantu strank (vsak doplačnik, tudi šolski sklad, mora biti odprt kot stranka).

Izbor - izberemo, ali bomo pripravili doplačilo samo za eno storitev (Za storitev - doplačnik sofinancira izbrano storitev) ali za več storitev (Vse storitve - v tem primeru bo celoten račun sofinanciral doplačnik).

Šifra storitve - vnesemo šifro storitve, ki jo bo delno ali v celoti plačeval doplačnik. Če smo v predhodnem polju Izbor določili Za storitev, se odpre šifrant vseh storitev, kjer izberemo eno storitev (označimo storitev in kliknemo na gumb Izberi). Če pa smo v predhodnem polju Izbor določili Vse storitve, se odpre okno, kjer storitve, ki jih bo izbrani doplačnik doplačal, obkljukamo.

Odstotek doplačila - določimo odstotek sofinanciranja. 100% vnesemo v primeru, ko doplačnik plačuje celotno storitev za določenega otroka.

Znesek doplačila - vnesemo samo v primeru, ko doplačnik krije znesek storitve v določeni višini zneska. Če določamo doplačnika za več storitev, velja ta znesek za vsako storitev, ne pa za vsoto vseh storitev.

Opombe - lahko vnesemo opis ali datum odločbe, sklepa, dopisa, pogodbe, po kateri bo to storitev za tega otroka plačeval doplačnik.

V primeru, da določenemu otroku doplačnik plačuje vse storitve (ne glede na njihov skupni znesek), je potrebno na zgoraj opisan način za vsako storitev posebej določiti 100% odstotek plačila. Posebno pozorni moramo biti v tistih primerih, ko doplačnik plačuje izbranemu otroku storitve v skupnem fiksnem znesku. V tem primeru moramo skupen znesek razdeliti na storitve tako, da ta znesek ne bo presežen.

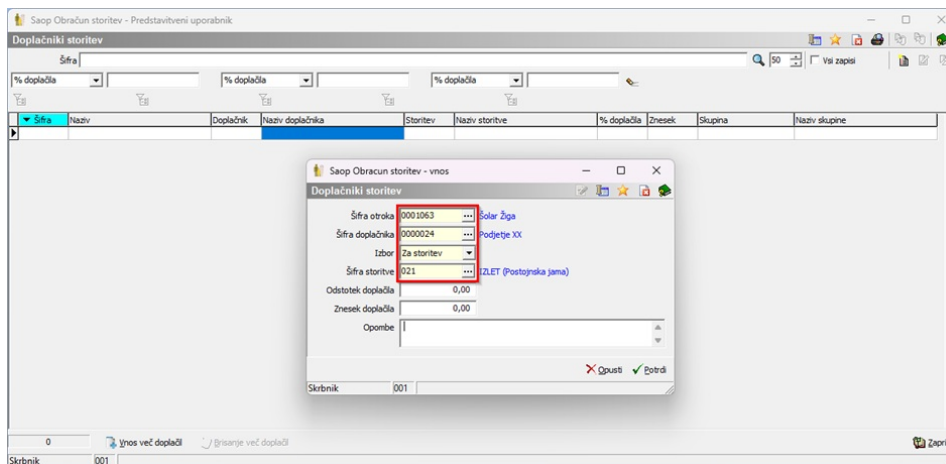
Ko končamo, kliknemo na gumb Potrdi, da se podatki shranijo v šifrant. Če si medtem premislimo in storitve ne želimo shraniti, kliknemo na gumb Opusti (Alt+O).

PRIMER:

Doplačnik je »Podjetje XX« in doplačuje nekaterim učencem Izlet v Postojnsko jamo. V šifrantu strank odpremo novo stranko »Podjetje XX«, v šifrantu storitev pa storitev »Izlet (Postojnska jama)« (če enega ali drugega v šifrantih še nimamo odprtega).

V Doplačnikih storitev izberemo otroka ter vpišemo doplačnika in storitev za katero bo doplačnik delno ali v celoti plačal znesek storitve.

Pri enem otroku bomo vnesli odstotek doplačila, pri drugemu pa znesek doplačila.



Na spodnji sliki vidimo primer dveh učencev. Pri enem smo vnesli doplačilo v odstotku, pri drugemu pa v znesku.

Šifra	Naziv	Doplačnik	Naziv doplačnika	Storitev	Naziv storitve	% doplačila	Znesek	Skupina	Naziv skupine
0001063	Solar Žiga	0000024	Podjetje XX	021	IZLET (Postojnska jama)	0,00	5,00	0002	4B
0001087	Solar Romina	0000024	Podjetje XX	021	IZLET (Postojnska jama)	50,00	0,00	0002	4B

Na spodnjih slikah vidimo doplačila na računih, katere prejmejo učenci oziroma starši. Prikazana je vrednost storitve, znesek doplačila in znesek, ki ostane staršem za plačilo (če doplačnik storitve ne krije v celoti).

Seop Obračun storitev - Predstavitveni uporabnik

Pregled računov

Šifra | 1063

Šifra	Naziv obroka	Skupina	Naziv skupin
1001063	Šolar Žiga	4002	

PREDSTAVITVENI UPORABNIK
PREDSTAVITVENA ULICA 1
1000 Ljubljana-dostava

RAČUN št. 938 za obračun storitev 23/2022 Obračun Šola (dec 22), sklic 0001063009383

Kraj izdatvite: LJUBLJANA Plačnik: Za:0001063 Enota:02
Datum izdaje: 01.12.2022 Šolar Žiga Šolar Žiga ŠOLA
Opravljeno: 01.12.22-31.12.22 Šolska pot 3 Skupina:4002
Datum zapadlosti: 15.12.2022 Šolska pot 3 1000 Ljubljana 4B

O P I S	Kol.	Cena brez DDV	DDV	Cena z DDV	Vrednost	Doplačilo	Za plačilo
004 MALICA	21,00	0,80		16,80	0,00	16,80	
007 MALO KOSILO	16,00	2,40		18,20	0,00	18,20	
021 hrsk (Postojnska jama)	1,00	10,00	0,00	10,00	5,00	5,00	

NEODDAV.: 52,00 SKUPAJ: 62,00 5,00 57,00

OSPOBILNO DDV: 5,00 SKUPAJ ZA PLAČILO EUR 57,00

Oprostitev DDV...
Zaračunavamo zamudne obresti...
Račun pripravila: ...
Ravnateljica: zoz

1 Zgori

Škribnik 001

Seop Obračun storitev - Predstavitveni uporabnik

Pregled računov

Šifra | 1087

Šifra	Naziv obroka	Skupina	Naziv skupin
1001087	Šolar Romina	4002	

PREDSTAVITVENI UPORABNIK
PREDSTAVITVENA ULICA 1
1000 Ljubljana-dostava

RAČUN št. 941 za obračun storitev 23/2022 Obračun Šola (dec 22), sklic 0001087009418

Kraj izdatvite: LJUBLJANA Plačnik: Za:0001087 Enota:02
Datum izdaje: 01.12.2022 Šolar Romina Šolar Romina ŠOLA
Opravljeno: 01.12.22-31.12.22 Kraljeva pot 7 Skupina:4002
Datum zapadlosti: 15.12.2022 Kraljeva pot 7 1000 Ljubljana 4B

O P I S	Kol.	Cena brez DDV	DDV	Cena z DDV	Vrednost	Doplačilo	Za plačilo
004 MALICA	21,00	0,80		16,80	0,00	16,80	
007 MALO KOSILO	21,00	2,40		18,20	0,00	18,20	
021 hrsk (Postojnska jama)	1,00	10,00	0,00	10,00	5,00	5,00	

NEODDAV.: 69,00 SKUPAJ: 73,00 5,00 68,00

OSPOBILNO DDV: 5,00 SKUPAJ ZA PLAČILO EUR 68,00

Oprostitev DDV...
Zaračunavamo zamudne obresti...
Račun pripravila: ...
Ravnateljica: zoz

1 Zgori

Škribnik 001

Izpis doplačila za posameznega doplačnika dobimo na Obračunu – Izpisi – Obračun za doplačnika.

Seop Obračun storitev - Predstavitveni uporabnik

Obračuni

Leto obračuna 2022

Šifra

Leto	Šifra	Naziv	Datum	Zapadlost	Datum zapadlosti DDV	Opravljeno	Datum sprejemanja do	Zadnji račun	Zalaganje	Pobujanje dokumentov	Starje ePislar	Krajšeno DK	Poljerno C
2022	17	Obračun Šola (dec 22)	01.12.2022	15.12.2022	15.12.2022	01.12.2022	01.12.2022	604		brez pobujanja	Unepno oddani: 0		
2022	22	Obračun hrsk (dec 22)	01.12.2022	15.12.2022	15.12.2022	01.12.2022	01.12.2022	924		brez pobujanja	Unepno oddani: 0		
2022	21	Obračun Šola (nov 22)	01.11.2022	15.11.2022	15.11.2022	01.11.2022	30.11.2022	883		brez pobujanja			
2022	20	Obračun hrsk (nov 22)	01.11.2022	15.11.2022	15.11.2022	01.11.2022	30.11.2022	839		brez pobujanja			
2022	19	Obračun Šola (okt 22)	01.10.2022	15.10.2022	15.10.2022	01.10.2022	31.10.2022	788		brez pobujanja			
2022	18	Obračun hrsk (okt 22)	01.10.2022	15.10.2022	15.10.2022	01.10.2022	31.10.2022	755		brez pobujanja	Unepno oddani: 0		
2022	17	Obračun Šola (sep 22)	01.09.2022	15.09.2022	15.09.2022	01.09.2022	30.09.2022	714		brez pobujanja			
2022	16	Obračun hrsk (sep 22)	01.09.2022	15.09.2022	15.09.2022	01.09.2022	30.09.2022	670		brez pobujanja			
2022	15	Obračun hrsk (avgust 22)	01.08.2022	15.08.2022	15.08.2022	01.08.2022	31.08.2022	629		brez pobujanja			
2022	14	Obračun Šola (avg 22)	01.07.2022	15.07.2022	15.07.2022	01.07.2022	31.07.2022	588		brez pobujanja			
2022	13	Obračun hrsk (jul 22)	01.07.2022	15.07.2022	15.07.2022	01.07.2022	31.07.2022	545		brez pobujanja			
2022	12	Obračun Šola (junj 22)	01.06.2022	15.06.2022	15.06.2022	01.06.2022	30.06.2022	504		brez pobujanja			
2022	11	Obračun hrsk (junj 22)	01.06.2022	15.06.2022	15.06.2022	01.06.2022	30.06.2022	461		brez pobujanja			

Obračun za doplačnika
Šifra po osebah
Zbir po osebah
Obračun
Obresti
Specifikacija plačil
Doplačila oskrbine
Poračuni občin in ministrstva
Več računov na eno stran
Univerzalne plačilne knjige

Tukaj vidimo primer izpisa za doplačnika. Vrednost Izleta (Postojnska jama) je 20 eur, doplačnik plača 10 eur, starši pa preostanek, 10 eur.

Predstavljeni uporabnik Datum: 29.12.2022
Stran: 1

OBRAČUN ZA DOPLAČNIKA ZA 23 / 2022 **Obračun Šola (dec 22)**
0000024 Podjetje XX

Šifra in naziv Šifra in naziv storitve	Kol	Cena	Vrednost	DDV dopl.	Za doplačilo	Plačilo
0001087 Šolar Romina Kraljeva pot 7 - 4002 - 4B						
021 IZLET (Postojnska jama)	1	10,00	10,00	0,00	5,00	5,00
			SKUPAJ	0,00	5,00	5,00
0001063 Šolar Žiga Šolska pot 3 - 4002 - 4B						
021 IZLET (Postojnska jama)	1	10,00	10,00	0,00	5,00	5,00
			SKUPAJ	0,00	5,00	5,00
			VSE SKUPAJ		10,00	10,00
REKAPITULACIJA po storitvah						
021 IZLET (Postojnska jama)	2	10,00	20,00	0,00	10,00	10,00
			SKUPAJ	0,00	10,00	10,00

Sedaj nam preostane še priprava računa za doplačnika, ki plačuje del storitev otrokom, učencem, itd..

Račun doplačniku moramo obvezno izdati, ko gre za doplačilo obdavčljive storitve. Priporočamo, da se račun izda tudi sicer in da doplačnik nakaže sredstva po izdanem računu (če doplačuje več otrokom, bo dobil en zbirni račun za vse otroke).

Račun izdamo s pomočjo izvoza podatkov – Izvoz v fakturiranje. Izvoz v fakturiranje je mogoč, če imamo poleg modula »Obračun storitev« tudi modul »Fakturiranje«

Postopek izvoza v program Fakturiranje je opisan na spodnji povezavi <http://help.icenter.si/sl/izvoz-v-fakturiranje-0>